



Zámoly Község Önkormányzata

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 14. Hatósági feladatkör (II. besorolási osztályban) és 1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör (II. besorolási osztályban)

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó adóigazgatási feladatok: adók kivetése, adózók értesítése és nyilvántartásba vétele, nyilvántartások vezetése, adóbevallások és talajterhelési díj bevallások feldolgozása, adókönyvelés, kérelmek döntésre való előkészítése, ellenőrzések lefolytatása, adóhátralékok behajtása, adók módjára történő behajtások teljesítése, statisztikai jelentések készítése, időszakos zárási feladatok. Földkifüggesztéssel kapcsolatos ügyek, adó- és értékbizonyítványok elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben, a helyi adókról szóló 1990. évi

C. törvényben, a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvényben és az önkormányzati rendeletekben foglaltak végrehajtása. Helyi és gépjárműadóval kapcsolatos általános feladat- és hatáskörök, földkifüggesztések

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középfokú képesítés,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés, mérlegképes könyvelő

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Közigazgatásban, vagy önkormányzati adóigazgatásban szerzett gyakorlat, közigazgatási alapvizsga megléte,
- § ECDL

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § A 45/2012. (III. 20.) kormányrendelet alapján készített, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz, iskolai végzettségeket, képesítéseket tanúsító okmányok másolata, 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázati anyagában szereplő személyes adatainak kezeléséhez - a pályázati eljárással összefüggésben - hozzájárul, motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. április 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bőnyi Andrea aljegyző nyújt, a 06/30-442-41-94 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Z/363-1/2016.

- ; valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.
- § Személyesen: Bőnyi Andrea aljegyző, Fejér megye, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. április 30.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.patka.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás