



## **Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### **Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **pénzügyi előadó**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok

#### **Ellátandó feladatok:**

Költségvetés és beszámoló elkészítése, vagyongazdálkodási feladatok, kontírozás, főkönyvi könyvelés. Leltár elkészítése, számlázási feladatok. Gazdasági statisztikák elkészítése, egyéb nyilvántartási feladatok elvégzése. A pénzügyi információs rendszerben adatszolgáltatás, gazdasági előkészítő, adminisztratív beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben való részvétel. Kincstári adatszolgáltatás (ASP rendszerben), banki feladatok, pénzügyi nyilvántartások vezetése, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatok.

## **Jogállás, Illetmény és Juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

## **A pályázat elbírálásánál előnyt Jelent:**

- államháztartási, számviteli gyakorlat, ASP-pénzügyi rendszer ismerete, vállalkozói, vagy államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői végzettség

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 45/2012. (II. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai, három hónapnál nem régebbi hastósági erkölcsi bizonyítvány, de legalább az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás, nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn

## **A munkakör betölthetőségének Időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

## **A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 26.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dosztály Csaba jegyző nyújt, a 06/30/442-42-05 -os telefonszámon.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8081 Zámoly, Kossuth utca 43. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Z/1313-4 /2017. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi előadó.
- Elektronikus úton Dosztály Csaba jegyző részére a hivatal.zamoly@datatrans.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dosztály Csaba jegyző, Fejér megye, 8081 Zámoly, Kossuth utca 43. .

## **A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 31.**

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges Információ:**

A pályázatot a jegyző és az aljegyző bírálja el. Az Közszolgálati jogviszony létesítésekor 6 hónapos próbaidő kerül kikötésre. Az illetmény mértéke egyezség tárgyát képezheti.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. október 10.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás