

PÁTKA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

2014. október 27.

Alakuló ülés

Határozatok:

- | | |
|---|---|
| 1./2014.(X.27.) RNÖ határozata | a jegyzőkönyvvezetőről, jegyzőkönyv-hitelesítőről és a napirendi pontokról |
| 2./2014. (X.27.) RNÖ határozata | az elnök személyéről |
| 3./2014. (X.27.) RNÖ határozata | az elnökhelyettes személyéről |
| 4./2014. (X.27.) RNÖ határozata | a Szervezeti és Működési Szabályzatról |
| 5./2014. (X.27.) RNÖ határozata | a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt személyekről |
| 6./2014. (X. 27.) RNÖ határozata | Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésről, bankszámlanyitásról |
| 7./2014. (X. 27.) RNÖ határozata | Együttműködési megállapodásról |

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata **alakuló üléséről**

Helye: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. önkormányzat tanácskozó terme

Ideje: 2014. október 27. napján (hétfőn) 10:00 órakor tartandó alakuló ülés

<u>Jelen vannak:</u>	Lakatos László	képviselő
	Lakatos István	képviselő
	Varga Zsolt	képviselő

a Képviselő-testület tagjai

Távolmaradását jelezte: -

Tanácskozási joggal meghívottak:

Bőnyi Andrea	aljegyző
--------------	----------

Meghívottak:

Pénzes József	HVB elnöke
---------------	------------

Lakosság részéről 6 fő van jelen.

Pénzes József HVB elnöke:

A Helyi Választási Bizottság és a maga nevében köszönti a megválasztott roma nemzetiségi képviselőket.

Köszönti a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzőjét, Bőnyi Andreát, valamint a megjelent érdeklődő állampolgárokat, a képviselők családtagjait.

Tájékoztatja a jelen lévőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87.§ (5) bekezdése alapján a Képviselő-testület elnökének megválasztásáig az alakuló ülést a legidősebb települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.

Felkéri Lakatos Istvánt az alakuló ülés vezetésére.

Lakatos István korelnök:

Köszönti képviselő-társait, és a Helyi Választási Bizottság Elnökét. Köszönti a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzőjét, Bőnyi Andreát, valamint a megjelent érdeklődő állampolgárokat.

Az alakuló ülést megnyitja és megállapítja, hogy a megválasztott 3 fő képviselő jelen van, a testület határozatképes.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésének rendelkezése alapján a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet az elnök és képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Javasolja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lakatos László képviselőt.

Felkéri és javasolja jegyzőkönyvvezetőnek Zámoly Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjét, Bőnyi Andreát. Javasolja, hogy a mai ülésen a meghívó szerint az alábbi napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Ismerteti a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1. Pátka Község Helyi Választási Bizottsága elnökének beszámolója a roma nemzetiségi választás eredményéről
Előterjesztő: Helyi Választási Bizottság elnöke
2. Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele
Előterjesztő: Helyi Választási Bizottság elnöke
3. Elnök megválasztása
Előterjesztő: Lakatos István korelnök
4. Elnökhelyettes megválasztása
Előterjesztő: Elnök
5. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása
Előterjesztő: Elnök
6. Vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről tájékoztatás, összeférhetetlenségi, méltatlansági felhívás
Előterjesztő: Elnök
7. Vagyonyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére kijelölt képviselők megválasztása
Előterjesztő: Elnök
8. Bejegyzés a törzskönyvi nyilvántartásba és fizetési számla nyitása
Előterjesztő: Elnök
9. Együttműködési megállapodás tervezet megtárgyalása
Előterjesztő: Elnök

Lakatos István korelnök:

Kéri a képviselő-testület szavazását a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítő személyére, valamint a napirendi pontok jóváhagyására.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő képviselő

A képviselő-testület 3 (három) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2014.(X.27.) RNÖ határozata
a jegyzőkönyvvezetőről, jegyzőkönyv-hitelesítőről és a napirendi pontokról

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyvvezetőre, jegyzőkönyv hitelesítőre és a napirendi pontokra tett javaslatot elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Lakatos István korelnök

Napirendi pontok:

- 1. Pátka Község Helyi Választási Bizottsága elnökének beszámolója a roma nemzetiségi választás eredményéről**
Előterjesztő: Helyi Választási Bizottság elnöke

Lakatos István korelnök:

Felkéri Pénzes Józsefet, a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a roma nemzetiség választás eredményéről.

Pénzes József Helyi Választási Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a jelen lévőket a roma nemzetiségi választás eredményéről.

A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Lakatos István korelnök:

Megköszöni Pénzes József tájékoztatóját.

- 2. Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele**
Elterjesztő: Helyi Választási Bizottság elnöke

Lakatos István korelnök:

Felkéri a Helyi Választási Bizottság Elnökét az eskü szövegének előolvasására, képviselő-társait pedig az eskütételre.

Pénzes József Helyi Választási Bizottság Elnöke:

Megkéri a jelen lévőket, hogy az eskütételhez szíveskedjenek felállni.
Kéri a képviselőket, hogy az „Én” szó elhangzása után mindenki a saját nevét mondja, az eskü végén az „Isten engem úgy segítjen!” mondatot pedig mindenki saját meggyőződése szerint.

ESKÜ SZÖVEGE

/ A nemzetiségek jogairól szóló törvény 155. § /

Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint:)

Isten engem úgy segítjen!

A 3 fő roma nemzetiségi önkormányzati képviselő leteszi az esküt és az esküokmányt aláírja.

Pénzes József Pátka Község Helyi Választási Bizottsága elnöke átadja a 3 fő roma nemzetiségi önkormányzati képviselő részére az esküokmányokat.

3. Elnök megválasztása

Előterjesztő: Lakatos István korelnök

Lakatos István korelnök:

Tájékoztatja képviselőket és a megjelenteket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, az elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

A (2) bekezdés szerint az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor kerül.

Tájékoztatja a képviselőket és a megjelenteket, hogy a hivatkozott törvény 91. § (3) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó választás esetén az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat. Tekintve, hogy ilyen tartalmú kérelem nem érkezett, a testület nyilvános ülés keretében választja meg tisztségviselőit.

Javasolja, hogy a képviselő-testület elnökévé Lakatos László képviselőt válassza meg a testület.

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javaslattal kapcsolatban van-e hozzászólás.

Lakatos László képviselő:

Lakatos Istvánt javasolja elnöknek.

Varga Zsolt képviselő:

Lakatos Istvánt javasolja elnöknek.

Lakatos István korelnök:

Megállapítja, hogy több észrevétel a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Kéri a képviselő-testület szavazását Lakatos István elnök személyére tett javaslatról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő képviselő

A képviselő-testület 3 (három) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2./2014. (X.27.) RNÖ határozata
az elnök személyéről**

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Lakatos Istvánt Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökévé megválasztotta.

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a törzskönyvi nyilvántartásba az elnök bejelentéséről gondoskodjon.

Határidő: 2014. november 11.

Felelős: jegyző

Lakatos István elnök:

Megköszöni a bizalmat a Képviselő-társainak és az ülés vezetését, mint elnök folytatja tovább.

**4. Elnökhelyettes megválasztása
Előterjesztő: Elnök**

Lakatos István elnök:

Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat az elnökhelyettesét.

Javasolja, hogy a Képviselő-testület elnökhelyettesének Lakatos Lászlót válassza meg a képviselő-testület.

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javaslattal kapcsolatban kérdés, hozzászólás van e.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.

Kéri a képviselő-testület szavazását Lakatos László elnökhelyettes személyére tett javaslatról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő önkormányzati képviselő.

A képviselő-testület 3 (három) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
3./2014. (X. 27.) RNÖ határozata
az elnökhelyettes személyéről**

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő- Testülete Lakatos Lászlót Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökhelyettesévé megválasztotta.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Lakatos István elnök:

Gratulál az elnökhelyettesnek a megválasztásához.

**5. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása
Előterjesztő: Elnök**

Lakatos István elnök:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdezi, hogy a tervszel kapcsolatban észrevétel, hozzászólás van e.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kéri a képviselő-testület szavazását a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő önkormányzati képviselő.

A képviselő-testület 3 (három) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
4./2014. (X. 27.) RNÖ határozata
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéssel azonos tartalommal elfogadta Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

6. Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségről tájékoztatás, összeférhetetlenségi, méltatlansági felhívás
Előterjesztő: Elnök

Lakatos István elnök:

Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségről, összeférhetetlenségi és méltatlansági esetekről, teendőkről, valamint az ezekkel kapcsolatos határidőkről.

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7. Vagyonynyilatkozatok nyilvántartására ellenőrzésére kijelölt képviselők megválasztása
Előterjesztő: Elnök

Lakatos István elnök:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is .

A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

Javasolja, hogy a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Lakatos László és Varga Zsolt képviselőket jelöljék ki.

Kérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy egyetértenek e a javaslattal.

Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kéri a képviselő-testület szavazását a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Lakatos László és Varga Zsolt kijelölt személyekre tett javaslatról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő képviselő

A képviselő-testület 3 (három) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
5./2014. (X. 27.) RNÖ határozata
a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt személyekről**

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Lakatos László képviselőt és Varga Zsolt képviselőt jelölte ki.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

8. Bejegyzés a törzskönyvi nyilvántartásba és fizetési számla nyitása
Előterjesztő: Elnök

Lakatos István elnök:

Elmondja, hogy annak érdekében, hogy a választások során újonnan megalakuló helyi nemzetiségi önkormányzat működési támogatásban részesüljön, szükséges, hogy bejegyzésre kerüljön a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába és fizetési számlát nyisson.

Kéri a Képviselő-testületi tagok felhatalmazását annak vonatkozásában, hogy mint elnök ez ügyben eljárhasson és a szükséges intézkedéseket tegye.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő képviselő

A képviselő-testület 3 (három) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
6./2014. (X. 27.) RNÖ határozata
Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésről, bankszámlanyitásról**

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy az újonnan megalakuló Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába történő bejegyzésre tegye meg a szükséges intézkedéseket. A törzskönyvi nyilvántartásban történő bejegyzéssel egyidejűleg az adószám megkérésére is kerüljön sor.

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy tegyen intézkedéseket a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzést követően Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére bankszámla nyitásra az OTP Bank Zrt.-nél.

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a fentiekkel kapcsolatos dokumentumok aláírására és az illetékes hatóságok részére történő megküldésére.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

9. Együttműködési megállapodás tervezet megtárgyalása **Előterjesztő: Elnök**

Lakatos István elnök:

Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosultak az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, azoktól tájékoztatást kérhetnek, részükre javaslatot tehetnek. A kezdeményezés joga magában foglalja az állami, önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének jogszabály vagy egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is.

A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője az (1) bekezdés szerinti kezdeményezésről a kézhezvételétől számított harminc, testületi szerv esetén hatvan napon belül köteles érdemben határozni, illetve harminc - jogalkotással összefüggő kérdésben negyvenöt - napon belül érdemben nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést három napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni. Ha a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv a fent leírt kötelezettségének nem tesz eleget, a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szerv vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal soron kívüli eljárását kezdeményezni. A soron kívüli eljárás eredményéről legkésőbb harminc napon belül tájékoztatni kell a kezdeményezőt.

Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a helyi önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásától számított harminc, testületi döntés esetén hatvan napon belül döntést hozni.

A 80. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,

továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében **a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.** A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. A megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Az együttműködési megállapodás tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy az együttműködési megállapodás tervezettel kapcsolatban észrevétel hozzászólás van e.

Kérdés, Hozzászólás, észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Lakatos István elnök:

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy hatalmazzák meg az elnököt, hogy tegyen lépéseket az együttműködési megállapodás jogszabályban előírt megkötésére, terjessze Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete elé, és az együttműködési megállapodást írja alá.

Döntéshozatalban résztvevők: 3 fő képviselő

A képviselő-testület 3 (három) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
7./2014. (X. 27.) RNÖ határozata
Együttműködési megállapodásról**

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy az Együttműködési Megállapodás tervezetét terjessze Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete elé.

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. november 26.

Felelős: elnök

Lakatos István elnök:

Megállapítja, hogy nincs több napirend. Megköszöni a jelenlévőknek a részvételt és az alakuló ülést 10:37 órakor bezárja.



Lakatos István
Elnök



Lakatos László
jegyzőkönyv hitelesítő

PÁTKA KÖZSÉG HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA ELNÖKÉTŐL

MEGHÍVÓ

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete

2014. október 27-én /hétfőn/ 10:00 órakor

tartja alakuló ülését, amelyre ezúton meghívom.

Helye: Önkormányzat Tanácskozó Terem Pátka
/ 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. /

Napirendi pontok:

1. Pátka Község Helyi Választási Bizottsága elnökének beszámolója a roma nemzetiségi választás eredményéről
Előterjesztő: Helyi Választási Bizottság elnöke
2. Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele
Előterjesztő: Helyi Választási Bizottság elnöke
3. Elnök megválasztása
Előterjesztő: Lakatos István korelnök
4. Elnökhelyettes megválasztása
Előterjesztő: Elnök
5. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása
Előterjesztő: Elnök
6. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről tájékoztatás, összeférhetetlenségi méltatlansági felhívás
Előterjesztő: Elnök
7. Vagyonnyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére kijelölt képviselők megválasztása
Előterjesztő: Elnök
8. Bejegyzés a törzskönyvi nyilvántartásba és fizetési számla nyitása
Előterjesztő: Elnök
9. Együttműködési megállapodás tervezet megtárgyalása
Előterjesztő: Elnök

Pátka, 2014. október 21.


Pénzes József
Pátka Község Helyi Választási Bizottsága elnöke



JELENLÉTI ÍV

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Alakuló ülése

2014. október 27. 10:00 óra

Lakatos László

képviselő

Lakatos László.....

Lakatos István

képviselő

Lakatos István.....

Varga Zsolt

képviselő

Varga Zsolt.....

Dosztály Csaba

jegyző

.....

Bőnyi Andrea

aljegyző

Bőnyi Andrea.....

Meghívottak:

PÉNYES JÓZSEF

Pényes József.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

2014. október 27. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: A Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a roma nemzetiség választás eredményéről

Tisztelt Roma Nemzetiségi Képviselők, tisztelt meghívott vendégeink!

A Helyi Választási Bizottság és a magam nevében köszöntöm a jelen lévőket.

A 2014. október 12. napján megtartott roma nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 328. §-a alapján a helyi választási bizottság a szavazóköri jegyzőkönyv alapján összesítette a roma nemzetiségi önkormányzati választás eredményét és megállapította a választás eredményét.

Mivel Pátkán a roma nemzetiségi választás eredményével kapcsolatban jogorvoslati eljárásra nem került sor, a 2014. október 12. napján megtartott roma nemzetiségi önkormányzati választás eredményét megállapító határozat 2014. október 16. napján jogerőssé vált.

Pátkán a 2014. október 12-én megtartott roma nemzetiségi választás érvényes és eredményes volt.

A szavazás napján a szavazás és az eredmény megállapítása zökkenőmentesen, törvényes rendben történt.

A választási szervek eljárása, a nemzetiségi választási eredmények megállapítása ellen kifogás nem merült fel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján – a nemzetiségi névjegyzék adatainak figyelembe vételével - 3 fős testület létrejöttéről dönthettek a választópolgárok.

A nemzetiségi névjegyzékekbe felvett 30 választópolgár közül 28 fő élt szavazati jogával, amely 93,3 %-os részvételi arányt jelent.

A szavazólapon szereplő mindhárom jelölt kapott szavazatot, így megalakulhat Pátkán a roma nemzetiségi önkormányzat.

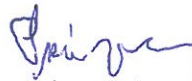
Az érvényes szavazatok alapján a megválasztott roma nemzetiségi képviselők a következő személyek lettek:

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. Varga Zsolt | 28 szavazat |
| 2. Lakatos László | 27 szavazat |
| 3. Lakatos István | 27 szavazat |

A megbízólevelek a roma nemzetiségi képviselők részére 2014. október 17. napján átadásra kerültek.

A Helyi Választási Bizottság és a magam nevében gratulálok a megválasztásukhoz, nemzetiségük érdekében végzett társadalmi megbízatásukhoz sok sikert és kitartást kívánok!

Tisztelettel:


Péntes József

Pátka Község Helyi Választási Bizottság elnöke





ESKÜOKMÁNY

Én Lakatos István, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

2014. október 27.

A blue ink signature of Lakatos István, written over a dotted line.

Lakatos István

Az esküokmány 1 példányát a mai napon átvettem.

A blue ink signature of Lakatos István, written over a dotted line.

Lakatos István



ESKÜOKMÁNY

Én Varga Zsolt, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

2014. október 27.

Varga Zsolt

Varga Zsolt

Az esküokmány 1 példányát a mai napon átvettem.

Varga Zsolt

Varga Zsolt



ESKÜOKMÁNY

Én Lakatos László, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

2014. október 27.

Lakatos László

Az esküokmány 1 példányát a mai napon átvettem.

Lakatos László

PÁTKA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj. tv.) 113. § a) pontja alapján Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet Általános rendelkezések

- 1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 2.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, melynek közepén Magyarország címere található, körben a Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata felirat olvasható.

II. Fejezet A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 5) A nemzetiségi önkormányzati jogokat a község nemzetiségi lakossága a közvetlenül megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőkől álló képviselő-testület útján gyakorolja.
- 6) A nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
- 7) A nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület összetételét az 1. melléklet tartalmazza.
- 8) A nemzetiségi önkormányzati feladat –és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
- 9) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörét – a Nj. tv. 114. §-a kivételével – szerveire, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 10) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt az Nj. tv. 113. és 114. § -ban foglaltakról.
- 11) A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait az Nj. tv. 115. §-a határozza meg.

III. Fejezet A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- 12) A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli.

13) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelezései azonosak.

14) A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) igény szerint fogadóórát tart.

15) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) írásban vagy szóban az elnöknek előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

16) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését az Nj. tv. 102. §-a szabályozza.

IV. Fejezet **Tisztségviselők**

17) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselői az elnök és az elnökhelyettes.

18) A tisztségviselőket a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésén minősített többséggel választja meg, tevékenységüket társadalmi megbízatásban látják el.

19) Az elnök feladatai:

- a) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat hatékony működéséről, segíti a képviselők munkáját, összehívja és vezeti a testület ülését,
- b) rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn a környező települési nemzetiségi önkormányzatokkal,
- c) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv Fejér Megyei Kormányhivatal részére történő megküldéséről,
- d) ellátja az átruházott hatáskörök gyakorlását, tájékoztatja az átruházott hatáskörben tett intézkedésről a testületet,
- e) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot.

20) A nemzetiségi önkormányzat az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes feladatát az elnök irányításával látja el.

21) Az elnök akadályoztatása estén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

V. Fejezet **A képviselő-testület működése** ***Munkaterv***

22) A testület éves munkatervben határozza meg főbb feladatait. A munkaterv beterjesztésének időpontja az adott év első testületi ülése.

23) A munkaterv tervezetét – az elnök közreműködésével – a jegyző állítja össze. Az elnök gondoskodik arról, hogy a munkaterv Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének munkatervével összhangban legyen.

24) A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér a nemzetiségi önkormányzati képviselőktől.

25) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) a tervezett napirendi pont megnevezését,
- c) az előterjesztők nevét,
- d) a közmeghallgatás tervezett időpontját.

Alakuló ülés

26) A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést az illetékes választási bizottság elnöke hívja össze.

27) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti.

28) Az alakuló ülés napirendje:

- a) illetékes választási bizottság elnök beszámol a területi nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről,
- b) nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) elnök, elnökhelyettes megválasztása,
- d) szervezeti és működési szabályzat megalkotása,
- e) tiszteletdíjról való döntés.

A testület működése, ülései

29) A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart. Nyári szünetének időtartamát az éves munkaterv jóváhagyásakor határozza meg.

30) Az ülést össze kell hívni:

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (legalább két képviselő),
- b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
- c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

31) Rendkívüli ülést kell összehívni a legalább két fő kisebbségi képviselőnek a rendkívüli ülés összehívására irányuló okot vagy okokat tényyszerűen és részletezően megjelölő indítványára, a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra. Rendkívüli ülést az elnök is összehívhat.

32) A testület ülését az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze úgy, hogy a képviselők az ülés előtt legalább 5 munkanappal korábban kapják meg a meghívót és az abban szereplő írásos előterjesztéseket. Ettől eltérni csak kivételesen indokolt esetben lehet.

33) Az elnöki, illetve az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legfiatalabb képviselő gondoskodik a testület összehívásáról és az ülés vezetéséről.

34) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a testületi ülés soron kívül, rövid úton, telefonon is összehívható.

35) A testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről Pátka Község Önkormányzata hirdetőtábláján, Pátka Község Önkormányzata honlapján (www.patka.hu) tájékoztatni kell a község lakosságát.

36) A meghívó és az előterjesztések kézbesítéséről a jegyző köteles gondoskodni.

37) A testületi ülésre meg kell hívni:

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselőket,
- b) a települési képviselő-testület tagjait,
- c) a polgármestert, az alpolgármester(ek)e)t,
- d) a jegyzőt, aljegyzőt,
- e) a Közös Önkormányzati Hivatal előterjesztéssel érintett ügyintézőit,
- f) az előterjesztéssel érintett intézmények vezetőit,
- g) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az elnök megítélése szerint szükséges.

38) Az előterjesztéseket meg kell küldeni:

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek,
- b) polgármesternek, alpolgármestereknek,
- c) jegyzőnek, aljegyzőnek,
- d) a polgármesteri hivatal előterjesztéssel érintett ügyintézőknek,
- e) a döntéshozatal szempontjából érdekelteknek.

39) A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontjáról és helyéről az éves munkatervben dönt.

Az ülés nyilvánossága

40) A testület ülései nyilvánosak.

41) A testület az Nj. tv. 91. § (2) bekezdésében foglaltak tárgyalásakor zárt ülés tart.

42) A testület az Nj. tv. 91. § (3) bekezdésében foglaltak tárgyalásakor – az érintett kezdeményezése alapján – zárt ülést tarthat, továbbá zárt ülést rendelhet el az Nj. tv. 91. § (4) bekezdésében foglalt esetben.

43) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy a megbízottja, meghívás esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

44) Zárt ülés anyagába csak az arra jogosult személyek tekinthetnek be.

45) A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános, továbbá zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

46) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

47) A testület az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.

48) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

49) A testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
- b) tájékoztató anyag valamely feladat elvégzéséről, szerv tevékenységéről, stb.

50) Előterjesztésre jogosult:

- a) az elnök, elnökhelyettes,
- b) bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő,
- c) a jegyző,
- d) a testület döntése alapján felkért szerv vezetője.

51) Az előterjesztéseket a határozati javaslattal együtt írásban kell megküldeni a nemzetiségi önkormányzat tagjainak. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslat testületi ülésen történő kiosztását.

52) Egyszerűbb ügyekben nem kell írásbeli előterjesztést készíteni. Egyszerű ügynek tekinthetők a költségvetési tételt, személyi ügyet, pályázati anyag beadását nem érintő kérdések. A meghívóban utalni kell a szóbeli előterjesztésre. A határozati javaslat szövegét ekkor is írásban kell a testület tagjainak kiadni.

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

53) A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

54) Az ülést vezető feladatai:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,

c) javaslatot tesz jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
d) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb nemzetiségi önkormányzati eseményekről,
e) beszámol az előző ülés óta tett intézkedéseiről,
f) tájékoztatást ad sürgősségi indítványról,
g) negyedévente írásbeli tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
h) az év első ülésén tájékoztatást ad az előző év testületi tevékenységéről,
i) a nem szabályszerűen előkészített indítvány napirendre történő felvételét visszautasíthatja,
j) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
k) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
l) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
m) felkéri a szakértőt, hogy ismertesse álláspontját,
n) lehetőséget biztosít a tárgyalta napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
o) ügyel a módosító indítványok és a határozati javaslatok pontos és szakszerű megfogalmazására,
p) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító indítványokat, majd a határozati javaslatot,
q) kihirdeti a szavazási eredményt,
r) biztosítja a képviselő interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
s) ismerteti, és lehetőség szerint megválaszolja a benyújtott interpellációkat és kérdéseket,
t) tárgyalási szünetet rendelhet el,
u) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthat, illetve kiutasíthat – nemzetiségi önkormányzati képviselő kivételével.

55) Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van.

56) Az előterjesztő a napirendi pont vitájának lezárásáig jogosult előterjesztésének visszavonására.

57) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslat vonatkozásában a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

58) A tárgyalta napirendi ponttal kapcsolatban felmerülő kérdésre a választ a hozzászólónak a vita megkezdése előtt kell megadni.

59) Az előterjesztések vitájánál a hozzászólások időtartama maximum egyszeri 5 perc.

60) Személyes megjegyzésként – két perces időtartamra – bármely képviselő szót kaphat az adott napirenddel kapcsolatos vita lezárása után, a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértések eloszlata érdekében.

61) A szavazás előtt a jegyzőnek vagy megbízottjának szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevétele van.

62) Az ülés soron kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazata szükséges.

63) Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

- 64) A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 5-5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg.
- 65) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- 66) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- 67) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ha ugyanazon személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az elnök ezt 2 percre korlátozhatja. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- 68) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre. Az elnök a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.

Sürgősségi indítvány

- 69) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A testület – az elnök javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyalásáról.
- 70) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig írásban kell a jegyzőhöz eljuttatni.
- 71) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
- a) az elnök, elnökhelyettes,
 - b) bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő,
 - c) a jegyző,
- 72) A sürgősségi indítványt határozati javaslattal együtt az ülés megkezdése előtt a képviselőknek írásban ki kell adni.
- 73) A sürgősségi indítványt – elfogadása esetén – a testületi ülés első napirendi pontjaként kell tárgyalni.
- 74) Amennyiben a testület döntésével nem ismeri el a sürgősség tényét, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és a testület következő ülésére kell napirendre venni.
- 75) Sürgősségi indítvánnyal szóbeli határozati javaslat nem terjeszthető elő.

A döntéshozatal szabályai

- 76) A határozat meghozatalához eltérő rendelkezés hiányában a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- 77) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (minősített többség) az Nj. tv. 92. § (4) bekezdése szerinti döntéseken túl kitüntetések és elismerő címek létesítéséhez és adományozásához.

78) Szavazategyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni, s ha ez sem vezet eredményre, az előterjesztés az előterjesztőnek ismételt tárgyalásra vissza kell adni. Az előterjesztést a következő ülésen kell ismételt tárgyalni.

79) A jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére névszerinti szavazást kell elrendelni.

80) Névszerinti szavazás esetén a jegyző vagy megbízottja ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők igen, nem nyilatkozattal szavaznak. A jegyző vagy megbízottja a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt – annak hitelesítését követően – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A hitelesített szavazási eredményt tartalmazó névsort az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

81) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos urnás szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

82) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

83) A képviselő-testület döntéseit határozat formájában hozza meg.

84) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) ügyrendi kérdésről,
- c) interpellációra adott válaszáról.

85) A határozat megjelölése: a határozat sorszáma/évszám, zárójelben a hónap és nap, valamint az „RNÖ határozat” megjelölés.

86) A határozatok sorszámozása minden évben újra kezdődik.

87) A nemzetiségi önkormányzat határozatai Pátka Község honlapján (www.patka.hu) megtekinthetők.

88) A testület által hozott döntésekről készült kivonatokat a végrehajtásban érintettek részére a hitelesítést követő 8 napon belül meg kell küldeni. A kézbesítésről a jegyző gondoskodik.

A testületi ülés jegyzőkönyve

89) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző közreműködésével az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv közokirat.

90) A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,

- b) az ülésen megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a jegyzőkönyv hitelesítő nevét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendeket,
- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) az elhangzott interpellációt és kérdést, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- l) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- m) a szavazás számszerű eredményét,
- n) a hozott döntéseket,
- o) az ülés bezárásának időpontját.

91) A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény, az előterjesztések, a jelenléti ív, titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya, kérdés vagy interpelláció egy példánya és a név szerinti szavazás névsora.

92) A jegyzőkönyvet az elnök és az elnök javaslatára – a képviselők közül – megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

93) A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek vagy megbízottjának.

94) A testület egyszerű többséggel bármely képviselő, az elnök, a jegyző indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szószerinti rögzítésre kerüljön a jegyzőkönyvben.

95) A jegyzőkönyvek megtekinthetők, egy példányát az Pátka Község Önkormányzata hivatali helyiségében kell elhelyezni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

96) Zárt ülés dokumentumait kizárólag a zárt ülés résztvevői részére lehet rendelkezésre bocsátani.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodás

97) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörben határozza meg költségvetését és zárszámadását, továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.

98) A nemzetiségi önkormányzat és Pátka Község Önkormányzata közötti Nj. tv. 80. § (2) bekezdése szerinti megállapodás tartalmazza

a) a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök kijelölésével,

b) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök kijelölését,

c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

99) Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 2014. november 1. napján lép hatályba.

Pátka, 2014. október 27.




elnök

Záradék:

Elfogadva Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 4./2014. (X. 27.) RNÖ határozatával.

Előterjesztés

Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. október 27-i alakuló ülésére

Tárgy: Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségről tájékoztatás, összeférhetlenségi méltatlansági felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot kell tennie. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolja a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig – a nemzetiségi önkormányzati képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és az e törvény szerinti juttatásokban nem részesülhet.

A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság a soron következő ülésén tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

Összeférhetlenséggel kapcsolatos tudnivalók a következők:

Nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke: a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, állami vezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, köztisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek

felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és megyei kormányhivatal vezető kormány megbízott és kormánytisztviselője, a területi, helyi államigazgatási szervnek az a köztisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, körjegyzője, főjegyzője, hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, körjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője és a (10) bekezdésben foglalt kivétellel más nemzetiségi önkormányzat elnöke.

Az elnök az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

Ha az elnök a fenti kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és megyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

Az elnök az összeférhetetlenségét, vagy a megbízatás megszűnését megállapító képviselőtestületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

A törvényszék a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A törvényszék a polgármestert, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét és a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A törvényszék döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

A fővárosi és megyei kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az elnök összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület, közgyűlés nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A törvényszék eljárására a (9) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a törvényszék döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az elnök, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a Kúria nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz.

Az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezések az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselői, elnökhelyettesi, elnöki megbízatással nem összeférhetetlen egy területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) vagy az országos nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi, közgyűlési elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) megbízatás.

Az országos nemzetiségi önkormányzat főállású elnöke, elnökhelyettese tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, és e tevékenységet nem végezheti gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el.

Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,

b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,

d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonnyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a fenti b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve a fenti a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, közgyűlést, az illetékes választási bizottságot és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

Az elnök megbízatása megszűnik:

a) a választójog elvesztésével,

b) a képviselői megbízatás megszűnésével,

c) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlata vagy feloszlása kimondása esetén,

d) az elnöki tisztségről történő lemondással,

e) összeférhetlenség kimondásával,

f) méltatlanság megállapításával,

g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,

h) halálával.

Az fenti b)-f) pontja esetén a képviselő-testület, közgyűlés határozatban állapítja meg az elnöki megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi

a) az elnöknek,

b) a választási bizottságnak és

c) a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

Az elnök által írásban benyújtott vagy a képviselő-testületi, közgyűlési ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondása nem vonható vissza.

Az írásban benyújtott lemondást a soron következő testületi ülésen ismertetni kell. Lemondás alapján az elnök megbízatása megszűnik

a) a lemondásban meghatározott, a lemondás benyújtását követő harminc napon belüli időpontban, ennek hiányában

b) a lemondás bejelentésének, vagy írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat által történő átvétele napján.

Az elnök - elnöki megbízatásával egyidejűleg - külön nyilatkozatban képviselői megbízatásáról is lemondhat.

Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a nemzetiségi önkormányzat testülete - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be az elnök ellen a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban az elnök nem vehet részt.

Amennyiben a fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felhívásában foglaltaknak a testület nem tesz eleget, és nem nyújt be keresetet az elnöki tisztség megszüntetése érdekében, a fővárosi és megyei kormányhivatal közvetlenül bírósághoz fordulhat az elnöki tisztség megszüntetése és egyidejűleg az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztése érdekében.

A bíróság soron kívüli eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) XX. fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell alkalmazni.

Pátka, 2014. október 21.

Elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI M E G Á L L A P O D Á S (tervezet)

amely létrejött egyrészről

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhely: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

képviseli: Nagy Dániel polgármester

mint települési önkormányzat (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**),

másrészről

PÁTKA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

székhely: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

képviseli: elnök

mint helyi nemzetiségi önkormányzat

(a továbbiakban: **helyi nemzetiségi önkormányzat**) között.

Megállapodást kötő felek a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködés szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

1. Általános szempontok

Pátka Község Önkormányzata, valamint Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében, illetve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj. tv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásaira figyelemmel együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a helyi önkormányzat.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nj. tv. 80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (Nj. tv. 80. § (3) a))
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (Nj. tv. 80. § (3) b))
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Nj. tv. 80. § (3) c))
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (Nj. tv. 80. § (3) d)).

2. Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételek biztosítása

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat autonómiájának tiszteletben tartása mellett elő kívánja segíteni a helyi nemzetiségi önkormányzat közügyekben való aktív részvételét, a hatékony működés feltételeinek biztosítását.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége (továbbiakban: hivatal) útján biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat jegyzője a hivatalból köztisztviselőket jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját és működését a köztisztviselők segítik. A helyi önkormányzat a hivatalon keresztül biztosítja:

- ☐ a képviselő-testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás);
- ☐ a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását;
- ☐ a jegyzőkönyvek elkészítését, annak eljuttatását a kormányhivatalhoz;
- ☐ a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását,
- ☐ a képviselő-testületi határozatok önkormányzat honlapján történő közzétételét.

A helyi önkormányzat vállalja a fenti feladatellátáshoz kapcsolódó költségek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatra költségei kivételével – viselését. A helyi nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi a helyi önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. A helyi önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvényt sértést észlel.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a hivatal ügyfélfogadási rendjéhez igazodva havonta legalább 16 órában ingyenes használatra irodahelyiséget biztosít annak tárgyi-technikai felszerelésével együtt, melynek címe: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4., Művelődési Ház kisterme. Az iroda infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi nemzetiségi önkormányzat a fenti helyiséget alapfeladatai ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, a használt ingóságokat a jó gazda gondosságával használhatja. Az iroda és a benne található ingóságok használatának joga a helyi nemzetiségi önkormányzatot annak megszűnéséig illeti meg.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy működése során a helyi önkormányzat épületében folyó munkát nem zavarja, az épület rendjének megtartásáról gondoskodik.

3. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző a hivatal útján a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját érintő adatokról, keretszámokról, a koncepció elkészítéséhez szükséges információkról legkésőbb november 15. napjáig – a választások évében december 1. napjáig – tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét (továbbiakban: elnök), áttekintik a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

A jegyző előkészítésében a helyi nemzetiségi önkormányzat koncepcióját az elnök – november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig – benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadásáról, az erről szóló határozat megküldésével a képviselő-testületi ülést követő 10 napon belül tájékoztatást küld a hivatal érintett ügyintézőinek.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően, de legkésőbb az Áht.-ban meghatározott benyújtási határidő előtt 7 nappal – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a hivatal egyeztetést folytat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A hivatal a költségvetési határozat tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 5. napig az elnök részére átadja. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre az elnök legkésőbb a költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) pontban, valamint a 24. és 26-28. §-ban előírtakat kell alkalmazni. Az Áht. 29. § (3) bekezdése szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a hivatal, a képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az elnök a felelős. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban fogadja el a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elfogadásáról, az erről szóló határozat megküldésével a képviselő-testületi ülést követő 10 napon belül tájékoztatást küld a hivatalnak.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a helyi nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

4. A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke megküldi a hivatalnak.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése, előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése módosításának határozat-tervezetét a hivatal készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a hivatal által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt. A költségvetés módosításáról szóló határozatot a helyi nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul a képviselő-testületi ülést követő 10 napon belül megküldi a hivatalnak.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának módosítására az Áht. 34.§ (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról a hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A hivatal– a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján az illetékes minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével - az Áht. 107-108. §-ban és az Ávr. 168-172. §-ban meghatározottak szerint az államháztartás információs rendszere keretében költségvetési információt (elemi költségvetés, éves költségvetési beszámoló, féléves beszámoló, időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés) készít, és benyújtja a Magyar Államkincstárhoz. Az elnök a fentiekre kiterjedően a hivatal útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

6. Beszámolási kötelezettség

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése hivatal feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását. A hivatal az Áht. 87. § (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat féléves, illetve háromnegyed éves helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít legkésőbb a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 5. napig, és azt az elnök részére átadja.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az Áht. 91. §-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a hivatal készíti elő és az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A hivatal a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás tervezetét legkésőbb az Áht.-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző 5. napig az elnök részére átadja, amit az elnök április 30-ig nyújt be a képviselő-testületnek. A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

A féléves, háromnegyed éves beszámolókról, illetve a zárszámadásról szóló határozatot a helyi nemzetiségi önkormányzat tájékoztatásul a képviselő-testületi ülést követő 10 napon belül megküldi a hivatalnak.

7. Egyéb költségvetési együttműködés

A helyi nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A hivatal igény szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a helyi nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről, és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat, dokumentációkat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a helyi nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi nyilvántartásba vételről a hivatal gondoskodott. A helyi nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásról a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a hivatalt, átadja a törzskönyvi nyilvántartás kezdeményezéséhez (alapítás, módosítás, átalakítás, megszüntetés) szükséges okiratot, dokumentumot, mely alapján a hivatal haladéktalanul gondoskodik a törzskönyvi bejegyzés módosításának kezdeményezéséről. A hivatalos dokumentumokat az elnök írja alá.

A helyi nemzetiségi önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a hivatal gondoskodott. A helyi nemzetiségi önkormányzat adószáma:

Az adószám változását előidéző tervezett eseményekről, változásokról a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke előzetesen tájékoztatja a hivatal vezetőjét a szükséges intézkedések megtétele céljából. Az adószámot érintő változások kezdeményezése a hivatalnak a feladata.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a hivatal. A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatain belül, annak figyelemmel kísérésével, a gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi a gazdálkodási feladatait.

8.1 Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalás a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési, vagy más teljesítési kötelezettség. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia és figyelembe kell venni, hogy a kiadási előirányzat biztosítja-e a fedezetet.

Az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, illetve az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. Kötelezettségvállalásra a jóváhagyott kiadási előirányzatok szabad előirányzatainak mértékéig kerülhet sor.

8.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésekor a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a hivatal 8 napon belül írásban köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

Pénzügyi ellenjegyzésre a hivatal vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet, aki a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

8.3. A szakmai teljesítés igazolása és érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolása során az ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, és szakmailag igazolni kell a teljesítések jogosságát, összegszerűségét, valamint az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

Szakmai teljesítés igazolása a számlán történik, vagy annak mellékleteként kerül bizonylatként csatolásra, a „teljesítést szakmai szempontból igazolom”, vagy azzal megegyező adattartalommal. Szakmai teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A szakmai teljesítés igazolása alapján a hivatal köztisztviselője, mint érvényesítő ellenőrzi a kiadás és a bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét, és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított, a helyi nemzetiségi önkormányzat nevére és címére szóló számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el. Érvényesítést a hivatal jegyzője által írásban megbízott, a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettségű, vagy legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli képesítésű dolgozó végezhet.

8.4 Utalványozás

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, valamint a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján az elnök és az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet. Nem kell utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számlán, egyszerűsített számlán, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttétel alapján – befolyó, valamint közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését, valamint fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat, továbbá az európai uniós forrásokból nyújtott támogatások jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését.

8.5. A kötelezettségvállalások könyvelése, analitikus nyilvántartása, összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállalások nyomon követhetősége, illetve az adott évi költségvetési gazdálkodás során a szabad, még pénzügyileg nem teljesített és kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzatok meghatározásához szükséges kötelezettségvállalások főkönyvi könyvelését, és analitikus nyilvántartását a helyi nemzetiségi önkormányzat esetében a hivatal végzi. A hivatal a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint a hivatal adatot szolgáltat. A hivatal gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdés alapján.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr. 60. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a hivatal a számviteli szabályzatában naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás után történhet az adótványok, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményért a helyi nemzetiségi önkormányzat felel. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzgazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását szabályozó eljárási rendet, illetve az összeférhetlenségi szabályokat eltérő szabályozás hiányában a hivatal számviteli politikája részletesen tartalmazza.

9. Pénzellátás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat számára a hivatal önálló fizetési számla megnyitásáról gondoskodik. Az Nj. tv. 133. § alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit -ig az Áht. 84. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A helyi nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát az -nél vezetett sz. számlán bonyolítja.

A helyi nemzetiségi önkormányzat 2013. január 1-jétől a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti a számláját. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa írásban megbízott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselőt - a banki aláírás - bejelentés szerint - illeti meg. A hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a helyi nemzetiségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételeit.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzellátását az éves költségvetési törvény, illetve a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozza.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénztári pénzkezelése a hivatal mindenkor hatályos számviteli politikájában rögzített pénztár- és pénzkezelési szabályzat alapján történik. A helyi nemzetiségi

önkormányzat működéséhez, feladatainak ellátásához szükséges készpénz, értékek (értékpapírok) és egyéb értékek (szigorú számadás alá vont nyomtatványok, stb.) forgalmának lebonyolítására, megőrzésére kijelölt helyiség a hivatalban található házipénztár.

Készpénzfelvételre az elnök, illetve az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A helyi nemzetiségi önkormányzat sz. számlájáról, illetve a pénztárból felvett összeggel 30 napon belül, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal köteles elszámolni annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

A házipénztár működésével, személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával kapcsolatos szabályokat a hivatal számviteli politikája tartalmazza. A pénzgazdálkodással, illetve a készpénz és banki forgalommal kapcsolatos egyes jogkörök gyakorlására a számviteli politika mellékleteiben szereplő, ott feltüntetett személyek jogosultak. A kapcsolódó felhatalmazásokat, megbízásokat szintén a melléklet tartalmazza, melyeken szerepel a feladatellátásra jogosultak aláírás mintája is.

A felhatalmazások/megbízások visszavonásig, vagy a felhatalmazott/megbízott hivatalnál fennálló közszolgálati jogviszonyának, illetve elnöki-elnök helyettesi megbízatásának végéig érvényes.

10. Vagyongazdálkodás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a megalakuláskor juttatott vagyont és a folyamatos vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A leltározás megszervezése a hivatal feladata, amelynek végrehajtásában az elnök köteles együttműködni. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, vagy az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a helyi nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

A vagyontárgyak selejtezését a hivatal selejtezési és hasznosítási szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközeire az elnök - a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé, és a jegyzőnél kezdeményezi a selejtezést.

11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A hivatal Belső kontrollrendszer kézikönyvében foglaltak a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is irányadóak. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésének lebonyolítására a hivatal mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglalt rendelkezéseket, előírásokat kell alkalmazni.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint; illetve rendkívüli, a gazdálkodási gyakorlatot jelentősen befolyásoló esetekben kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a hivatal készít elő. A belső ellenőrzésnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

12. Záró rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során a megállapodás szabályait kölcsönösen betartják.

A megállapodást kötő felek jelen megállapodást határozott időre, a helyi nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a testületi döntések után jóváhagyólag írták alá.

Pátka, 2014. november

Nagy Dániel
polgármester

elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2014. (. .) önkormányzati határozatával, Pátka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2014. (. .) RNÖ határozatával jóváhagyta.