

PÁTKA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

2018. február 27.

Rendes, nyílt ülés

Határozatok:

4/2018.(II.27.) RNÖ határozata

a jegyzőkönyvvezetőről, a jegyzőkönyv
hitelesítőről és a napirendről

5/2018.(II.27.) RNÖ határozata

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata **rendes, nyílt üléséről**

Helye: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 2. önkormányzat tanácskozó terme

Ideje: 2018. február 27. napján 09:30 óra

Jelen vannak: Lakatos István elnök

Lakatos László elnök-helyettes

Távolmaradását jelezte:

Varga Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Viziné dr. Horváth Judit aljegyző

-

Lakatos István elnök:

Köszönti képviselő-társát, valamint a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzőjét, Viziné dr. Horváth Juditot.

A rendes, nyílt ülést 09:30 órakor megnyitja, megállapítja, hogy a 3 fő képviselőből 2 fő jelen van, így a testület határozatképes.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lakatos László képviselőt, jegyzőkönyvvezetőnek Zámoly Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjét, Viziné dr. Horváth Juditot javasolja.

Javasolja, hogy az alábbi napirendet tárgyalja meg a képviselő-testület. Ismerteti a napirendi pontot.

Napirendi pont:

1. Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetése
Előterjesztő: Lakatos István elnök

Lakatos István elnök:

Kérdezi, hogy a napirenddel, a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslattal kapcsolatban kérdés, észrevétel van e.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kéri a képviselő-testület szavazását a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítő személyére, valamint a napirendi pont jóváhagyására.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 2 fő képviselő

A képviselő-testület 2 (kettő) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (II.27.) határozata
a jegyzőkönyvvezetőről, a jegyzőkönyv hitelesítőről és a napirendről**

- 1. Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Viziné dr. Horváth Judit aljegyzőt jegyzőkönyvvezetőnek, valamint Lakatos László elnök-helyettest a jegyzőkönyv hitelesítésére.**
- 2. Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. február 27-i ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:**

Napirendi pont:

1.) Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetése

Előterjesztő: Lakatos István elnök

Lakatos István elnök:

Ismerteti Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetését a mellékletek alapján és kéri a Képviselő-testületet a 2018. évi költségvetés elfogadására a mellékletekben foglaltakkal megegyezően.

Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás van e.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 2 (kettő) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2018.(II.27.) RNÖ határozata
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 26. §. (1) bekezdése alapján Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1. Az Önkormányzat költségvetésének szerkezete

1.1. Az Önkormányzat bevételeit, egyezően a kiadási főösszeggel, a Képviselő-testület 782.000 forintban (továbbiakban Ft) állapítja meg az alábbi részletezettségben:

1.1.1. Költségvetési bevételek előirányzata:	782.000 Ft
1.1.2. Finanszírozási bevételek előirányzata:	192.587 Ft
1.1.2.1. Ebből: belső hiány	0 Ft
1.1.2.2. Külső hiány	0 Ft

1.1.3. Költségvetési kiadások előirányzata:	974.587 Ft
1.1.4. Finanszírozási kiadások előirányzata:	0 Ft

1.2. Az 1.1. szerinti bevételi főösszegeken belül a bevételeket kiemelt előirányzatonkénti részletezettségben az 1. melléklet tartalmazza.

1.3. Az 1.1. pont szerinti kiadási főösszegeken belül a kiadásokat az előirányzat-csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti részletezettségben a következő összegekkel állapítja meg:

I. Működési kiadások

1. Személyi juttatások	288.000 Ft,
2 Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	90.000 Ft,
3. Dologi kiadások	95.000 Ft,
4. Ellátottak pénzbeni juttatásai	0 Ft,
5. Egyéb működési kiadások	501.587 Ft
5.1. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	0 Ft,
5.2. Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	250.000 Ft,
5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh-n kívülre	0 Ft,
5.4. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások (tartalékok)	251.587 Ft,

II. Felhalmozási kiadások

1. Beruházások	0 Ft,
2. Felújítások	0 Ft,
3. Egyéb felhalmozási kiadások	
3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n belülre	0 Ft,
3.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n kívülre	0 Ft,
3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh-n kívülre	0 Ft,

III. Finanszírozási kiadások

1.1. Hitel-, kölcsön törlesztés áh-n kívülre	0 Ft,
1.2. Belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft.

1.4. Az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban –működési és felhalmozási kiadások és bevételek bontásban - a 2. melléklet tartalmazza.

1.5. Az Önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

1.6. Az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 4. melléklet tartalmazza.

1.7. Az Önkormányzat közvetett támogatásokat nem adott.

1.8. Az Önkormányzat nem rendelkezik többéves kihatással járó döntésekből származó fizetési kötelezettségekkel.

1.9. Az Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségei nincsenek az 5. melléklet alapján.

1.10. Európai Unió támogatással megvalósuló programok nincsenek az Önkormányzatnál.

1.11. Az Önkormányzat összesített létszámkerete 3 fő.

2. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

2.1. Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért munkaszervezeti feladatokat ellátó Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a felelős.

2.2. Ha az önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy a bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök a képviselő- testületet tájékoztatja. A

Képviselő-testület szükség szerint, de legalább negyedévenként az első negyedév kivételével, továbbá legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.3.A Képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát nem ruházza át.

2.4. Az Elnök a kiemelt előirányzatok terhére kötelezettséget vállalhat.

2.5. A támogatás nyújtása a Képviselő-testület át nem ruházott hatásköre. A Képviselő-testület által támogatásról hozott döntést követően, a támogatottal támogatási szerződést kell kötni.

2.6. A támogatások folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezetekkel az Önkormányzat nevében az Elnök támogatási szerződést köt a jogszabályi előírások figyelembe vételével.

2.7. Államháztartáson kívüli forrás elfogadásáról – alapítványi forrás kivételével – az elnök dönt. Alapítványtól forrás átvétele a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

2.8.A támogatás átvételéről a támogatóval támogatási szerződést kell kötni, melynek tartalmazni kell a támogatás célját, az átadás időpontját, az elszámolás módját.

2.9. A költségvetés végrehajtásáért az elnök felel.

2.10. A költségvetési határozat elfogadásáig az elnök által, a hatályos jogszabályok szerint az önkormányzat költségvetését megillető beszedett bevételeket és az előző évi kiadási előirányzatok arányos mértékéig teljesített kiadásokat a költségvetési határozat előirányzatai tartalmazzák.

2.11. Az elnök az államháztartásról szóló törvény előírásai szerinti időpontokban az önkormányzat gazdálkodásáról köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

3. Záró rendelkezések

A határozat a kihirdetés napját követő napon lép hatályba. Rendelkezései a 2018. évről szóló zárszámadási határozat elfogadásáig hatályosak.

Határidő: azonnal

Felelős: Lakatos István elnök

A határozat mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Mivel több napirendi pont nem volt, kérdés vagy észrevétel nem hangzott el, az ülést 10:15 órakor bezárja.



Lakatos István
Elnök



Lakatos László
jegyzőkönyv hitelesítő

