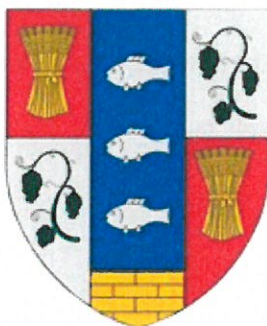


PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



A 2019. március 11.
Rendkívüli, nyílt ülés

Rendeletek:

- 8/2019. (III.12.) a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 16/2018. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 9/2019. (III.12.) a külterületen lévő helyi közutak létesítéséről, korszerűsítéséről, karbantartásáról és üzemeltetéséről
- 10/2019. (III.12.) a tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet elfogadására

Határozatok:

- 31/2019. (III.11.) a jegyzőkönyvvezető személyéről és a tervezett napirendi pontokról
- 32/2019. (III.11.) a 9/2019. (III.12.) önkormányzati rendelet és a 7/2017. (V.2.) önkormányzati rendelet összefüggő rendelkezéseinek felülvizsgálatára
- 33/2019. (III.11.) a Pátkai Csemetekert Óvoda külső felújítása és energetikai korszerűsítése című pályázat beszerzési árajánlatainak elfogadására
- 34/2019. (III.11.) a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00019 számú pályázat közbeszerzési eljárásában résztvevő cégek, valamint a közbeszerzési dokumentumok elfogadására
- 35/2019. (III.11.) a Magyar Faluprogram pályázatán való indulás megbeszélésére és elfogadására
- 36/2019. (III.11.) a vagyonnyilatkozatok beérkezéséről és a köztartozásmentes adózási adatbázis ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadására
- 37/2019. (III.11.) a Praxi Medic Bt. és a Pátka Község Önkormányzata között fennálló ellátási szerződés módosításáról

- 38/2019. (III.11.)** az EFOP-1.5.2- 16-2017- 00011 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – Csákváron és térségében” című pályázat beszerzési eljárásának megindításáról, valamint pályázó cégek kijelöléséről
- 39/2019. (III.11.)** a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/06/00287-3/2018. számú jegyzőkönyvében leírt felülvizsgálatok elvégzésére és azok elfogadására
- 40/2019. (III.11.)** a szociális étkeztetés térítési díjának felülvizsgálatára és annak elfogadására

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. március 11-én 18:30 órakor megtartott **rendkívüli, nyílt üléséről**

Helye: Önkormányzat tanácskozó terme

<u>Jelen vannak:</u>	Nagy Dániel	polgármester
	Buda József	alpolgármester
	Góger Tamás	képviselő
	Nagy Imréné	képviselő
	Nánási László	képviselő
	Dávid Imre	képviselő

A képviselő-testület tagjai.

Távol maradását jelezte:

Varga Géza	képviselő
------------	-----------

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szendrei Eszter	aljegyző
dr. Repka-Takács Judit	jegyzőkönyvvezető

Nagy Dániel polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület tagjait, az aljegyzőt és a rendkívüli, nyílt ülést 19:37 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mert a 7 fő képviselőből 6 fő van jelen. Varga Géza képviselő jelezte előre távolmaradását. Javasolja jegyzőkönyvvezetőnek Pátka Község Önkormányzatának ügyintézőjét, dr. Repka-Takács Juditot.

Ismerteti a tervezett napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1. Javaslat a külterületen lévő helyi közutak létesítéséről, korszerűsítéséről, karbantartásáról és üzemeltetéséről szóló rendelet elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

2. Javaslat a Pátkai Csemetekert Óvoda külső felújítása és energetikai korszerűsítése című pályázat beszerzési árajánlatainak elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

3. Javaslat a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00019 számú pályázat közbeszerzési eljárásában résztvevő cégek, valamint a közbeszerzési dokumentumok elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

4. Javaslat a Magyar Faluprogram pályázatán való indulás megbeszélésére és elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

5. Javaslat a vagyonyilatkozatok beérkezéséről és a köztartozásmentes adózási adatbázis ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nánási László bizottsági elnök

Bejelentések, tájékoztatások

Nagy Dániel polgármester:

Jelzi, hogy hat további napirendi pont felvételét javasolja, tekintettel arra, hogy szükséges dönteni:

- a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 16/2018. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról
- a tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet elfogadására
- a Praxi Medic Bt. és a Pátka Község Önkormányzata között fennálló ellátási szerződés módosításáról
- az EFOP-1.5.2- 16-2017- 00011 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – Csákváron és térségében” című pályázat beszerzési eljárásának megindításáról, valamint pályázó cégek kijelöléséről
- a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/06/00287-3/2018. számú jegyzőkönyvében leírt felülvizsgálatok elvégzéséről és azok elfogadásáról
- a szociális étkeztetés térítési díjának felülvizsgálatáról és annak elfogadásáról

Technikai okok miatt javasolja a gyermekétkeztetésről szóló rendeletmódosítási javaslat első helyen történő megtárgyalását.

További hozzászólás nem volt.

Kéri a képviselő-testület szavazását a jegyzőkönyvvezető személyéről és a napirendi pontok jóváhagyásáról.

A képviselő-testület 6 (hat) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2019. (III.11.) határozata
a jegyzőkönyvvezető személyéről és a tervezett napirendi pontokról**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyvvezető személyére és a napirendi pontok módosítására tett javaslatot elfogadja.

Napirendi pontok:

1. Javaslat a külterületen lévő helyi közutak létesítéséről, korszerűsítéséről, karbantartásáról és üzemeltetéséről szóló rendelet elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

2. Javaslat a Pátkai Csemetekert Óvoda külső felújítása és energetikai korszerűsítése című pályázat beszerzési árajánlatainak elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

3. Javaslat a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00019 számú pályázat közbeszerzési eljárásában résztvevő cégek, valamint a közbeszerzési dokumentumok elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

4. Javaslat a Magyar Faluprogram pályázatán való indulás megbeszélésére és elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

5. Javaslat a vagyonynyilatkozatok beérkezéséről és a köztartozásmentes adózási adatbázis ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Nánási László bizottsági elnök

6. Javaslat a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 16/2018. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

7. Javaslat a tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

8. Javaslat a Praxi Medic Bt. és a Pátka Község Önkormányzata között fennálló ellátási szerződés módosítására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

9. Javaslat az EFOP-1.5.2- 16-2017- 00011 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – Csákváron és térségében” című pályázat beszerzési eljárásának megindításáról, valamint pályázó cégek kijelöléséről

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

10. a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/06/00287-3/2018. számú jegyzőkönyvében leírt felülvizsgálatok elvégzésére és azok elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

11. a szociális étkeztetés térítési díjának felülvizsgálatára és annak elfogadására

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Bejelentések, tájékoztatások

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

6. Javaslat a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 16/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítására

Nagy Dániel polgármester:

A 2018. december 19-i ülésen elfogadott egy új rendeletet a Testület a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról. A rendelet 1. számú mellékletének utolsó sorában a térítési díj összege hibásan került feltüntetésre elírás miatt. Így a rendelet módosítása vált szükségessé.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és a rendeletmódosítási javaslat elfogadására.

Nagy Dániel polgármester:

További hozzászólás nem volt.

Kéri a Képviselő-testület szavazását a tárgyalt napirendi pontról.

A képviselő-testület 6 (hat) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja meg:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (III.12.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 16/2018. (XII.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 16/2018. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 16/2018. (XII.20.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

„ Az óvodai háromszori étkezés térítési díja a kerekítés után bruttó 475 Ft. „

Záró rendelkezés

2. §

Ez a rendelet 2019. március 13. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Nagy Dániel
polgármester

Dosztály Csaba
jegyző

Záradék:

Jelen rendeletet a Képviselő-testület a 2019. március 11. napján tartott ülésén fogadta el, kihirdetése 2019. március 12. napján megtörtént.

Dosztály Csaba
jegyző

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

1. Javaslat a külterületen lévő helyi közutak létesítéséről, korszerűsítéséről, karbantartásáról és üzemeltetéséről szóló rendelet elfogadására

Nagy Dániel polgármester:

A 2019. február 13-ai testületi ülésen megbeszéltek szerint az Önkormányzat tulajdonában álló külterületi ingatlanok használóinak bérleti szerződése lejárt vagy a közeljövőben le fog járni. Mivel több ponton is módosítási javaslatokkal éltek a Képviselők az ezt szabályozó külterületen lévő helyi közutak létesítéséről, korszerűsítéséről, karbantartásáról és üzemeltetéséről szóló 10/2013. (IV.5.) rendelettel kapcsolatban, így emiatt és az elmúlt évek jogszabályváltozásai miatt indokolt egy új rendelet megalkotása.

Góger Tamás képviselő:

A javaslatot a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és az alábbi javaslatokkal elfogadásra javasolja:

- A 7.§-ban foglalt támogatás esetében javasolják, hogy a támogatás úgy legyen adható, hogy ahhoz mindig szükséges a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság javaslata és a Képviselő-testület döntése.
- A 9.§ tekintetében a javaslat az, hogy amennyiben a föld túlhasználata megvalósul és a föld használója ezt nem ismeri el, akkor a földmérés díja őt terhelje. Erre vonatkozó szabályokat elképzelhető, hogy a közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 7/2017. (V.2.) önkormányzati rendelet már tartalmaz. Ezért javasoljuk ennek vizsgálatát és amennyiben nem tartalmaz erre vonatkozó rendelkezést, akkor módosítását.

Nagy Dániel polgármester:

További hozzászólás nem volt.

Kéri a Képviselő-testület szavazását a tárgyalt napirendi pontról.

A képviselő-testület 6 (hat) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot alkotja meg:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019. (III.12.) önkormányzati rendelete
a külterületen lévő helyi közutak létesítéséről, korszerűsítéséről, karbantartásáról és üzemeltetéséről**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) d.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Pátka község közigazgatási területén az önkormányzat törzsvagyonának részét képező

- a) külterületi közúthálózatra,
- b) külterületi, a közút mentén ingatlantulajdonnal,
- c) külterületi földhasználati joggal,
- d) külterületi ipari-közlekedési-kereskedelmi vagy
- e) külterületi mezőgazdasági tevékenység céljára szolgáló telephellyel rendelkező magánszemélyekre, jogi személyekre vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra (továbbiakban: a közút használatában érdekelt).

(2) A közút használatában érdekeltnek tekinthető az a saroktelek tulajdonos, akinek a telke előtt megépülő útsatlakozásra nyílik a garázsa, illetve kocsibejárója.

(3) Az a közút használatában érdekelt, akinek a telke két utcával határos és mindkét utcára garázs vagy kocsibejáráttal csatlakozik, az előbb megépülő út használatában tekintendő érdekeltnek.

(4) A rendelet hatálya kiterjed a közút használatában érdekelt által szervezett együttműködésre (továbbiakban: útépítési együttműködés).

Közutak létesítése, korszerűsítése

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat törzsvagyonának részét képező külterületi közutak és műtárgyaik létesítésére és korszerűsítésére minden évben pénzügyi fedezetet biztosít, melynek legkisebb mértéke a tárgyévet megelőző év külterületi építmények után beszedett építményadó bevételének 10 %-a.

(2) A közutak építése, korszerűsítése – az útépítési együttműködés esetének kivételével – az önkormányzat által jóváhagyott útfelújítási tervben rögzített sorrend szerint valósul meg.

(3) A közút építésének, korszerűsítésének műszaki tartalmát az együttműködésben részt vevő önkormányzat és az út használatában érdekelt közösen határozzák meg.

Az útépítési együttműködés

3. §

(1) A közút használatában érdekelt:

- a) természetes személy,
 - b) jogi személy,
 - c) jogi személyiség nélküli gazdasági társaság,
- valamint a helyi önkormányzat az alapvetően helyi lakossági érdeket szolgáló közút építésére,

korszerűsítésére együttműködhetnek.

(2) Ha az útépítési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz – az abban részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt

- a) természetes személyt,
- b) jogi személyt,
- c) jogi személyiség nélküli gazdasági társaságot

a Képviselő-testület határozatban, a résztvevők által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig, útépítési érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére kötelezi.

4. §

(1) Az útépítési együttműködést bármely a közút használatában érdekelt

- a) természetes személy,
- b) jogi személy,
- c) jogi személyiség nélküli gazdasági társaság,

kezdeményezheti a polgármesternek benyújtott kérelemmel.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a megvalósítani tervezett létesítmény műszaki leírását
- b) a tervezett munka becsült költségét
- c) az egy érdekeltre jutó becsült beruházási költségét
- d) a közút használatában érintett ingatlan tulajdonosok szándéknyilatkozatát:
 - da.) az útépítési együttműködésben való részvétel vállalásáról,
 - db.) a vállalt anyagi hozzájárulás mértékéről.
- e) a kapcsolattartó (közös képviselő) nevét, címét

5. §

(1) Az útépítési együttműködésre vonatkozó kezdeményezés az év során folyamatosan benyújtható.

(2) A benyújtott kezdeményezések elbírálása folyamatos, azt a benyújtás sorrendisége, a pénzügyi fedezet és a műszaki feltételek határozzák meg.

6. §

(1) Az útépítési együttműködéssel kapcsolatos döntés meghozatala, valamint az útépítő közösség létrehozása során tekintettel kell lenni arra, hogy a kivitelezési munka – az időjárási viszonyokra tekintettel - április 15. és november 15. között elvégezhető legyen.

(2) Az útépítési együttműködéssel kapcsolatos szakmai döntés előkészítést a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal végzi, ezt követően a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság javaslatával kerül a kezdeményezés a Képviselő-testület elé.

7. §

(1) Külterületi útépítési együttműködés esetén a Képviselő-testület az útépítési együttműködést akkor támogathatja, ha az érdekeltek által vállalt anyagi hozzájárulás eléri a beruházási költségek 80 %-át. A támogatás mértéke a beruházási költségek 20%-a.

(2) A döntés során előnyben részesülnek azok az útépítési együttműködési kezdeményezések, amelyek:

- a) nagyobb saját anyagi hozzájárulást vállalnak
- b) az útfelújítási tervben kedvezőbb pozíciót foglalnak el
- c) folyamatban lévő önkormányzati útépítéshez, útkorszerűsítéshez csatlakoznak.

(3) A Képviselő-testületi határozat alapján az egyes útépítő közösségekkel a rendelet 1. sz. függelékében szereplő együttműködési megállapodást a Polgármester köti meg.

A közutak fenntartása, működtetése

8. §

(1) A közutak és műtárgyaik működtetését – létesítéssel vagy fejlesztéssel nem járó felújítását, karbantartását és üzemeltetését – a jegyző hatáskörébe utalt közútkezelői feladatok kivételével az önkormányzat látja el.

(2) A működtetési feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet az éves megállapodásokban rögzített mértékben és ütemezéssel biztosítja a Képviselő-testület.

9. §

(1) A külterületi utak szélessége amennyiben a rendezési tervben meghatározott szélességet meghaladja (mezőgazdasági út esetén 9m, vegyes használatú kiszolgáló út esetén utak 12m), akkor az önkormányzat a közlekedés céljára biztosítandó szélességen felüli részt bérhasznosítás útján használatba adhatja.

(2) A közútnak nem közlekedési célú területén szántó céljára használt területért a használó 5 Ft/m², legelőnek, kaszálónak használt területért 2,5 Ft/m² használati díjat fizet.

(3) A bérleti díj befizetéséből befolyt összegeket a külterületi közutak fenntartási feladataira kell költeni. A befizetéseket az önkormányzat költségvetési számlájára kell teljesíteni.

(4) A területen lévő fák hasznosítását egyedi igénylés és szerződés alapján biztosítja a Képviselő-testület. Egy fő részére maximum 5 erdei köbméter adható. A mennyiség díja erdei köbméterenként 5 ezer (ötezer) forint. A vágás jegyzői engedéllyel történhet. A vágások ellenőrzése megbízólevél alapján felhatalmazott személy jelenlétében lehet.

(5) A beérkező kérelmekről a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság dönt. Az odaítélésnél előnyt jelent, ha a kérelmező pátkai lakos.

Záró rendelkezés

10. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a már folyamatban lévő útépítési együttműködési szerződés keretében megvalósuló korszerűsítési, építési beruházásoknál is alkalmazni kell.

(2) Hatályát veszti Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének akülterületen lévő helyi közutak létesítéséről, korszerűsítéséről, karbantartásáról és üzemeltetéséről szóló 10/2013. (IV.5.) önkormányzati rendelete.

Nagy Dániel
polgármester

Dosztály Csaba
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület 2019. március 11-ei ülésén fogadta el, kihirdetése 2019. március 12. napján megtörtént.

Együtműködési szerződés útépitő közösség létrehozásához

I. Alapítás: 20.....

1. Alulírottak:

1.1. **Pátka község Önkormányzata** (8092. Pátka, Vak Bottyán tér 4.) képviseli: **Nagy Dániel polgármester,**

1.2. (.....) megállapodnak

abban, hogy **Pátka község**hrsz-úutcákban az

Önkormányzat tulajdonában lévő belterületi/külterületi ingatlanon **szilárd burkolatú közút építése** / földút szilárd burkolattal való ellátása **végett együttműködnek**, és az ehhez szükséges anyagi eszközöket rendelkezésre bocsátják.

II. A tagok jogai és kötelezettségei:

2. Pátka község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a közút megépítéséhez területet, a sz. önkormányzati határozat értelmében Ft támogatást biztosít, ellátja a beruházói feladatokat és a közutat – a forgalom részére történő átadás után – önkormányzati közútként kezeli.

3. Szerződő felek a vagyoni hozzájárulás mértékétFt-ban, a személyes közreműködését pedig az alábbiakban határozzák meg:

4. A tag kötelezettséget vállal arra, hogy az előző pontban meghatározott anyagi hozzájárulást napjáig, az OTP Nyrt. Gárdonyi fiókja által vezetett számú számlára befizeti.

5. A tagok tudomásul veszik, hogy az 1/1 pontban megjelölt létesítmény tulajdonosa Pátka község Önkormányzata lesz.

III. Működés, képviselet:

6. A tagok megállapodnak abban, hogy az építőközösség ügyeinek vitelével és az építőközösség képviseletébensz. alatti lakost bízzák meg.

A nem megfelelő ügyvitel ellen vagy a képviselet gyakorlása miatt a tagok tiltakozhatnak, e vitát a tagok többsége dönti el.

7. A tagok megállapodnak abban, hogy a képviseleti jogosultságot egyszerű szótöbbséggel megvonhatják az ezzel megbízott képviselőtől.

IV. Megszűnés:

8. A tagok megállapodnak abban, hogy az építőközösség megszűnik:

a.) ha a cél megvalósítása többé nem lehetséges,

b.) a tagok közös elhatározással az építőközösséget a beruházás megkezdése előtt megszüntetik

c.) az építés befejeződött.

9. Az építőközösség megszűnése esetén a meglévő (fel nem használt) anyagi hozzájárulást – a tartozások kiegyenlítése után – az 1/2. pontban megjelölt arányban – a megszűnéstől számított 30 napon belül – a tagok részére vissza kell fizetni.

Pátka, 20

.....
Nagy Dániel
polgármester

.....
Név
Lakcím:
Szem.ig.sz:

2. számú függelék a 8/2019. (III.12.) önkormányzati rendelethez

HASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Pátka község Önkormányzata** (8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. sz.) képviseli: Nagy Dániel polgármester, mint átadó (továbbiakban: Átadó),

másrészről
(.....sz.), mint hasznosító (továbbiakban: Hasznosító)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Használatba adó határozott időre további hasznosításra ajánlja a,helyrajzi számú szelvényről..... szelvényig tartó részének jobb/bal oldalán lévő m² területet, hasznosítási célra.

Felek rögzítik, hogy Átadó kizárólagos tulajdonát képezi az Pátka,..... sz.. alatti, szerződés 1. pontjában megjelölt külterületi út (közút)

Átadó Pátka község Önkormányzat képviselő-testületének..... számú határozatában foglaltak szerint átadja Hasznosítónak a szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokat hasznosításra – jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező átadás – átvételi jegyzőkönyvben rögzített műszaki állapot szerint a további pontokban felsorolt feltételek mellett.

Felek jelen szerződést **20** napjától **20** napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

A hasznosítási díjat felek az alábbiak szerint határozzák meg:

A külterületi utak szélessége amennyiben a rendezési tervben meghatározott szélességet meghaladja (mezőgazdasági út esetén 9m, vegyes használatú kiszolgáló út esetén utak 12m), akkor az önkormányzat a közlekedés céljára biztosítandó szélességen felüli részt bérhasznosítás útján használatba adhatja.

A közútnak nem közlekedési célú területén szántó céljára használt területért a használó 5 Ft/m², legelőnek, kaszálónak használt területért 2,5 Ft/m² használati díjat fizet.

A hasznosítási díjat a Hasznosító köteles megfizetni az Átadó által megküldött számla ellenében a számla kézhezvételétől számított **10 napon** belül.

Hasznosító köteles a tulajdonoshoz kapcsolódó költségeket megfizetni (üzemeltetési költségek).

Az ingatlanok állagmegóvását és karbantartását a Hasznosító által kötött szerződések alapján a földterületet ténylegesen használókkal (bérlőkkel) kell elvégeztetni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szabályai az irányadóak.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pátka,

.....
**Hasznosító
Képviselőjében**

.....
**Átadó
Képviselőjében:
Nagy Dániel polgármester**

1. számú melléklet a hasznosítási szerződéshez

Cím	Bérlő	Aktuális bérleti díj	Terület m2	Terület besorolása: szántó, legelő, kaszáló, egyéb terület

2. számú melléklet a hasznosítási szerződéshez

JEGYZŐKÖNYV

átadás – átvételi jegyzőkönyvben rögzített műszaki állapot

Készült:

Idő:

Tárgy:

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről

Használó

Átadásra kerülő terület

.....
.....
.....
.....

Átadás során tett megállapítások, nyilatkozatok.

.....
.....
.....

.....
.....
.....
A jegyzőkönyvet a jelenlevők elolvasták, kijelentették, hogy nyilatkozataik a valóságnak megfelelően kerültek leírásra és ezt aláírásukkal hitelesítik.

Kmf.

.....
Átadó

.....
átvevő

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester:

A rendelet megalkotásával egy időben szükséges határozatot hozni arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület felkéri a jegyzőt a 7/2017. (V.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

További hozzászólás nem volt, ezért kéri a képviselő-testület szavazását a tárgyalt javaslatról.

A képviselő-testület 6 (hat) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot alkotja meg:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2019.(III.11.) képviselő-testületi határozata
a 9/2019. (III.12.) önkormányzati rendelet és a 7/2017. (V.2.) önkormányzati rendelet összefüggő
rendelkezéseinek felülvizsgálatára**

Pátka Község Önkormányzatának képviselő-testülete felkéri Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségének jegyzőjét, hogy vizsgálja felül a 7/2017. (V.2.) önkormányzati rendeletet arra vonatkozóan, hogy rendelkezik-e a 9/2019. (III.12.) rendelet 9.§-ban foglalt föld túlhasználatra vonatkozó rendelkezésekkel.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester, Dosztály Csaba jegyző

7.Javaslat a tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet elfogadására

Nagy Dániel polgármester:

A tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2016. (III.30.) önkormányzati rendeletben több módosításra is szükség van az elmúlt évek törvényi változásai miatt. Így javasolt egy új rendelet megalkotása, mely megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Nagy Dániel polgármester:

További hozzászólás nem volt.

Kéri a Képviselő-testület szavazását a tárgyalt napirendi pontról.

A képviselő-testület 6 (hat) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja meg:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019. (III.12.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva- figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet 39. §-ában foglaltakra - a tanyagondnoki szolgálatról az alábbiakat rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Pátka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tanyagondnoki szolgálatot működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.
- (2) A tanyagondnoki szolgálati feladatok ellátására egy főállású tanyagondnokot foglalkoztat az Önkormányzat, közalkalmazotti jogviszony keretében.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed Pátka Község közigazgatási területén (bel-és külterületeket egyaránt ideértve) életvitelszerűen tartózkodókra, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb élethelyzetük alapján esetenként vagy tartósan rászorulnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.
- (4) A rendelet hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat intézményeire és egyéb szervezetekre is.

A rendelet célja

2. §

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás célja:
 - a) elősegítse a településen élők számára a községben hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgálatokhoz való hozzájutást,
 - b) elősegítse a rászorult személyek szállítási problémáinak megoldását,
 - c) segítse a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását, kapcsolattartást,
 - d) segítse az Önkormányzat feladataihoz kapcsolódó szállítási feladatokat.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok
 - a) közreműködés

- aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
 - ad) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- ba) háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.
- (2) A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek
- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatások.
- (3) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett- az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgáltatások
- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
 - b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára
 - c) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása)
 - d) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatás nyújtás legfeljebb 50%-áttehetik ki.

Közreműködés az étkeztetésben

4. §

- (1) A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítása.
- (2) Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése, azok írásban történő rögzítése és továbbítása a fenntartó felé. A felmerült igények megoldására javaslattal élhet.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

5. §

- (1) A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatot látja el, amely kívül esik a házi szociális gondozó által végezhető feladat (gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.)

körén.

(2) A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét, vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- a) ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje),
- b) kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- c) nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás megszervezése,
- d) a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

(3) A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg– elszámolni.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

6. §

(1) A tanyagondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

7. §

(1) A tanyagondnok közreműködik a betegek háziorvosi rendelőbe, egyéb egészségügyi intézményekbe történő szállításában. Ezt a feladatát a polgármester felhatalmazása alapján látja el.

(2) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségügyi állapotát,
- b) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(3) A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

(4) Részt vesz a lakosság egészségi állapotának megőrzésével kapcsolatos tevékenységek szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(5) A betegszállítás mellett igény szerint közreműködik az egészségügyi dolgozók szállításában a betegekhez való mielőbbi eljutás segítése érdekében.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

8. §

(1) Segítséget nyújt a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez, kapcsolatot tart ezen intézményekkel és szakemberekkel, igény esetén közreműködik a szakemberek szállításában.

(2) Figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Veszélyhelyzet észlelése esetén megteszi a szükséges jelzést az illetékes szervek felé.

(3) Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

9. §

(1) A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli

kiegészítő feladatai

10. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai a következők:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése során a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása,
- b) rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való közreműködés,
- c) a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás,
- d) segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével,
- e) segíti az önkormányzati munkát a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével,
- f) közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában (bevásárlások intézése, igénybe vevő üzletbe történő eljuttatása, eszközbeszerzések, gépek szervizbe szállításában segítség nyújtása),
- g) A tanyagondnok az általa átvett térítési díjakkal a következő munkanap végéig köteles elszámolni a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségén.

Egyéb szállítási feladatok

11. §

A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművet alkalmanként – az alapfeladat sérelme nélkül – a polgármester engedélyével egyéb szállítás céljából önköltséges térítés mellett igénybe lehet venni.

Kapcsolattartási feladat

12. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- a) az önkormányzat és a lakosság, valamint
- b) az önkormányzat intézménye és a lakosság között.

(2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere, a tanyagondnoki szolgálat ellátása

13. §

(1) A szolgáltatás iránti igényeket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, illetve a polgármesternél személyesen vagy írásban lehet kérelmezni.

(2) A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum három munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig öt munkanappal előbb. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ, mely esetek többségében a tanyagondnok mérlegelve dönt. Vitatott kérdésben, vagy különlegesnek számító esetben az engedélyt a polgármester adja meg.

(3) Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

(5) A feladatellátás részletes szabályait jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szakmai program tartalmazza. A szakmai programot évente felül kell vizsgálni.

(6) A tanyagondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával
- b) kérelmező lemondása általános
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

14. §

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

15. §

- (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 1 fő kinevezett tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésére álló gépjárművel látja el.
- (2) A gépjármű használatával kapcsolatos szabályozást e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A tanyagondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SZCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenység naplót. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.
- (4) A tanyagondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (5) A tanyagondnok feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.
- (6) Munkaidején kívül eső feladatok ellátása esetén a tanyagondnokot szabadidő illeti meg.
- (7) A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.
- (8) A tanyagondnok a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.
- (9) A tanyagondnoki szolgálat szervezeti – és működési szabályzatát e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

A külön eljárás nélküli azonnali ellátás rendje

16. §

Ha a kérelmező élete vagy testi épsége veszélybe kerül, az intézményvezető (polgármester) döntése alapján, külön eljárás nélkül azonnali ellátás biztosítható. Erre vonatkozóan az intézményvezető (polgármester) és az ellátást igénybe vevő között megállapodás jön létre.

Záró rendelkezés

17. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2016. (III.30.) önkormányzati rendelete.

Nagy Dániel
polgármester

Dosztály Csaba
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Képviselő-testület 2019. március 11-ei ülésén fogadta el, kihirdetése 2019. március 12. napján megtörtént.

Dosztály Csaba

jegyző

1. melléklet a 10/2019. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Pátka Község Önkormányzata

Tanyagondnoki Szolgálatának

Szakmai Programja

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működtetésükről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet és Pátka Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2019.(III.12.) önkormányzati rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatára terjed ki. A szakmai programot a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megvalósítani.

I.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata, az ellátandó célcsoportok jellemzői

A szolgáltatás célja a településrészek hátrányainak enyhítése, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közigazgatási területén élő lakosság esélyegyenlősége növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására hozta létre a tanyagondnoki szolgáltatást.

A szolgáltatás kiemelt célja, a távolságból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá, egyéni, közösségi szintű szükségletek kielégítése. Céllá válhat a jövőben a szorosabb közösségi élet megteremtése.

A tanyagondnoki feladatellátás egyszemélyes szolgálat kertében történik. Hatékonyságának (relatív olcsóságának) kulcsa az, hogy benne különböző tevékenységek egyesülnek.

A célcsoportok jellemzői

1.) A tanyagondnoki szolgáltatás egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a részükre nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Kiemelt cél, hogy hozzájussanak azokhoz a szolgáltatásokhoz, amelyek eredményeként minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és - egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz – és kulturális életben, programokban aktívan részt venni.

- 2.) A koruk és /vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve a szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.
- 3.) A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett helyzetbe került családok, személyek.
- 4) Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, egyéni, vagy szociális élethelyzetük miatt nehézséget okoz.
- 5.) A tanköteles korba tartozó óvodások, iskolás gyermekek.

II.

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Pátka község Fejér megyében a Székesfehérvári Kistérségben, Székesfehérvártól 20 km-re fekvő település. Külterületen mintegy 126 állandóra bejelentett lakó él életvitelszerűen. A külterület legtávolabbi lakóhelye, mintegy 3 km-re fekszik a település központtól.

A település jellemzően mezőgazdasági jellegű. A mezőgazdaságban, valamint az optimális területnagyságok kialakítása (területek koncentrációja) miatt a korábbi időszakhoz képest jelentősen korlátozott az itt élők megélhetése. Székesfehérvár város sem biztosít megfelelő munkalehetőségeket. Az Önkormányzat ezért fokozott figyelmet fordít a szociális problémák kezelésére, különösen a külterületi lakott helyeken élők esélyegyenlőségének megteremtésére. Ezekben a külterületi lakott helyeken jelentkeznek elsősorban az alapellátási igények, és jelentős szociális probléma. A településen magas a nyugdíjasok, ezen belül az egyedül élő nyugdíjasok aránya. A jelentkező problémák megoldásának egyik eszköze a tanyagondnoki szolgálat működtetése. Az Önkormányzat törekszik arra, hogy az alapellátást gazdaságosan biztosítsa a szolgálat fenntartásával.

A község központi belterületén lévő szolgáltatások:

ABC áruház, vegyes bolt, kávézó
Postahivatal
Háziorvosi szolgálat, védőnői szolgálat
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége
Pátkai Református Általános iskola,
Pátkai Csemetekert Óvoda,
Művelődési ház, könyvtár,
Pátkai Polgárőr Egyesület,
Rendőrségi Körzeti Megbízott

A fentebb felsoroltak közül a külterületi lakott helyeken önállóan egyik szolgáltatás sem működik.

A legközelebbi orvosi szakrendelések 20 km távolságban található Székesfehérváron. Gyógyszertár a községben működik. A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat feladatellátási szerződéssel az Izsaszentgyörgyi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény közreműködésével, a házi segítségnyújtás a Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltató Központ közreműködésével történik.

A Munkaügyi Központ Kirendeltsége Székesfehérváron található. A külterületi településrészekben a munkanélküliségi ráta nagyon magas.

A település lakosság száma az elmúlt években stagnál, lassú növekedés azonban tapasztalható.

A település infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Kiépült belterületen a vezetékes ivóvíz hálózat, földgáz hálózat, szennyvízcsatorna rendszer, a kábel TV. hálózat.

A lakosság szociális, mentális, egészségügyi állapotát meghatározza az idősek, a szakképzetlen munkanélküliek aránya, akik alacsonyabb jövedelemmel rendelkeznek. Az állampolgárok egészségi állapota az országos átlagnak megfelelő.

Önkormányzatunk a tanyagondnoki szolgálat keretében megoldandó alapellátások körét, valamint a tanyagondnok egyéb szolgáltatási feladatait rendeletben állapítja meg.

Tömegközlekedési helyzet: a településnek vasútvonala nincs, menetrend szerinti Volán járással érhető el. Az úthálózat kiépített, infrastruktúrával rendelkezik.

III.

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok kiemelt feladata- a vonatkozó rendeletben alapellátási feladatként meghatározott – az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Az ebéd kiszállítása 11:30-12:30 óráig történik.

Az ellátottak köre: Azok a szociálisan rászorult személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésükről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás módja, tartalma:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azokat a feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok ellátásában:

1. ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje.)
2. kisebb javítások elvégzése
3. nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szüksége esetén közcélú munkások bevonásával)
4. gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése.

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz-és kulturális életben, programokban is – részt venni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma: A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma és módja: A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja: A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el az orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatokat igény szerint kell ellátni, indokolt esetben településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz, valamint a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás területén a kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet. A betegszállítási feladatok időbeli összeegyeztetése jó munkaszervezést igényel.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerkiváltást körültekintően kell végezni, az elszámolás pontos kell, hogy legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma: A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki busz részt vesz a gyermekek szállításában. A szállítási feladata a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítására is kiterjed.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatáson belüli kiegészítő feladatai

1. Közösségi, művelődési, sport – és szabadidős rendezvények szervezésének segítése

A feladatellátás tartalma: A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgáltató fenntartója támogat. A feladat ellátásában nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat.

Feladatának része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása.

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalba történő szállításával, de elsősorban a polgármesteri hivatal és lakosság közti információ (levél, nyomtatvány, tájékoztató anyag) továbbítását jelenti.

A tanyagondnok munkája során, köteles a lakosságot érintő problémákat, az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblán történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakossága, közösségei.

C./ A tanyagondnoki szolgálat összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység a településen belüli és kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok között néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösségek számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosoknak az összlakossághoz

történő viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenység mellett, a fő tevékenységi körbe nem sorolt, egyéb az alap-és kiegészítő tevékenység ellátását nem veszélyeztető szolgáltatást nyújthat, amihez a Polgármester engedélye szükséges.

IV.

1. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a szokásos helyeken
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falufórum , önkormányzati honlap
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, polgármester, képviselők , illetve a közös hivatal dolgozói

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási idejében a Polgármester, illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat tanyagondnoki szolgáltról szóló rendelete, illetve ezen szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

3. A tanyagondnoki szolgálat együttműködése más szervekkel

A tanyagondnok munkája során együttműködik- szóban, szükség szerint írásban – a házi segítségnyújtást végző személyekkel, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, a háziorvossal, a védőnővel és mindazon szervekkel intézményekkel, amelyek a feladatellátás folyamatos biztosításához szükségesek.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település/rész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségén személyesen, illetve írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum három munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig öt munkanappal előbb kell bejelenteni és egyeztetni. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság figyelembe vételével kell dönten.

5. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által ellátandó feladatokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

6. Panasztételi eljárás

Panasszal a fenntartó felé írásban lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja nyolc munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

7. A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállaló, aki számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítése a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

A tanyagondnok helyettesítése a munkaköri leírás szerint történik.

V.

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A tanyagondok – amennyiben alkalmazásakor nem rendelkezik ilyen képesítéssel- köteles az alkalmazásának kezdő időpontjától számított kettő éven belül megszerezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki képzettséget.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a tanyagondnokok számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges- közösségi összejöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya – és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartást.

A tanyagondok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni. A tárolási hely kijelölése a Polgármester utasítása szerint történik és a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km állás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni, és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatot biztosít a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Falugondnoki hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

Pátka, 2019. március 11.

Nagy Dániel
polgármester

2. melléklet a 10/2019. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Pátka Község Önkormányzata által fenntartott tanyagondnoki szolgálat részére biztosított gépjármű
üzemeltetési szabályzata

A szabályzat a Pátka Község Önkormányzata tulajdonában, a tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében, a tanyagondnok által e tevékenysége körében történő gépkocsi használat kérdéseit szabályozza.

A szabályzatban nem érintett kérdésekben:

a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII.20.) MT rendelet,
a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
a közúti járművek forgalomba helyezéséről és forgalomban tartásáról, műszaki feltételeiről szóló 6/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
a közúti közlekedés szabályozásáról szóló 1/1975.(II.05.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ)
a gépkocsi környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 77/2009.(XII.18.) KHEM - IRM – K vVM együttes rendelet,
a közúti gépjárművek üzemeltetésének költségtérítéséről szóló 60/1992.(IV.01.) Korm. rendelet,
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

I. A gépkocsi rendeltetése, felhasználhatósága

- A tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében lévő jármű rendeltetése a tanyagondnoki tevékenység során, azzal összefüggésben felmerülő utazási, szállítási feladatok ellátása.
- A szabályzat hatálya alá tartozó jármű tényleges felhasználását a tanyagondnok által összeállított heti program alapján a polgármester engedélyezi, valamint az egyéb alkalmankénti igénybevételt is.
- A gépkocsi napi, illetve havi menetteljesítményéről, üzemanyag felhasználásáról el kell számolni.
- A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására. Az elszámoló lapokat az elszámolást végző öt évig köteles megőrizni és irattározni.
- A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű felhasználását a menetokmányon fel kell tüntetni, illetve a heti programot csatolni kell. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét, a havi elszámolás aláírásával a polgármester igazolja.
- Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélyre van szükség a szolgálat gépkocsijának országhatáron túli igénybevételéhez, és a tanyagondnokon kívül más, arra jogosult személy által történő vezetés engedélyezéséhez. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.
- A felhasználás során különös figyelmet igényel:
 1. üzemanyag arra rendszeresített edényzetben történő szállítása;
 2. PB gázpalack szállítása;
 3. a gépkocsi rakterének személyszállítására történő igénybevétele;
 4. gyermekek szállítása;
 5. a gépkocsi áruszállításra történő igénybevétele.

A fentiekre figyelemmel:

- a) a gépjármű rakfelületén esetenként abban az esetben szabad személyt szállítani, ha a rakfelületen a személyek számára megfelelően rögzített és biztonságos ülőhely van, továbbá ha a rakomány a szállított személyeket nem veszélyezteti,
- b) PB gázpalack a gépkocsi rakterében rögzített álló helyzetben szállítható az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe,
- c) üzemanyag edényzetben történő szállítása, legfeljebb 25 l – es kannákban és 50 l-es hordozóban történhet az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe,
- d) a forgalmi engedélyben lévő bármely adat megváltoztatásához a közlekedési hatóság engedélyre van szükség.

II. A gépjármű üzemeltetése

- A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester a felelős.
- A jármű üzembiztos, a környezetvédelmi, illetve műszaki szempontból megfelelő állapotáért a tanyagondnok a felelős. Szabadsága, betegsége, vagy akadályoztatása esetén helyettesét a polgármester jelöli ki.
- A tanyagondnok felelős:
 - a) a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),

- b) a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkezett hibák, hiányosságok kiküszöböléséért,
- c) az előírt kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (egészségügyi csomag, izzó, stb.),
- d) a gépkocsi állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
- e) a kötelező hatósági, műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
- f) üzemanyag elszámolásáért.

III. A gépkocsi vagyonvédelme és tárolása

1. A szolgálat gépkocsijának biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a tanyagondnok felelős.
2. A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.

IV. A gépjárműért és a közlekedéséért való felelősség

1. A gépjárművet vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége – a jogellenes módon igénybe vett járműhasználatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fejelemi, kártérítési felelősséggel.
2. A tanyagondnok a szolgálat járművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi feltételnek megfelel.
3. A gépkocsit érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden intézkedést, amely az üzembentartó érdekeinek megóvása céljából szükséges. Csak anyagi kár keletkezése esetén rendőri intézkedés akkor szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
4. Személyi sérülést okozó, vagy súlyosabb baleset esetén a 3. pontban foglaltakat a rendőrség értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
5. A balesetről a tanyagondnok legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell, hogy készítsen.

V. Üzemanyag felhasználás, elszámolás

- A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag előleget kell a tanyagondnok részére biztosítani. A kifizethető előleg maximális összege 30.000.-Ft. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolás után van lehetőség. Üzemanyag előleggel – annak felhasználását követően – mindig a következő hónap első munkanapján kell elszámolni. Elszámoláskor a gépjárművet tele tankkal kell leállítani.
- Az üzemanyag költség alapján az 1./ 3-4-5. bekezdésekben meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges teljesítmény, az engedélyezett korrekciós tényezővel képzett elszámolási norma és a gépkocsi típusára vonatkozó üzemanyag egységár (az elszámolási időszakból származó üzemanyagszámlák alapján).
- Az üzemanyag-felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt a Polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tény a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét-anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtéríteti.

VI. Gépkocsivezetés jogosultsága elismerése

1. A szolgálat gépkocsijának vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultsággént (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazott munkaköri leírása tartalmaz. A gépkocsi vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a

polgármester tudomására hozni. A 3.500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi, a tehergépkocsi + utánfutó továbbá személygépkocsi vezetésére „B” kategóriás vezetői engedély kell.

2. Amennyiben a gépkocsi vezetésre jogosult (kötelezett) tanyagondnok – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII. Biztosítás

A gépjármű kötelező, illetve CASCO biztosításáról a fenntartó gondoskodik

VIII. Gépjármű akadályoztatása esetén követendő eljárás

A szolgálat üzemeltetésében lévő gépkocsi akadályoztatása (javítás) esetén, csak a szociális jellegű szolgáltatásokat kell biztosítani, ennek megszervezése a tanyagondnok feladata, melynek jóváhagyásához polgármesteri engedély szükséges.

IX. Vegyes rendelkezések

1. A szabályzat 2019. március 11. napján lép hatályba.
2. A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (pl.: autópályadíj, parkolási díj) havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

Pátka, 2019. március 11.

Nagy Dániel
polgármester

3. melléklet a 10/2019. (III.12.) önkormányzati rendelethez

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata

Fenntartó: Pátka Község Önkormányzata, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Működési területe: elsősorban Pátka Község külterülete, és egyéb belterületi lakott hely

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő, egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Kormányzati funkció száma: 107055

Működése, az ellátások típusai

- 1.) **A/** A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:
 - Közreműködés az étkeztetésben
 - Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

B/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:
a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

C/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

D/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

- **Az ellátások igénybe vétele**

Az ellátások igénybevétele szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A rendszeres ellátások esetében, az igénybe vevő írásos kérelmére- a képviselő-testület által átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – a polgármester határozattal dönt.

- **Munkáltatói jogok gyakorlása**

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

- **A tanyagondnok feladatai**

A tanyagondnok feladatait a **szakmai programban**, jelen szabályzatban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

- **A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa**

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

- **A helyettesítés rendje**

A tanyagondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért szabadság kiadása vagy egyéb akadályoztatása esetén a megfelelő helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik. **A tanyagondnok éves szabadságolási tervét a tárgyév február 15. napjáig jóvá kell hagyni a polgármester által.**

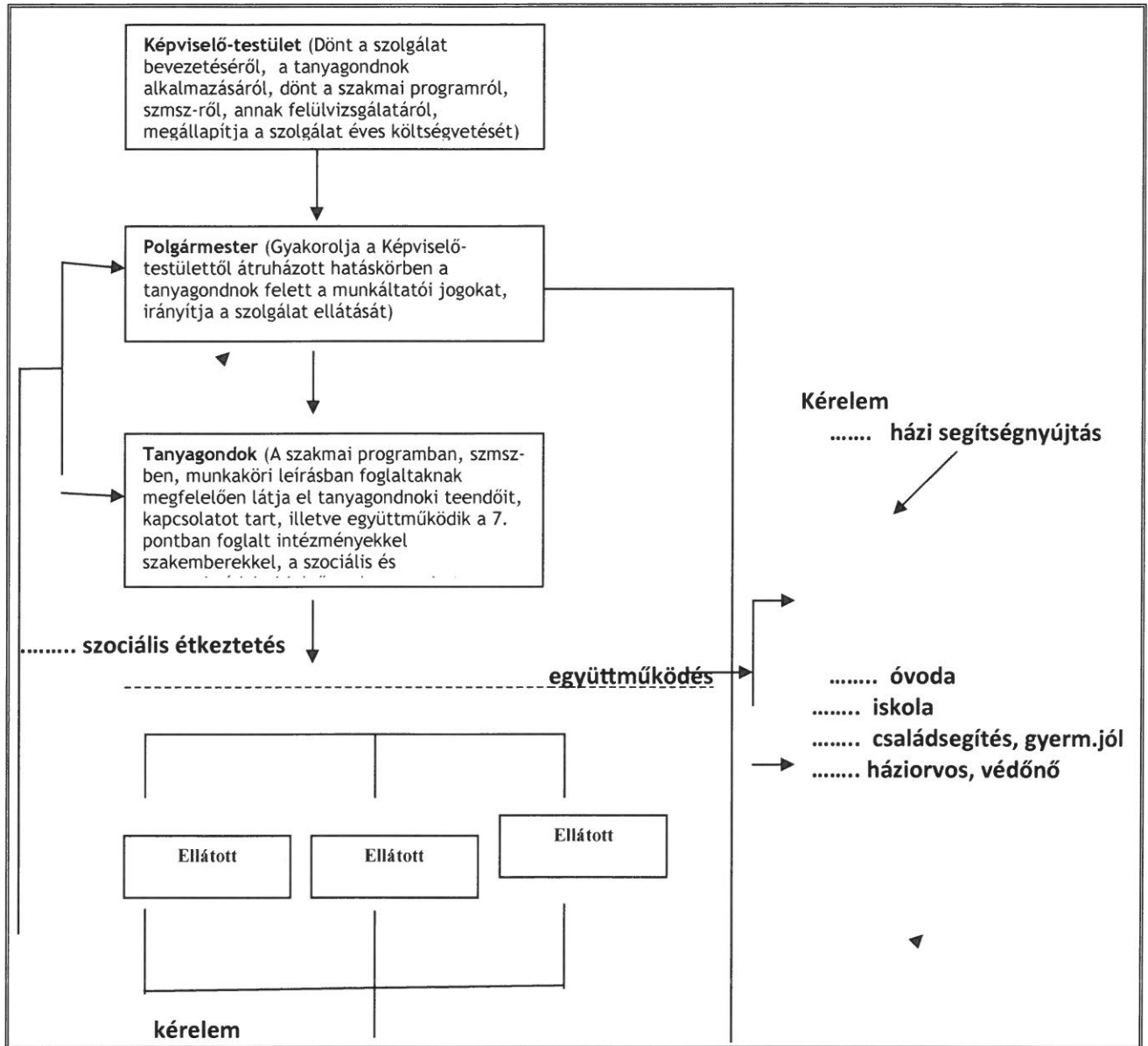
- **Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre**

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7.30 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnok – a vele történő egyeztetés után- ezen az időszakon kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár a hatályos szabályok szerint. Hétfégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár.

- **Együtműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása**

A tanyagondnok munkakezdekésekor a polgármesternél vagy az általa megbízott személynél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel.

- **Szervezeti ábra**



- **A titoktartás szabályai**

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az **1992. évi LXIII. tv.**, az **1992. évi LXVI. tv.**, az **1993. évi III. tv.**, az **1997. évi XXXI. tv.**, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a **Szociális Szakmák Etikai Kódexe** az irányadó.

- **A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai**

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2019. március 13. napján lép hatályba.

- **Az SZMSZ függelékei:**

- A tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
- A tanyagondnok munkaköri leírása

Záradék: Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és – Működési Szabályzatát a /2019. (. .) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pátka, 2019. március 11.

Nagy Dániel
polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

2. Javaslat a Pátkai Csemetekert Óvoda külső felújítása és energetikai korszerűsítése című pályázat beszerzési árajánlatainak elfogadására

Nagy Dániel polgármester:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Pátkai Csemetekert Óvoda külső felújítása és energetikai korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására a K és P Kft.-t bízta meg. Az eljárás megindítását és az eljárásban bíráló bizottság tagjainak kijelölését a Képviselő-testület a 2018. szeptember 26-i ülésén a 138/2018. (IX.26.) számú határozatával elfogadta. Ez alapján a következő lépés a beérkezett beszerzési árajánlatok megtárgyalása és a Képviselő-testület általi jóváhagyása. Az árajánlatok a mellékletben olvashatóak. A javaslatot a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta.

Góger Tamás képviselő:

A javaslatot a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a Bretthouse Kft.-vel való szerződéskötést javasolja.

Nagy Dániel polgármester:

További hozzászólás nem volt.

Kéri a Képviselő-testület szavazását a tárgyal napirendi pontról.

A képviselő-testület 6 (hat) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot alkotja meg:

Pátka Község Önkormányzata

33/2019.(III.11.) képviselő-testületi határozata

a „Pátkai Csemetekert Óvoda külső felújítása és energetikai korszerűsítése” című pályázat beszerzési árajánlatainak elfogadására

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Pátkai Csemetekert Óvoda külső felújítása és energetikai korszerűsítése” című pályázat beszerzési árajánlatait megtárgyalta és a Bretthouse Kft. árajánlatát fogadja el. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződéskötésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

3. Javaslat a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00019 számú pályázat közbeszerzési eljárásában résztvevő cégek, valamint a közbeszerzési dokumentumok elfogadására

Nagy Dániel polgármester:

A folyamatban lévő TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00019 „Vizes turisztikai attrakció fejlesztése Pátkán” pályázat következő szakaszában szükséges a pályázatban résztvevő cégek, valamint a közbeszerzést végző cég által küldött dokumentumok megbeszélése és azok elfogadása. A cégek listája és az említett közbeszerzési anyag a mellékletben olvashatóak. A javaslatot a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta.

Góger Tamás képviselő:

A javaslatot a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Nagy Dániel polgármester:

További hozzászólás nem volt. Kéri a testület szavazását az ismertetett napirendi pontról.

A képviselő-testület 6 (hat) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

34/2019.(III.11.) képviselő-testületi határozata

a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00019 számú „Vizes turisztikai attrakció fejlesztése Pátkán” pályázat közbeszerzési eljárásában résztvevő cégek, valamint a közbeszerzési dokumentumok elfogadására

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00019 „Vizes turisztikai attrakció fejlesztése Pátkán” pályázat közbeszerzési eljárásában résztvevő cégeket, valamint a közbeszerzési dokumentumokat megtárgyalta és a megbeszéltek alapján elfogadja.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az ezzel kapcsolatos szükséges dokumentumokat aláírja, valamint a további ügyeket intézze és folyamatosan tájékoztassa a Képviselő-testületet a pályázattal kapcsolatos történésekről.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

Dávid Imre képviselő 19:47 perckor távozik az ülésről.

4. Javaslat a Magyar Faluprogram pályázatán való indulás megbeszélésére és elfogadására

Nagy Dániel polgármester:

A kormány döntése alapján 2019-ben elindul a Magyar Falu Program, amelynek már első évében, 2019-ben 150 milliárd forint áll rendelkezésre az ötezer lélekszám alatti települések fejlesztéseinek megkezdésére.

Ennek keretében előreláthatólag februártól folyamatosan nyílnak meg a pályázati lehetőségek.

A kormányrendelet szerint szolgálati lakások építésére, bölcsődefejlesztésre, óvodafejlesztésre, óvodai sport-, óvodaudvar-, orvosi rendelő felújításra, orvosi eszközbeszerzésre, polgármesteri hivatalok felújítására, belterületi út és járdafelújításra, sportparkok építésére, temetőfejlesztésre, közterületek karbantartását célzó eszközök beszerzésére, falu- és tanyagondnoki busz cseréjére, kisbusz vásárlására újonnan induló falu- és tanyagondnoki szolgálatok számára, egyházi közösségi terek fejlesztésére, önkormányzati közösségi terek fejlesztésére lehet pályázni.

A fejlesztések megvalósítása nem kíván önerőt, a támogatás előfinanszírozás formájában áll majd a kedvezményezettek rendelkezésére.

Az első felhívások megjelentek:

-A helyi egyházi közösségi terek fejlesztése

-A nemzeti és helyi identitástudat erősítése

A második az egyházaké, az elsőben épületet lehet felújítani 15 millió Ft-ig illetve programokat lehet tartani 5 millió forintig, valamint egy fő közösség-szervezőt alkalmazni kb. 3 millió Ft-ig. Ezek alapján kellene a Tisztelt Képviselő-testületnek eldöntenie, hogy induljon-e Pátka Község Önkormányzata a pályázaton és ha igen milyen témában.

Góger Tamás képviselő:

Épület-beruházásra való pályázást nem, de az egy fő közösség-szervező alkalmazására vonatkozó pályázást javasolja.

Nagy Dániel polgármester:

További hozzászólás nem volt. Kéri a testület szavazását a fenti napirendi pontról.

A képviselő-testület 5 (öt) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2019.(III.11.) képviselő-testületi határozata
a Magyar Faluprogram pályázatán való indulás megbeszélésére és elfogadására**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Faluprogram pályázatán való indulást megtárgyalta és az egy fő közösség-szervező alkalmazására vonatkozó pályázást támogatja. Felkéri a Polgármestert a pályázaton való indulásra és ezzel kapcsolatosan a pályázati anyag összeállítására, aláírására, valamint a pályázatban való képviseletre.

Felkéri a Képviselő-testület továbbá a Polgármestert, hogy a pályázati ügyekkel kapcsolatban folyamatos tájékoztatást adjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

5. Javaslat a vagyonnyilatkozatok beérkezéséről és a köztartozásmentes adózási adatbázis ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadására

Nagy Dániel polgármester:

Az Ügyrendi Bizottság 2019. január 29-ei ülésén a vagyonnyilatkozatokat, köztartozásmentes adózási nyilvántartásban történő szereplés dokumentumait leellenőrizte. Az ellenőrzés eredményéről a Bizottság elnöke beszámoló keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Nánási László képviselő:

Az Ügyrendi bizottság 2019. január 29-i ülésén vizsgálta a vagyonnyilatkozatokat. Mindenki leadta a nyilatkozatot, a KOMA rendszerben mindenki szerepel, rendben találtak mindent.

Nagy Dániel polgármester:

Az önkormányzat felé fennálló esetleges tartozásokat is ellenőrizte az adóügyekkel foglalkozó kolléganő. Mindent rendben talált.

További hozzászólás nem volt. Kéri a képviselő-testület szavazását a fenti napirendi pontról.

A képviselő-testület 4 (négy) „igen” szavazattal, 1 (egy) tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2019.(III.11.) képviselő-testületi határozata
a vagyonnyilatkozatok beérkezéséről és a köztartozásmentes adózási adatbázis
ellenőrzéséről szóló beszámoló elfogadására**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok beérkezéséről és a köztartozásmentes adózási adatbázis ellenőrzéséről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

8. Javaslat a Praxi Medic Bt. és az Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés módosítására

Nagy Dániel polgármester:

Dr. Mráz János doktor úr a mai napon tájékoztatott arról, hogy Filótás-Dene Emília felmondásával a fennálló feladatellátási szerződést is módosítani szükséges. A praxisban alkalmazott szakdolgozói feladatokat a továbbiakban Szabóné Bencsik Hilda látja el. Ehhez a képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

Nagy Dániel polgármester:

További hozzászólás nem volt. Kéri a képviselő-testület szavazását a fenti napirendi pontról.

A képviselő-testület 5 (öt) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2019.(III.11.) képviselő-testületi határozata**

a Praxi Medic Bt. és a Pátka Község Önkormányzata között fennálló ellátási szerződés módosítására

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Praxi Medic Bt. és a Pátka Község Önkormányzata között fennálló ellátási szerződés módosítására tett javaslatot megtárgyalta és azt elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződésmódosítás lebonyolítására és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

9. Javaslat az EFOP-1.5.2- 16-2017- 00011 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – Csákváron és térségében” című pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzési eljárásban a pályázó cégek kijelölésére

Nagy Dániel polgármester:

Az EFOP-1.5.2- 16-2017- 00011 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – Csákváron és térségében” című pályázat során beszerzési eljárást szükséges lefolytatni. Pátka Község Önkormányzatának hatályos Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának 1.-2.§ - a értelmében a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a nettó 1.000.000,-Ft-ot meghaladó értékű beszerzések esetén a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az eljárás megindításáról és legalább három pályázó cég kijelöléséről dönteni.

A javasolt cégek:

1. Buda-Patka Kft.
2. Csík és Gróf Kft.
3. Erőd és Társa Kft.

Nagy Dániel polgármester:

További hozzászólás nem volt. Kéri a képviselő-testület szavazását a fenti napirendi pontról.

A képviselő-testület 5 (öt) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

38/2019.(III.11.) képviselő-testületi határozata

az EFOP-1.5.2- 16-2017- 00011 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – Csákváron és térségében” című pályázat beszerzési eljárásának megindításáról, valamint pályázó cégek kijelöléséről

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete az EFOP-1.5.2- 16-2017- 00011 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – Csákváron és térségében” című pályázatban a beszerzési eljárást megindítja és ajánlattételre felkéri az alábbi gazdasági szereplőket:

1. Buda-Patka Kft.
2. Csík és Gróf Kft.
3. Erőd és Társa Kft.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

10. Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/06/00287-3/2018. számú jegyzőkönyvében leírt felülvizsgálatok elvégzésére és azok elfogadására

Nagy Dániel polgármester:

2018. március 13. napján a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya ellenőrizte Pátka Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgáltatását és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat. Az ellenőrzés kiterjedt a jogszabályban foglalt személyi és tárgyi feltételek, továbbá az egyéb jogszabályi előírások vizsgálatára. Az elkészült jegyzőkönyv alapján javaslatok kerültek megfogalmazásra a tanyagondnoki rendeletünk és annak mellékletei felülvizsgálatára, szükség esetén módosítására.

Nagy Dániel polgármester:

További hozzászólás nem volt. Kéri a képviselő-testület szavazását a fenti napirendi pontról.

A képviselő-testület 5 (öt) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

39/2019.(III.11.) képviselő-testületi határozata

a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/06/00287-3/2018. számú jegyzőkönyvében leírt felülvizsgálatok elvégzésére és azok elfogadására

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/06/00287-3/2018. számú jegyzőkönyvében leírtak szerint felülvizsgálta a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját és azt a megbeszélte módosításokkal elfogadja.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó Szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgálta és azt a megbeszélte módosításokkal elfogadja.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tanyagondnok tanyagondnoki képzés elvégzése után (várhatóan 2019. április 11.) megkapott bizonyítványát a rendelet mellékletei között szerepeltesse.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

11. Javaslat a szociális étkeztetés térítési díjának felülvizsgálatára és annak elfogadására

Nagy Dániel polgármester:

A szociális étkeztetés térítési díját minden év április 1-ig felül kell vizsgálni és szükség esetén azt módosítani kell. A 2018. december 19-ei Testületi ülésen új rendelet került elfogadásra a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról, mely rendelet 2. számú melléklete tartalmazza a szociális étkeztetés térítési

díját. Az ebben megjelölt összegeket a Szolgáltató azóta nem emelte, így javaslom annak felülvizsgálat utáni elfogadását a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Nagy Dániel polgármester:

További hozzászólás nem volt. Kéri a képviselő-testület szavazását a fenti napirendi pontról.

A képviselő-testület 5 (öt) „igen” szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2019.(III.11.) képviselő-testületi határozata
a szociális étkeztetés térítési díjának felülvizsgálatára és annak elfogadására**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális étkeztetés térítési díját felülvizsgálta, azt módosítás nélkül elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

Bejelentések, tájékoztatások:

További bejelentés, tájékoztatás nem hangzott el.


Mivel több napirendi pont, kérdés, vélemény, hozzászólás nem volt, a polgármester a nyílt ülést 19:59 órakor bezárja.



**Nagy Dániel
polgármester**



Dosztály Csaba jegyző megbízásából:



**Szendrei Eszter
aljegyző**