



Pátka Község Önkormányzata Polgármestere

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
Adószám: 15727464-2-07
Tel: (22) 580-508 fax: (22) 580-509
E-mail: igazgatas@patka.hu
www.patka.hu

MEGHÍVÓ

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendkívüli, nyílt ülését

**2016.március 30. (szerdán) 17:00 órára
összehívom, melyre szavazati/tanácskozási joggal, tisztelettel meghívom**

Hely: Önkormányzat Tanácskozó Terem Pátka

Napirendi pontok:

- 1. Pátka Község Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- 2. Aktuális ügyek**
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- 3. Beszámoló Pátka Község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről**
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Pátka, 2016. március 29.

Tisztelettel: Nagy Dániel s.k.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Rendkívüli, nyílt testületi ülés

2016. március 30. 17:00 óra

Nagy Dániel	polgármester	.....
Buda József	alpolgármester	.....
Nánási László	képviselő	.....
Dávid Imre	képviselő	.....
Varga Géza	képviselő	.....
Nagy Imréné	képviselő	.....
Góger Tamás	képviselő	.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

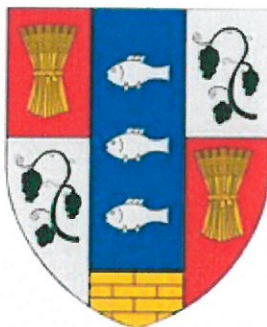
Dosztály Csaba	jegyző	.....
Bőnyi Andrea	aljegyző	.....
Gerencsér Attila	alpolgármester (külsős)	.....

Meghívottak:

.....
.....
.....

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



2016. március 30.

Rendkívüli, nyílt ülés

Rendeletek:

10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelete a tanyagondnoki szolgálatról

Határozatok:

52./2016.(III.30.) önkormányzati határozata	a 2016. évi közbeszerzési tervről
53./2016. (III.30.) önkormányzati határozata	Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának Szakmai Programja elfogadásáról
54./2016. (III.30.) önkormányzati határozata	Tanyagondnoki üzemeltetési szabályzat elfogadása
55./2016. (III.30.) önkormányzati határozata	Tanyagondnoki szervezeti és működési szabályzatának elfogadása
56./2016. (III.30.) önkormányzati határozata	Módosító indítvány elfogadásáról
57./2016. (III.30.) önkormányzati határozata	a Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekeiért Alapítvány megkereséséről
58./2016. (III.30.) önkormányzati határozata	Bodaki Lajos és Bodakiné Takács Ilona kérelméről
59./2016. (III.30.) önkormányzati határozata	a Királyberek Kft. telekadó mérséklési kérelméről
60./2016. (III.30.) önkormányzati határozata	Pátka község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről szóló beszámolóról

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testületének **rendkívüli, nyílt üléséről**

Helye: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. önkormányzat tanácskozó terme

Idője: 2016. március 30. napján (szerdán) 17:00 órakor tartandó rendkívüli, nyílt testületi ülés

<u>Jelen vannak:</u>	Nagy Dániel	polgármester
	Buda József	alpolgármester
	Varga Géza	képviselő
	Nagy Imréné	képviselő
	Góger Tamás	képviselő
	Dávid Imre	képviselő
	Nánási László	képviselő

a Képviselő-testület tagjai

Távolmaradását jelezte:

Tanácskozási joggal meghívottak:

Bőnyi Andrea	aljegyző
--------------	----------

Meghívottak: -

Nagy Dániel polgármester:

Köszönti a képviselő-testület tagjait, aljegyzőt és a rendkívüli, nyílt ülést 17:30 órakor megnyitja. Elmondja, hogy a rendkívüli nyílt testületi ülés indoka, hogy az önkormányzatnak határidős feladatai vannak.

Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mert a 7 fő képviselőből 7 fő jelen van.

Felkéri és javasolja jegyzőkönyvvezetőnek a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjét, Bőnyi Andreát. Ismerteti a tervezett napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

- 1. Pátka Község Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- 2. Aktuális ügyek**
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- 3. Beszámoló Pátka Község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről**
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban kérdés, észrevétel van e. Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kéri a képviselő-testület szavazását a jegyzőkönyvvezető személyére és a napirendi pontok jóváhagyására.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül határozat hozatal nélkül elfogadja a jegyzőkönyvvezető személyére és a napirendi pontok jóváhagyására tett javaslatot.

1. Pátka Község Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester:

Ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság is tárgyalta a napirendet. Átadja a szót a Bizottság elnökének, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Góger Tamás elnök:

Elmondja, hogy Bizottság részleteiben tárgyalta a közbeszerzési tervet és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Nagy Dániel polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást. Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy egyéb kérdés, észrevétel van e a napirendi ponttal kapcsolatban.

Egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kéri a Képviselő-testület szavazását Pátka Község Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadására.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő képviselő

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52./2016.(III.30.) önkormányzati határozata
a 2016. évi közbeszerzési tervről**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi közbeszerzési tervről szóló előterjesztést az alábbiak szerint elfogadja:

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezési teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Árubeszerzés Munkagépek beszerzése szállítási szerződés keretében	34144400-2 Útkarbantartó járművek	Nemzeti értékhatárok at elérő értékű közbeszerzés	Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti, hirdetmény közzététele és tárgyalás	2016. második félév	2016. november	nem

becsült költség: nettó 25 millió Ft			nélküli közbeszerzési eljárás			
Építési beruházás Derogációs ivóvíz hálózat építés, felújítás becsült költség: nettó 190 millió Ft	45231300-8 Víz- és szennyvízvezetékek építése.	Nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzés	Nemzeti eljárásrendbe tartozó, nyílt közbeszerzési eljárás	2016. második félév	2016. november	nem
Építési beruházás Ivánka Kúria Községi Épület energetikai korszerűsítése becsült költség: nettó 20 millió Ft	45262690-4 Leromlott állagú épületek felújítása.	Nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzés eikről	Nemzeti eljárásrendbe tartozó, nyílt közbeszerzési eljárás, meghívásos	2016. második félév	2016. szeptember	nem
Építési beruházás Óvoda Épület energetikai korszerűsítése becsült költség: nettó 11 millió Ft	45262690-4 Leromlott állagú épületek felújítása.	Nemzeti értékhatárok alatti értékű, önkéntes közbeszerzés eikről	Nemzeti eljárásrendbe tartozó, nyílt közbeszerzési eljárás, meghívásos	2016. második félév	2016. szeptember	nem
Árubeszerzés Terepjáró beszerzése szállítási szerződés keretében becsült költség: nettó 5 millió Ft	34113300-5 Terepjárók.	Nemzeti értékhatárok alatti értékű, önkéntes közbeszerzés eikről	Nemzeti eljárásrendbe tartozó, nyílt közbeszerzési eljárás, meghívásos	2016. második félév	2016. augusztus	nem

Amennyiben a tervtől eltérő közbeszerzés köteles projekt indul Pátka Község Önkormányzatánál, akkor a

tervet módosítani kell.

Határidő: folyamatos, illetve 2016. december 31.

Felelős: Nagy Dániel polgármester

2. Aktuális ügyek

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

2.1. Tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet tervezet, szakmai program, szervezeti és működési szabályzat, és tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata

Nagy Dániel polgármester:

Elmondja, hogy folyamatosan zajlik a Tanyagondnoki szolgálat működési engedélyeztetése. A Hatóság két kifogással élt, miszerint kérték, hogy pontosan jelöljük meg azon településrészeket, amelyen a tanyagondnoki szolgáltatást el kívánja az Önkormányzat látni. Ezen településrészek a következők: Pátka-Páskom, Pátka- Szűzvár, Pátka- Útőrház, Pátka- Vargahegy, Pátka- Gátórház I., és Pátka- Gátórház II.. Ez a hatóság részére megküldésre került.

A másik rész pedig, hogy a fenntartó által jóváhagyott szakmai programot és Szervezeti Működési Szabályzatot küldjük meg a Hatóság részére.

Ezek kidolgozása megtörtént, ami kiküldésre került a Képviselő-testület részére. Ismerteti részletesen az előterjesztést. Elmondja, hogy a gépjármű tárolására a 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. szám alatti ingatlan épülete került megjelölésre.

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel az elhangzottakkal kapcsolatban van e.

Góger Tamás képviselő:

Elmondja, hogy a tanyagondnok helyettesítésekor a polgármester jelöli a helyettes személyt. Kérdezi, hogy van e erre alkalmas személy az Önkormányzatnál.

Nagy Dániel polgármester:

Elmondja, hogy igen Dezső László személyében, a szakmai feladatok ellátására viszont együttműködési megállapodást kell majd kötni pl. a Csákvári tanyagondnoki szolgálattal helyettesítés időtartamára.

Varga Géza távozott a testületi ülésről 18:42 órakor. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület továbbra is határozatképes, mert 7 főből 6 fő jelen van.

Dávid Imre képviselő:

Elmondja, hogy a rendelet tervezet 10.§-ánál módosító javaslattal él. A módosító javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Felolvassa a módosító javaslatot. Javasolja, hogy mindkét személyt iskolázza be az önkormányzat, ha ez lehetséges és jogszabály lehetővé teszi. Elmondja, hogy a lakosságot tájékoztatni kell, hogy a tanyagondnoki szolgálat a külterületen végzi el kötelező feladatát és ha ellátta a kötelező feladatát, akkor van lehetőség más feladatellátásra is.

Nagy Dániel polgármester:

A módosító indítványra reagálva javasolja, hogy a rendeletbe a következő kerüljön be: a tanyagondnoki buszt külön szolgáltatásként igényelhetik a településen aktívan működő nonprofit szervezetek negyedévenként, max. 200 km felhasználásáig, tehát az egy alkalom kerüljön ki belőle. Elmondja, hogy ez csak akkor lehetséges, ha a tanyagondnoki szolgálat feladatellátását nem veszélyezteti.

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel az elhangzottakkal kapcsolatban van e.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Javasolja, hogy külön-külön hozzon a Képviselő-testület határozatot az elhangzottakkal kapcsolatban.

Kéri a Képviselő-testület szavazását Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának Szakmai Programja elfogadásáról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő képviselő

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53./2016. (III.30.) önkormányzati határozata
Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának Szakmai Programja elfogadásáról**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának Szakmai Programját megtárgyalta és azt az előterjesztéssel megegyező formátumban elfogadja.

Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának Szakmai Programja a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Dániel polgármester:

Kéri a Képviselő-testület szavazását Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki üzemeltetési szabályzat elfogadásáról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő képviselő

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54./2016. (III.30.) önkormányzati határozata
Tanyagondnoki üzemeltetési szabályzat elfogadása**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki üzemeltetési szabályzatát megtárgyalta és azt az előterjesztéssel megegyező formátumban elfogadja.

A Tanyagondnoki üzemeltetési szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Dániel polgármester:

Kéri a Képviselő-testület szavazását Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő képviselő

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

55./2016. (III.30.) önkormányzati határozata
Tanyagondnoki szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki szervezeti és működési szabályzatát megtárgyalta és azt az előterjesztéssel megegyező formátumban elfogadja.

A Tanyagondnoki szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Dániel polgármester:

Kéri a Képviselő-testület szavazását Dávid Imre által előterjesztett módosító indítvány elfogadásáról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő képviselő

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56./2016. (III.30.) önkormányzati határozata
Módosító indítvány elfogadásáról

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete Dávid Imre önkormányzati képviselő módosító indítványát megvitatta és azt elfogadja.

A módosító indítvány a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete kéri a polgármestert, hogy intézkedjen a módosító indítvány beépítéséről a tanyagondnoki szolgálatról szóló rendeletbe.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Dániel polgármester:

Kéri a Képviselő-testület szavazását a módosító indítvánnyal módosított tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet tervezet elfogadásáról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelettervezetet megtárgyalta és azt a módosító indítvánnyal átdolgozott tartalommal elfogadja.

A tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2.2. a Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekéiért Alapítvány megkereséséről

Nagy Dániel polgármester:

Elmondja, hogy a Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekéiért Alapítvány óvodai játékeszközöket vásárolt az Óvoda részére. Az Alapítvány képviselője megkereste az Önkormányzatot, mint fenntartót, hogy a megvásárolt eszközöket vegye át használatra térítésmentesen. Ismerteti a mellékelt számlák alapján az eszközöket és azok értékét.

Elmondja, hogy a mai napon érkezett az Alapítványtól még egy megkeresés, miszerint szülői kérésre víztisztító berendezést vásárolt, amit térítésmentes használatra átadna a fenntartónak.

Elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet.

Megkéri a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Góger Tamás Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnöke:

Elmondja, hogy a Bizottság a közölt eszközök átvételét javasolja a Képviselő-testületnek, hiszen ezek az eszközök a óvoda eszközállományát bővíti, és az óvodai nevelési feladatok ellátását is segíti.

Elmondja, hogy a víztisztító berendezés nem szerepelt az eszközök között, de nem látja akadályát ezen eszköz átvételének sem.

Nagy Dániel polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy kérdés, észrevétel van e az elhangzottakkal kapcsolatban.

Nánási László képviselő:

Kérdezi, hogy lehet e tudni ezen eszközök amortizációs költségét, mekkora az az összeg, amit erre kell majd fordítani a Képviselő-testületnek. Elmondja, hogy az ÁNTSZ véleményére is kíváncsi lenne.

Nagy Dániel polgármester:

Ismerteti tételesen az eszközök listáját, elmondja, hogy a víztisztító berendezésnél kell a szűrőket cserélni bizonyos időszakban, a szűrő ára 35.000 Ft körüli.

Bőnyi Andrea aljegyző:

Nem javasolja azt, hogy a Képviselő-testület a mostani testületi ülésen döntsön a víztisztító berendezés térítésmentes átvételéről, mivel ezt az anyagot a Képviselő-testület nem teljes mértékben ismerte meg, javasolja Bizottsági szintre áttenni, majd Bizottsági vizsgálat után újra napirendre tűzi ezt a kérdést.

Nagy Dániel polgármester:

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy kérdés, észrevétel van e még az elhangzottakkal kapcsolatban.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kéri a Képviselő-testület szavazását a Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekéiért Alapítvány által megvásárolt óvodai játékeszközök térítésmentes használatba vételéről, valamint a víztisztító berendezés térítésmentes átvételéről a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikéréséről.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő képviselő

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57./2016. (III.30.) önkormányzati határozata
a Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekéiért Alapítvány megkereséséről**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekéiért Alapítvány

megkeresését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete térítésmentesen használatba veszi határozatlan időtartamra a Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekeiért Alapítvány által megvásárolt és tulajdonát képező alábbi eszközöket óvodai nevelés feladatok ellátásához:

Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
Flóra fiókos szekrény 40x40x16 OP6004	1	db
Flóra nyitott játéktároló 80x40 OP 6005	1	db
Flóra felülajtós 80x40x160 OP 6010	1	db
Flóra fiókos szekrény 50x40x18 OP 7004	1	db
HONEY plusz óvodai konyhaszett világos bükk szekrény piros felső és váltóajtókkal	1	db
HONEY plusz óvodai konyhaszett világos bükk szekrény zöld felső és váltóajtókkal	1	db
Pollyball óvodai labdadobáló játék 275x89 9506	1	db

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az eszközök térítésmentes használatba adásáról szóló megállapodást írja alá és értesítse a döntésről a Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekeiért Alapítvány képviselőjét.

2. Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a víztisztító berendezés térítésmentes átvételéről nem dönt, ez ügyben kikéri a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság véleményét.

Határidő: 1. azonnal, 2. folyamatos

Felelős: polgármester

2.3. Bodaki Lajos 8092 Pátka, Arany János u. 39. szám alatti 851/12. hrsz.-ú építési telekről elidegenítési tilalom törlésének kérelme

Nagy Dániel polgármester:

Elmondja, hogy Bodaki Lajos és Bodakiné Takács Ilona kérelmet nyújtott be Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete felé, hogy a 8092 Pátka, Arany János u. 39. szám alatti, 851/12. hrsz.-ú építési telken az elidegenítési tilalmat töröltetni szíveskedjenek a Földhivatalnál. A Képviselő-testület részére kiküldésre került a kérelem és az adás-vételi szerződés is.

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy kérdés, észrevétel van e a napirenddel kapcsolatban.

Dávid Imre képviselő:

Elmondja, hogy ez ügyben létrejött egy szerződés egy magánszemély és önkormányzat között. A magánszemély tudomásul vette az önkormányzat feltételeit. Ha a Képviselő-testület feloldja az elidegenítési tilalmat, onnantól kezdve ebbe az Önkormányzatnak nem lesz beleszólása. Nem javasolja az elidegenítési

tilalom feloldását.

Nánási László képviselő:

Vizsgálni kellene azt is, hogy a szerződések milyen kötelezettségeket tartalmaznak.

Góger Tamás képviselő:

Elmondja, hogy a Képviselő-testületnek azt kell mérlegelnie, hogy az elidegenítési tilalom eltörlésével mekkora az esélye annak, hogy egy tulajdonváltás következtében a telket beépítik, vagy ha a Képviselő-testület nem engedélyezi az elidegenítési tilalom törlését mennyi esélye lesz annak, hogy beépítik a telket.

Nagy Dániel polgármester:

Az elhangozottak alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület szándéka az, hogy a 851/12. hrsz.-ú ingatlan beépüljön. A kérdés az, hogy a jelenlegi jogviszony esetén, ha az elidegenítési tilalmat törlik az a Képviselő-testület véleménye szerint elősegíti e az ingatlan beépülését. A hozzászólások alapján a Képviselő-testület véleménye, hogy nem fogja ezt elősegíteni. Javasolja, hogy tartsanak szünetet.

19:23 órakor szünetet rendel el.

19:27 órakor folytatódik a testületi ülés. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület továbbra is határozatképes, mert 7 főből 6 fő jelen van.

Nagy Dániel polgármester:

Elmondja, hogy az előző képviselő-testületek célja a telek eladásával az volt, hogy azok beépítettsége megtörténjen. A közművesítés, kábel tv stb, bekötésekhez is szükséges az, hogy a beépítettség növekedjen.

Kéri a Képviselő-testület szavazását a 8092 Pátka, Arany János u. 39. szám alatti, 851/12. hrsz.-ú ingatlanon lévő elidegenítési tilalom további fenntartásáról.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő képviselő

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58./2016. (III.30.) önkormányzati határozata
Bodaki Lajos és Bodakiné Takács Ilona kérelméről**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bodaki Lajos és Bodakiné Takács Ilona kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete figyelembe véve az elidegenítési tilalom törlésével járó előnyöket és hátrányokat, valamint a település fejlesztési lehetőségeit, a 8092 Pátka, Arany János u. 39. szám alatti, 851/12. hrsz.-ú ingatlanon lévő elidegenítési tilalmat továbbra is fenntartja.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Bodaki Lajost és Bodakiné Takács Ilonát értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2.4. Királyberek Kft. telekadó mérséklési kérelme

Nagy Dániel polgármester:

Elmondja, hogy a Királyberek Kft. ügyvezetője, azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a tulajdonát képező beépítetlen és közművek nélküli belterületi ingatlanokra vonatkozó 2016. évre kirótt telekadót mérsékelni szíveskedjenek. Elmondja, hogy Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

ez ügyben illetékessége és hatásköre nincs, döntést ez ügyben hozni nem tud, mivel ez a kérdés az Adóhatóság hatáskörébe tartozik. Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adórendelet módosításával tudna adót elengedni, vagy mérsékelni.

Elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Kulturális Bizottság tárgyalta a kérelmet és nem javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az adórendeletet ez ügyben módosítsa.

Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy kérdés, észrevétel az elhangzottakkal kapcsolatban van e.
Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kéri a Képviselő-testület szavazását a Királyberek Kft. telekadó mérséklési kérelméről.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő képviselő

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59./2016. (III.30.) önkormányzati határozata
a Királyberek Kft. telekadó mérséklési kérelméről**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Királyberek Kft. telekadó mérséklési kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Királyberek Kft. telekadó mérséklési kérelmének ügyében döntést hozni nem tud, mivel illetékességgel és hatáskörrel ez ügyben nem rendelkezik.

A Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Királyberek Kft. telekadó mérséklési kérelmét továbbítja a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósága részére.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete kikérve a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság véleményét a jelenleg hatályban lévő adórendeletét nem módosítja.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Királyberek Kft. képviselőjét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Beszámoló Pátka Község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester:

Ismerteti az előterjesztést, elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság is tárgyalta a napirendet. Elmondja, hogy a bűzüldözéssel kapcsolatos adatok a településre vonatkozóan stagnáló állapotot mutatnak. Átadja a szót a Bizottság elnökének, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Góger Tamás elnök:

Elmondja, hogy Bizottság részleteiben tárgyalta a Pátka Község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről szóló beszámolót és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Nagy Dániel polgármester:

Megköszöni a tájékoztatást. Elmondja, hogy több felajánlást is kapott az Önkormányzat közterületi kamerahálózat további fejlesztésére, valamint Polgárőrséggel való közreműködésével riasztórendszeres kiépítésére. Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy egyéb kérdés, észrevétel van e a napirendi ponttal kapcsolatban.

Egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kéri a Képviselő-testület szavazását Pátka Község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről szóló beszámoló elfogadására.

Döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő képviselő

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60./2016. (III.30.) önkormányzati határozata
Pátka község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről szóló beszámolóról**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pátka község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt az előterjesztéssel megegyező tartalommal elfogadja. Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Székesfehérvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályát.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. április 27.

Nagy Dániel polgármester:

Mivel több napirendi pont, észrevétel, hozzászólás nem volt, megköszöni a Képviselő-testület munkáját és a testületi ülést 19:46 órakor bezárja.



Nagy Dániel
polgármester



Dosztály Csaba jegyző megbízásából:



Bőnyi Andrea
aljegyző

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelet

a tanyagondnoki szolgálatról

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában , valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva-figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet 39. §-ában foglaltakra - a tanyagondnoki szolgálatról az alábbiakat rendeli el:

A rendelet célja

1. § (1) Elősegítse a településen élők számára a községben hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgálatokhoz való hozzájutást.
(2) Elősegítse a rászorult személyek szállítási problémáinak megoldását.
(3) Segítse a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását, kapcsolattartását.
(4) Segítse az önkormányzat feladataihoz kapcsolódó szállítási feladatokat.

A rendelet hatálya

- 2 § (1) A rendelet hatálya kiterjed Pátka Község településen és a lakott külterületen életvitelszerűen tartózkodókra, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb élethelyzetük alapján esetenként vagy tartósan rászorulnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.
(2) Az önkormányzat intézményeire és egyéb szervezetekre terjed ki.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

- 3 § (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok
a)közreműködés
aa) az étkeztetésben,
ab) a házi segítségnyújtásban,
ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
ad) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;
b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
ba) háziorvosi rendelésre szállítás,
bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
(2) A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások
a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
c) az egyéb lakossági szolgáltatások,
(3) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett- az önkormányzati feladatok

megoldását segítő- szolgáltatások

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára
- c) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- d) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

Közreműködés az étkeztetésben

4. § (1) A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítása.
- (2) Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.
- (3) A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

5. § (1) A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatot látja el, amely kívül esik a házi szociális gondozó által végezhető feladat (gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.
- (2) A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét, vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:
- a) ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
 - b) kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
 - c) nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás megszervezése,
 - d) a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.
- da) A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg.
- db) A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg– elszámolni.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

6. § (1) A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.
- (2) A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

7. § (1) A tanyagondnok közreműködik a betegek háziorvosi rendelőbe, egyéb egészségügyi intézményekbe történő szállításában.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a tanyagondnok a polgármester

felhatalmazása alapján látja el.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségügyi állapotát,
- b) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(4) A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

(5) Részt vesz a lakosság egészségi állapotának megőrzésével kapcsolatos tevékenységek szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(6) A betegszállítás mellett igény szerint közreműködik az egészségügyi dolgozók szállításában a betegekhez való mielőbbi eljutás segítése érdekében.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

- 8.§ (1) Segítséget nyújt a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez, kapcsolatot tart ezen intézményekkel és szakemberekkel, igény esetén közreműködik a szakemberek szállításában.
- (2) Figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Veszélyhelyzet észlelése esetén megteszi a szükséges jelzést az illetékes szervek felé.
- (3) A jelzőrendszer tagjaként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

9.§ A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

10.§ (1) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése során a gépjárművel történő szállítás megoldása. A tanyagondnoki busz, mint külön szolgáltatás igényelhető kizárólag hétfővégre (péntek 14:00 órától, vasárnap 22:00 óráig). Egyes esetekben pl. kulturális program, színházi program, egyéb szervezett program a tanyagondnoki busz igényelhető hétközben is, ha az nem ütközik a kötelező tanyagondnoki feladatok ellátásával.

- a) a tanyagondnoki buszt kizárólag csak a tanyagondnoki feladatot ellátó önkormányzati alkalmazottal együtt lehet igénybe venni.
- b) a tanyagondnoki buszt külön szolgáltatásként igényelhetik a településen aktívan működő nonprofit szervezetek negyedévenként, max. 200 km felhasználásáig.

(2) Rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való közreműködés

(3) A településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

(4) Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével.

(5) Segíti az önkormányzati munkát a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

(6) Közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában

a) Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása

b) Nagybevásárlás: az igénybevevők üzletekbe való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések.

c) A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

d) Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

(7) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatok ellátása során a tanyagondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, amelyet a vásárlás befejeztével ismételt átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal számla, illetve nyugta alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőknek.

(8) A tanyagondnok az általa átvett térítési díjakkal a következő munkanap végéig köteles elszámolni az Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségén.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

11.§ (1) A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik, közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

(2) Különösen

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára,

c) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére: írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása, hangosbemondón történő tájékoztatás.

Egyéb szállítási feladatok

- 12.§ A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművet alkalmanként – az alapfeladat sérelme nélkül – a polgármester engedélyével egyéb szállítás céljából önköltséges térítés mellett igénybe lehet venni.

Kapcsolattartási feladat

- 13.§ (1) A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- a) az önkormányzat és a lakosság, valamint
- b) az önkormányzat intézménye és a lakosság között.

(2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

(3) A tanyagondnok köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

- 14.§ A feladatellátás részletes szabályait a jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szakmai program tartalmazza.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere,
a tanyagondnoki szolgálat ellátása

- 15.§ (1) A szolgáltatás iránti igényeket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a polgármesternél személyesen, vagy írásban lehet kérelmezni.

(2) A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ, mely esetek többségében a tanyagondnok mérlegelve dönt. Vitatott kérdésben, vagy különlegesnek számító esetben az engedélyt a polgármester adja meg.

(3) Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

16. § A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

17. § (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 1 fő kinevezett tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésre álló gépjárművel látja el.

(2) A gépjármű használatával kapcsolatos szabályozást e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A tanyagondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) A tanyagondnok feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.

(4) Munkaidején kívül eső feladatok ellátása esetén a tanyagondnokot szabadidő illeti meg.

(5) A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.


18.§ A tanyagondnok a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

19.§ A tanyagondnoki szolgálat szervezeti – és működési szabályzatát e rendelet 3. melléklete tartalmazza.


Záró rendelkezések

20.§ Ez a rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba.

Pátka, 2016. március 30.


Nagy Dániel
polgármester




Dosztály Csaba
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendeletet 2016. március 31. napján kihirdettem.

Pátka, 2016. március 31.


Dosztály Csaba
jegyző



1. melléklet 10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelethez

Pátka Község Önkormányzata

Tanyagondnoki Szolgálatának

Szakmai Programja

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működtetésükről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet és Pátka Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgálatáról szóló 10./2016.(III.30.) önkormányzati rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatára terjed ki. A szakmai programot a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megvalósítani.

I.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata, az ellátandó célcsoportok jellemzői

A szolgáltatás célja a településrészek hátrányainak enyhítése, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település külterületi lakott helyi lakosságának esélyegyenlősége növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására hozta létre a tanyagondnoki szolgáltatást.

A szolgáltatás kiemelt célja, a távolságból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá, egyéni, közösségi szintű szükségletek kielégítése. Célá válhat a jövőben a szorosabb közösségi élet megteremtése.

A tanyagondnoki feladatellátás egyszemélyes szolgálat keretében történik, melynek alapvető célja a települési hátrányokat, az intézményhiányt csökkenteni. Hatékonyságának (relatív olcsóságának) kulcsa az, hogy benne különböző tevékenységek egyesülnek.

A célcsoportok jellemzői:

1.) A tanyagondnoki szolgáltatás egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a részükre nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Kiemelt cél, hogy hozzájussanak azokhoz a szolgáltatásokhoz, amelyek eredményeként minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és - egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz – és kulturális életben, programokban aktívan részt venni.

2.) A koruk és /vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve a szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

- 3.) A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett helyzetbe került családok, személyek.
- 4) Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, egyéni, vagy szociális élethelyzetük miatt nehézséget okoz.
- 5.) A tanköteles korba tartozó óvodások, iskolás gyermekek.

II.

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Pátka község Fejér megyében a Székesfehérvári Kistérségben, Székesfehérvártól 20 km-re fekvő település. Külterületen mintegy 126 állandó lakó él életvitelszerűen (Ksh. Népszámlálási adat 2011.: 152 fő). A külterület legtovábbi lakóhelye , mintegy 4,7 km-re fekszik a település központtól.

A település jellemzően mezőgazdasági jellegű. A mezőgazdaságban valamint, az optimális területnagyságok kialakítása (területek koncentrációja) miatt a korábbi időszakhoz képest jelentősen korlátozott az itt élők megélhetése. Székesfehérvár város sem biztosít megfelelő munkalehetőségeket. Az Önkormányzat ezért fokozott figyelmet fordít a szociális problémák kezelésére, különösen a külterületi lakott helyeken élők esélyegyenlőségének megteremtésére. Ezekben a külterületi lakott helyeken jelentkeznek elsősorban az alapellátási igények, és jelentős szociális probléma. A településen magas a nyugdíjasok, ezen belül az egyedül élő nyugdíjasok aránya. A jelentkező problémák megoldásának egyik eszköze a tanyagondnoki szolgálat működtetése. Az Önkormányzat törekszik arra , hogy az alapellátást gazdaságosan biztosítsa a szolgálat fenntartásával.

A község központi belterületén lévő szolgáltatások:

- ABC áruház , vegyes bolt, kávézó
- Postahivatal
- Háziorvosi szolgálat , védőnői szolgálat
- Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége
- Pátkai Református Általános iskola,
- Pátkai Csemekert Óvoda,
- Művelődési ház , könyvtár ,
- Pátkai Polgárőr Egyesület
- Rendőrség Körzeti Megbízott

A fentebb felsoroltak közül a külterületi lakott helyeken önállóan egyik szolgáltatás sem működik. A legközelebbi orvosi szakrendelések 20 km távolságban található Székesfehérváron. Gyógyszertár a községben működik. A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat feladatellátási szerződéssel az Iszkaszentgyörgy-Csór Szociális Alapszolgáltatási Intézmény közreműködésével, a házi segítségnyújtás a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás közreműködésével történik. A Munkaügyi Központ Kirendeltsége Székesfehérváron található.

A település lakosságszáma az elmúlt években stagnál , lassú növekedés azonban tapasztalható. A település infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Kieépült belterületen a vezetékes ivóvíz hálózat , földgázhálózat , szennyvízcsatorna rendszer , a kábel TV. hálózat.

A lakosság szociális , mentális , egészségügyi állapotát meghatározza az idősek , a szakképzetlen munkanélküliek aránya , akik alacsonyabb jövedelemmel rendelkeznek. Az állampolgárok egészségi állapota az országos átlagnak megfelelő.

Önkormányzatunk a tanyagondnoki szolgálat keretében megoldandó alapellátások körét, valamint a tanyagondnok egyéb szolgáltatási feladatait rendeletben állapítja meg.

Tömegközlekedési helyzet: a településnek vasútvonala nincs, menetrend szerinti Volán járással érhető el. Az úthálózat kiépített, infrastruktúrával rendelkezik.

III.

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok kiemelt feladata - a vonatkozó rendeletben alapellátási feladatként meghatározott – az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Az ebéd kiszállítása 11:30-12:30 óráig történik.

Az ellátottak köre:

Azok a szociálisan rászorult személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésükről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás módja, tartalma:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azokat a feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok ellátásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje.)
- kisebb javítások elvégzése
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szüksége esetén közcélu munkások bevonásával)
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz-és kulturális életben, programokban is – részt venni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma és módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el az orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatokat igény szerint kell ellátni, indokolt esetben településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz, valamint a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás területén a kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet. A betegszállítási feladatok időbeli összegegyeztetése jó munkaszervezést igényel.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerkiváltást körültekintően kell végezni, az elszámolás pontos kell, hogy legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki busz részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladata a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítására is kiterjed .
Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatáson belüli kiegészítő feladatai

1. Közösségi, művelődési, sport – és szabadidős rendezvények szervezésének segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgáltató fenntartója támogat. A feladat ellátásában nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat.

Feladatának része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása.

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalba történő szállításával, de elsősorban a polgármesteri hivatal és lakosság közti információ (levél, nyomtatvány, tájékoztató anyag) továbbítását jelenti.

A tanyagondnok munkája során, köteles a lakosságot érintő problémákat, az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblán történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakossága, közösségei.

C./ A tanyagondnoki szolgálat összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység a településen belüli és kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közt néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösségek számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz történő viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételeire jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenység mellett, a fő tevékenységi körbe nem sorolt, egyéb az alap-és kiegészítő tevékenység ellátását nem veszélyeztető szolgáltatást nyújthat , amihez a Polgármester engedélyét be kell szerezni.

IV.

1. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevitel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a szokásos helyeken
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falufórum , önkormányzati honlap
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, polgármester, képviselők , illetve a közös hivatal dolgozói

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási idejében a polgármester illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelete, illetve ezen szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

3. A tanyagondnoki szolgálat együttműködése más szervekkel :

A tanyagondnok munkája során együttműködik - szóban , szükség szerint írásban – a házi segítségnyújtást végző személyekkel , a szociális , illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, a háziorvossal , a védőnővel és mindazon szervekkel intézményekkel , amelyek a feladatellátás folyamatos biztosításához szükségesek.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település/rész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségén személyesen illetve írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelenteni és egyeztetni. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság figyelembe vételével kell dönteni.

5. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása során.

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által ellátandó feladatokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

6. Panasztételi eljárás.

Panasszal a fenntartó felé írásban lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

7. A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállaló, aki számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítése a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

A tanyagondnok helyettesítése a munkaköri leírás szerint történik

V.

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek:

A tanyagondnok – amennyiben alkalmazásakor nem rendelkezik ilyen képesítéssel - köteles az alkalmazásának kezdő időpontjától számított kettő éven belül megszerezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki képzettséget.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a tanyagondnokok számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges- közösségi összejöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya – és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartást.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. szám alatti, udvarán található garázsban kell tárolni, a tanyagondok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km állás).

A tanyagondok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni, és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatot biztosít a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Falugondnoki hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

Pátka, 2016. március 30.


Nagy Dániel
polgármester



2. melléklet a 10./2016.(III.30.) önkormányzati rendelethez

Pátka Község Önkormányzata által fenntartott tanyagondnoki szolgálat részére biztosított gépjármű

üzemeltetési szabályzata

A szabályzat a Pátka Község Önkormányzata tulajdonában, a tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében, a tanyagondnok által e tevékenysége körében történő gépkocsi használat kérdéseit szabályozza.

A szabályzatban nem érintett kérdésekben:

- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1988.(XII.20.) MT rendelet,
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti járművek forgalomba helyezéséről és forgalomban tartásáról, műszaki feltételeiről szóló 6/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti közlekedés szabályozásáról szóló 1/1975.(II.05.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ)
- a gépkocsi környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 77/2009. (XII.18.) KHEM - IRM – K vVM együttes rendelet,
- a közúti gépjárművek üzemeltetésének költségterítéséről szóló 60/1992.(IV.01.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

I. A gépkocsi rendeltetése, felhasználhatósága

1. A tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében lévő jármű rendeltetése a tanyagondnoki tevékenység során, azzal összefüggésben felmerülő utazási, szállítási feladatok ellátása.
2. A szabályzat hatálya alá tartozó jármű tényleges felhasználását a tanyagondnok által összeállított heti program alapján a polgármester engedélyezi. Egyéb alkalmankénti igénybevételt minden esetben a polgármester engedélyez.
3. A gépkocsi napi, illetve havi menetteljesítményéről, üzemanyag felhasználásáról el kell számolni.
4. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására. Az elszámoló lapokat az elszámolást végző 5 évig köteles megőrizni és irattározni.
5. A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű felhasználását a menetokmányon fel kell tüntetni, illetve a heti programot csatolni kell. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét, a havi elszámolás aláírásával a polgármester igazolja.
6. Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélyre van szükség a szolgálat gépkocsijának országhatáron túli igénybevételéhez, és a tanyagondnokon kívül más, arra jogosult személy által történő vezetés engedélyezéséhez. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

7. A felhasználás során különös figyelmet igényel:

- üzemanyag arra rendszeresített edényzetben történő szállítása;
- PB gázpalack szállítása;
- a gépkocsi rakterének személyszállítására történő igénybevétele;
- gyermekek szállítása;
- a gépkocsi áruszállításra történő igénybevétele.

A fentiekre figyelemmel:

- A gépjármű rakfelületén esetenként abban az esetben szabad személyt szállítani, ha a rakfelületen a személyek számára megfelelően rögzített és biztonságos ülőhely van, továbbá ha a rakomány a szállított személyeket nem veszélyezteti.
- PB gázpalack a gépkocsi rakterében rögzített álló helyzetben szállítható az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- Üzemanyag edényzetben történő szállítása, legfeljebb 25 l – es kannákban és 50 l-es hordozóban történhet az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- A forgalmi engedélyben lévő bármely adat megváltoztatásához a közlekedési hatóság engedélye szükséges.

II. A gépjármű üzemeltetése

1. A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester a felelős.
2. A jármű üzembiztos, a környezetvédelmi, illetve műszaki szempontból megfelelő állapotáért a tanyagondnok a felelős. Szabadsága, betegsége, vagy akadályoztatása esetén helyettesét a polgármester jelöli ki.
3. A tanyagondnok felelős:
 - a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkezett hibák, hiányosságok kiküszöböléséért,
 - az előírt kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (egészségügyi csomag, izzó, stb.)
 - a gépkocsi állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - a kötelező hatósági, műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - üzemanyag elszámolásért.

III. A gépkocsi vagyónvédelme és tárolása

1. A szolgálat gépkocsijának biztonságos, a vagyónvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a tanyagondnoka felelős.
2. A gépjármű tárolási helye: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. sz. alatti, udvarán lévő garázs.
3. A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.

IV. A gépjárműért és a közlekedéséért való felelősség

1. A gépjárművet vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége – a jogellenes módon igénybe vett járműhasználatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi, kártérítési felelősséggel.
2. A tanyagondnok a szolgálat járművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi feltételnek megfelel.
3. A gépkocsit érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden intézkedést, amely az üzembentartó érdekeinek megóvása céljából szükséges. Csak anyagi kár keletkezése esetén rendőri intézkedés akkor szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
4. Személyi sérülést okozó, vagy súlyosabb baleset esetén a 3. pontban foglaltakat a rendőrség értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
5. A balesetről a tanyagondnok legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell, hogy készítsen.

V. Üzemanyag felhasználás, elszámolás

1. A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag előleget kell a tanyagondnok részére biztosítani. A kifizethető előleg maximális összege 30.000.-Ft. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolás után van lehetőség. Üzemanyag előleggel – annak felhasználását követően – mindig a következő hónap első munkanapján kell elszámolni. Elszámoláskor a gépjárművet tele tankkal kell leállítani.
2. Az üzemanyag költség alapján az I./ 3-4-5. bekezdésekben meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges teljesítmény, az engedélyezett korrekciós tényezővel képzett elszámolási norma és a gépkocsi típusára vonatkozó üzemanyag egységár (az elszámolási időszakból származó üzemanyagszámlák alapján).
3. Az üzemanyag-felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell és a

lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét-anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtéríteti.

VI. Gépkocsivezetés jogosultsága elismerése

1. A szolgálat gépkocsijának vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultsággként (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazott munkaköri leírása tartalmaz. A gépkocsi vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a polgármester tudomására hozni. A 3.500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi, a tehergépkocsi + utánfutó továbbá személygépkocsi vezetésére „B” kategóriás vezetői engedély kell.
2. Amennyiben a gépkocsi vezetésre jogosult (kötelezett) tanyagondnok – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII. Biztosítás

A gépjármű kötelező, illetve CASCO biztosításáról a fenntartó gondoskodik


VIII. Gépjármű akadályoztatása esetén követendő eljárás

A szolgálat üzemeltetésében lévő gépkocsi akadályoztatása (javítás) esetén, csak a szociális jellegű szolgáltatásokat kell biztosítani, ennek megszervezése a tanyagondnok feladata, melynek jóváhagyásához polgármesteri engedély szükséges.

IX. Vegyes rendelkezések

1. A szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.
2. A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (pl.: autópályadíj, parkolási díj) havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

Pátka, 2016, március 30.


Nagy Dániel
polgármester



3. melléklet a 10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelethez

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Pátka Község Önkormányzata, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Működési területe: Pátka község lakott külterülete: Pátka-Páskom, Pátka-Szűzvár, Pátka-Útőrház, Pátka-Vargahegy, Pátka-1.gátőrház, Pátka-2.gátőrház

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő, egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Kormányzati funkció száma: 107055

Működése , az ellátások típusai

1.) A/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- Közreműködés az étkeztetésben
- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

B/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
- közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

C/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

D/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

1. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele **szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján**, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A **rendszeres** ellátások esetében, az igénybe vevő írásos

kérelmére, - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – **a polgármester határozattal dönt.**

2. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

3. A tanyagondok feladatai

A tanyagondnok feladatait a **szakmai programban**, jelen szabályzatban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

5. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért szabadság kiadása vagy egyéb akadályoztatása esetén a megfelelő helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik. A tanyagondnok éves **szabadságolási tervét a tárgyév február 15. napjáig jóvá kell hagyni a polgármester által.**

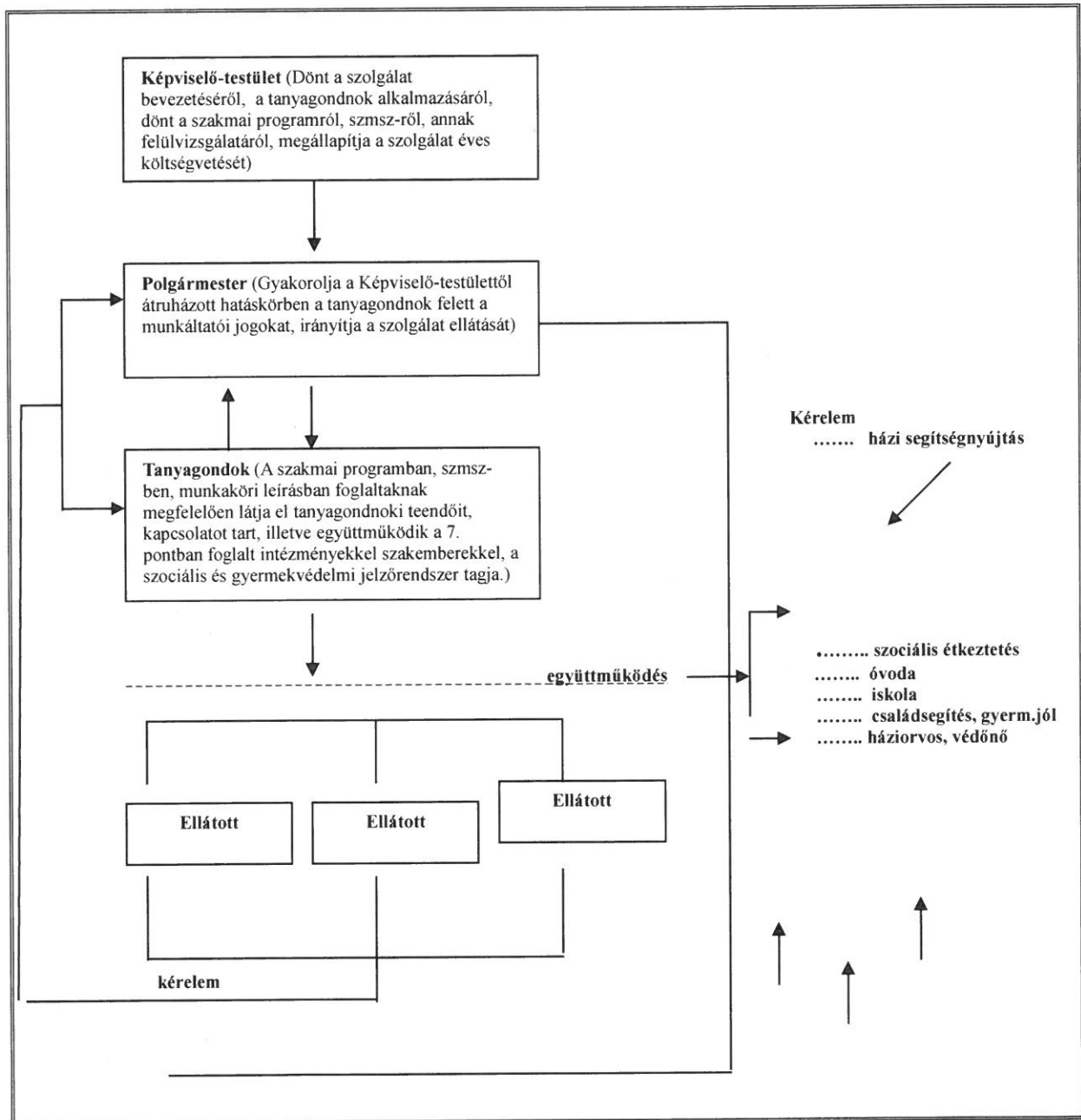
6. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7.30 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnok – a vele történő egyeztetés után - ezen az időszakon kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár a hatályos szabályok szerint. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár.

7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A tanyagondnok munkakezdésekor a polgármesternél vagy az általa megbízott személynél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel.

8. Szervezeti ábra



9. A titoktartás szabályai

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az **1992. évi LXIII. tv.**, az **1992. évi LXVI. tv.**, az **1993. évi III. tv.**, az **1997. évi XXXI. tv.**, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a **Szociális Szakmák Etikai Kódexe** az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai


Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.


11. Az SZMSZ függelékei:

1. A tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
2. A tanyagondnok munkaköri leírása

Záradék: Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és – Működési Szabályzatát a 55./2016. (III.30.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pátka, 2016. március 30.


Nagy Dániel
polgármester



Tanya-busz szolgáltatás igénybevétele

külön

- A tanya-busz mint ^{külön} szolgáltatás igényelhető (kizárólag hétfőigete: péntek du.-tól 14⁰⁰ órától - vasárnap 22⁰⁰-ig)*

→ *
- A tanya-busz szolgáltatást kizárólag csak a fanyagondnoki feladatot ellátó önkormányzati alkalmazottal (sofőr) együtt lehet igénybe venni.

- A tanya-busz külön szolgáltatást igényelhetik:
a településen aktívan működő civil szervezetek, negyedévenként ~~találattal~~ max. 200 km felhasználásával.

A buszt az önkormányzat teli üzemanyagtankkal adja át és így kéri vissza. Az-az igénybevevő aki ezt nem teljesíti a továbbiakban kizárható az igénylők sorából.

- Az igénylést min 10 munkanappal az igénybevétel napjától visszaszámolva kell benyújtani az önkormányzatnak.

→ * Egyes esetekben, pl.: kulturális program, színházi program, és egyéb szervezett programoknál a tanya-busz szolgáltatás hétközben is igényelhető ~~ha~~ ha az nem ütközik a kötelező fanyagondnoki feladatok ellátásával.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. március 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Pátka Község Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a értelmében:

"(1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni."

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a település honlapján elérhetővé kell tenni és a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell.

A közbeszerzésekről szóló törvény 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben meg kell határozni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 68-70 §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig tartó időszakban:

"68. § (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

69. § (1) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen

ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel, 134 000 euró,

b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel, 207 000 euró,

c) a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró.

(2) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig 5 186 000 euró.

(3) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az építési koncesszióra és a szolgáltatási koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig 5 186 000 euró.

(4) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

a) az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott értékhatárok, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott értékhatárok minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.

70. § (1) A 69. § (1), (2) és (4) bekezdésétől eltérően a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó, a Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott uniós közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

a) árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelésére 414 000 euró,

b) építési beruházásra 5 186 000 euró,

c) a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra 1000 000 euró.

(2) A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó, a Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

a) 414 000 euró, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) 414 000 euró, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben, valamint a 69. §-ban meghatározott uniós értékhatárok forintban meghatározott összegeként az Európai Unió Hivatalos Lapjában így közzétett - az Európai Bizottság által két évente felülvizsgált - összeget kell figyelembe venni."

A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az Önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból új közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, a módosítás okát megfelelően indokolni kell.

A 2016. évi Közbeszerzési tervet a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság a 2016. március 29-i ülésén megtárgyalta, és azt az előterjesztésben foglalt tartalommal a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el az Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét.

Pátka, 2016. március 29.

Nagy Dániel
polgármester



**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
./2016.(. .) önkormányzati határozata
a 2016. évi közbeszerzési tervről**

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi közbeszerzési tervről szóló előterjesztést az alábbiak szerint elfogadja:

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzés el összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezési teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
Árubeszerzés Munkagépek beszerzése szállítási szerződés keretében becsült költség: nettó 25 millió Ft	34144400-2 Útkarbantartó járművek	Nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzés	Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti, hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás	2016. második félév	2016. november	nem
Építési beruházás Derogációs ivóvíz hálózat építés, felújítás becsült költség: nettó 190 millió Ft	45231300-8 Víz- és szennyvízvezetékek építése.	Nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzés	Nemzeti eljárásrendbe tartozó, nyílt közbeszerzési eljárás	2016. második félév	2016. november	nem
Építési beruházás Ivánka Kúria Községi Épület energetikai korszerűsítése becsült költség: nettó	<u>45262690-4 Leromlott állagú épületek felújítása.</u>	Nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzési eljárás	Nemzeti eljárásrendbe tartozó, nyílt közbeszerzési eljárás, meghívásos	2016. második félév	2016. szeptember	nem

20 millió Ft

Építési beruházás Óvoda Épület energetikai korszerősítés e becsült költség: nettó 11 millió Ft	<u>45262690-4</u> <u>Leromlott állagú</u> <u>épületek</u> <u>felújítása.</u>	Nemzeti értékhatarok at el nem érő, önkéntes közbeszerzés eikről	Nemzeti eljárásrendb e tartozó, nyílt közbeszerzé si eljárás, meghívásos	2016. második félév	2016. szeptember	nem
--	---	---	--	------------------------	---------------------	-----

Árubeszerzés

s

Terepjáró beszerzése szállítási szerződés keretében becsült költség: nettó 5 millió Ft	<u>34113300-5</u> <u>Terepjárók.</u>	Nemzeti értékhatarok at el nem érő, önkéntes közbeszerzés eikről	Nemzeti eljárásrendb e tartozó, nyílt közbeszerzé si eljárás, meghívásos	2016. második félév	2016. augusztus	nem
---	---	---	--	------------------------	--------------------	-----

Amennyiben a tervtől eltérő közbeszerzés köteles projekt indul Pátka Község Önkormányzatánál, akkor a tervet módosítani kell.

Határidő: folyamatos, illetve 2016. december 31.

Felelős: Nagy Dániel polgármester

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.. ./2016. (... ..) önkormányzati rendelet

a tanyagondnoki szolgálatról

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában , valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva-figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet 39. §-ában foglaltakra - a tanyagondnoki szolgálatról az alábbiakat rendeli el:

A rendelet célja

1. § (1) Elősegítse a településen élők számára a községben hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást.
(2) Elősegítse a rászorult személyek szállítási problémáinak megoldását.
(3) Segítse a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását, kapcsolattartását.
(4) Segítse az önkormányzat feladataihoz kapcsolódó szállítási feladatokat.

A rendelet hatálya

- 2 § (1) A rendelet hatálya kiterjed Pátka Község településen és a lakott külterületen életvitelszerűen tartózkodókra, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb élethelyzetük alapján esetenként vagy tartósan rászorulnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.
(2) Az önkormányzat intézményeire és egyéb szervezetekre terjed ki.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

- 3 § (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok
a)közreműködés

- aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
 - ad) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;
 - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
 - ba) háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
- (2) A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások
- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatások,
- (3) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett- az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgáltatások
- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
 - b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára
 - c) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - d) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

Közreműködés az étkeztetésben

4. § (1) A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítása.
- (2) Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.
- (3) A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

5. § (1) A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatot látja el, amely kívül esik

a házi szociális gondozó által végezhető feladat (gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

(2) A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét, vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

a) ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),

b) kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,

c) nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás megszervezése,

d) a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

da) A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg.

db) A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg– elszámolni.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

6.§ (1) A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

(2) A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

7.§ (1) A tanyagondnok közreműködik a betegek háziorvosi rendelőbe, egyéb egészségügyi intézményekbe történő szállításában.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a tanyagondnok a polgármester felhatalmazása alapján látja el.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

a) az igénylő egészségügyi állapotát,

b) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(4) A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

(5) Részt vesz a lakosság egészségi állapotának megőrzésével kapcsolatos tevékenységek szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(6) A betegszállítás mellett igény szerint közreműködik az egészségügyi dolgozók szállításában a betegekhez való mielőbbi eljutás segítése érdekében.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

- 8.§ (1) Segítséget nyújt a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez, kapcsolatot tart ezen intézményekkel és szakemberekkel, igény esetén közreműködik a szakemberek szállításában.
- (2) Figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Veszélyhelyzet észlelése esetén megteszi a szükséges jelzést az illetékes szervek felé.
- (3) A jelzőrendszer tagjaként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

9.§ A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli
kiegészítő feladatai

10.§ (1) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése során a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása.

(2) Rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való közreműködés

(3) A településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

(4) Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével.

(5) Segíti az önkormányzati munkát a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

(6) Közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában

a) Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása

b) Nagybevásárlás: az igénybevevők üzletbe való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések.

c) A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

d) Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

(7) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatok ellátása során a tanyagondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, amelyet a vásárlás befejeztével ismételtelen átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal számla, illetve nyugta alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőknek.

(8) A tanyagondnok az általa átvett térítési díjakkal a következő munkanap végéig köteles elszámolni az Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségén.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

11.§ (1) A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik, közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

(2) Különösen

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára,

c) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére: írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása, hangosbemondón történő tájékoztatás.

Egyéb szállítási feladatok

12.§ A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművet alkalmanként – az alapfeladat sérelme nélkül – a polgármester engedélyével egyéb szállítás céljából önköltséges térítés mellett igénybe lehet venni.

Kapcsolattartási feladat

13.§ (1) A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

a) az önkormányzat és a lakosság, valamint

b) az önkormányzat intézménye és a lakosság között.

(2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

(3) A tanyagondnok köteles a lakoságtól érkező, önkormányzatot vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

14.§ A feladatellátás részletes szabályait a jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott

szakmai program tartalmazza.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere,
a tanyagondnoki szolgálat ellátása

15. § (1) A szolgáltatás iránti igényeket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a polgármesternél személyesen, vagy írásban lehet kérelmezni.

(2) A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ, mely esetek többségében a tanyagondnok mérlegelve dönt. Vitatott kérdésben, vagy különlegesnek számító esetben az engedélyt a polgármester adja meg.

(3) Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

16. § A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

17. § (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 1 fő kinevezett tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésre álló gépjárművel látja el.

(2) A gépjármű használatával kapcsolatos szabályozást e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A tanyagondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) A tanyagondnok feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.

(4) Munkaidején kívül eső feladatok ellátása esetén a tanyagondnokot szabadidő illeti meg.

(5) A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

18.§ A tanyagondnok a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

19.§ A tanyagondnoki szolgálat szervezeti – és működési szabályzatát e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

20.§ Ez a rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba.

Pátka, 2016. március 30.

Nagy Dániel

polgármester

Dosztály Csaba

jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendeletet 2016. március 31. napján kihirdettem.

Pátka, 2016. március 31.

Dosztály Csaba

jegyző

1. melléklet /2016. (. .) önkormányzati rendelethez

Pátka Község Önkormányzata

Tanyagondnoki Szolgálatának

Szakmai Programja

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működtetésükről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet és Pátka Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgálatról szóló /2016.(. .) önkormányzati rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatára terjed ki. A szakmai programot a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megvalósítani.

I.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata, az ellátandó célcsoportok jellemzői

A szolgáltatás célja a településrészek hátrányainak enyhítése, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település külterületi lakott helyi lakosságának esélyegyenlősége növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására hozta létre a tanyagondnoki szolgáltatást.

A szolgáltatás kiemelt célja, a távolságból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá, egyéni, közösségi szintű szükségletek kielégítése. Céllá válhat a jövőben a szorosabb közösségi élet megteremtése.

A tanyagondnoki feladatellátás egyszemélyes szolgálat kertében történik, melynek alapvető célja a települési hátrányokat, az intézményhiányt csökkenteni. Hatékonyságának (relatív olcsóságának) kulcsa az, hogy benne különböző tevékenységek egyesülnek.

A célcsoportok jellemzői:

1.) A tanyagondnoki szolgáltatás egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a részükre nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Kiemelt cél, hogy hozzájussanak azokhoz a szolgáltatásokhoz, amelyek eredményeként minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és - egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz – és kulturális életben, programokban aktívan részt venni.

2.) A koruk és /vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve a szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

3.) A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett helyzetbe került családok, személyek.

4) Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, egyéni, vagy szociális élethelyzetük miatt nehézséget okoz.

5.) A tanköteles korba tartozó óvodások, iskolás gyermekek.

II.

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Pátka község Fejér megyében a Székesfehérvári Kistérségben, Székesfehérvártól 20 km-re fekvő település. Külterületen mintegy 126 állandó lakóra bejelentett lakó él életvitelszerűen. A külterület legtávolabbi lakóhelye, mintegy 3 km-re fekszik a település központtól.

A település jellemzően mezőgazdasági jellegű. A mezőgazdaságban valamint, az optimális területnagyságok kialakítása (területek koncentrálása) miatt a korábbi időszakhoz képest jelentősen korlátozott az itt élők megélhetése. Székesfehérvár város sem biztosít megfelelő munkalehetőségeket. Az Önkormányzat ezért fokozott figyelmet fordít a szociális problémák kezelésére, különösen a külterületi lakott helyeken élők esélyegyenlőségének megteremtésére. Ezeken a külterületi lakott helyeken jelentkeznek elsősorban az alapellátási igények, és jelentős szociális probléma. A településen magas a nyugdíjasok, ezen belül az egyedül élő nyugdíjasok aránya. A jelentkező problémák megoldásának egyik eszköze a tanyagondnoki szolgálat működtetése. Az Önkormányzat törekszik arra, hogy az alapellátást gazdaságosan biztosítsa a szolgálat fenntartásával.

A község központi belterületén lévő szolgáltatások:

- ABC áruház, vegyes bolt, kávézó
- Postahivatal
- Háziorvosi szolgálat, védőnői szolgálat
- Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége
- Pátkai Református Általános iskola,
- Pátkai Csemeketert Óvoda,
- Művelődési ház, könyvtár,
- Pátkai Polgárőr Egyesület
- Rendőrség Körzeti Megbízott

A fentebb felsoroltak közül a külterületi lakott helyeken önállóan egyik szolgáltatás sem működik. A legközelebbi orvosi szakrendelések 20 km távolságban található Székesfehérváron. Gyógyszertár a községben működik. A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat feladatellátási szerződéssel az Iszkaszentgyörgy-Csór Szociális Alapszolgáltatási Intézmény közreműködésével, a házi segítségnyújtás a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás közreműködésével történik. A Munkaügyi Központ Kirendeltsége Székesfehérváron található. A külterületi településrészekben a munkanélküliségi ráta nagyon magas, az összes munkanélküli létszám mintegy %-a. A település lakosság száma az elmúlt években stagnál, lassú növekedés azonban tapasztalható. A település infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Kieépült belterületen a vezetékes ivóvíz hálózat, földgáz hálózat, szennyvízcsatorna rendszer, a kábel TV. hálózat.

A lakosság szociális , mentális , egészségügyi állapotát meghatározza az idősek , a szakképzetlen munkanélküliek aránya , akik alacsonyabb jövedelemmel rendelkeznek. Az állampolgárok egészségi állapota az országos átlagnak megfelelő.

Önkormányzatunk a tanyagondnoki szolgálat keretében megoldandó alapellátások körét, valamint a tanyagondnok egyéb szolgáltatási feladatait rendeletben állapítja meg.

Tömegközlekedési helyzet: a településnek vasútvonala nincs, menetrend szerinti Volán járáttal érhető el. Az úthálózat kiépített, infrastruktúrával rendelkezik.

III.

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok kiemelt feladata - a vonatkozó rendeletben alapellátási feladatként meghatározott – az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Az ebéd kiszállítása 11:30-12:30 óráig történik.

Az ellátottak köre:

Azok a szociálisan rászorult személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésükről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás módja, tartalma:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azokat a feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezített gondozók által végezhető feladatok körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok ellátásában:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje.)
- kisebb javítások elvégzése
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szüksége esetén közcélú munkások bevonásával)
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz-és kulturális életben, programokban is – részt venni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma és módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el az orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatokat igény szerint kell ellátni, indokolt esetben településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz, valamint a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás területén a kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet. A betegszállítási feladatok időbeli összeegyeztetése jó munkaszervezést igényel.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerkiváltást körültekintően kell végezni, az elszámolás pontos kell, hogy legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki busz részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladata a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítására is kiterjed .

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatáson belüli kiegészítő feladatai

1. Közösségi, művelődési, sport – és szabadidős rendezvények szervezésének segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgáltató fenntartója támogat. A feladat ellátásában nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat.

Feladatának része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása.

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalba történő szállításával, de elsősorban a polgármesteri hivatal és lakosság közti információ (levél, nyomtatvány, tájékoztató anyag) továbbítását jelenti.

A tanyagondnok munkája során, köteles a lakosságot érintő problémákat, az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőablán történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakossága, közösségei.

C./ A tanyagondnoki szolgálat összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység a településen belüli és kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közt néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösségek számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz történő viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenység mellett, a fő tevékenységi körbe nem sorolt, egyéb az alap-és kiegészítő tevékenység ellátását nem veszélyeztető szolgáltatást nyújthat , amihez a Polgármester engedélyét be kell szerezni.

IV.

1. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a szokásos helyeken
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falufórum , önkormányzati honlap
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, polgármester, képviselők , illetve a közös hivatal dolgozói

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási idejében a polgármester illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat tanyagondnoki szolgáltról szóló rendelete, illetve ezen szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

3. A tanyagondnoki szolgálat együttműködése más szervekkel :

A tanyagondnok munkája során együttműködik - szóban , szükség szerint írásban – a házi segítségnyújtást végző személyekkel , a szociális , illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, a háziórvossal , a védőnővel és mindazon szervekkel intézményekkel , amelyek a feladatellátás folyamatos biztosításához szükségesek.

4. A szolgáltatás igénybevételei szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település/rész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségén személyesen illetve írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelenteni és egyeztetni. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság figyelembe vételével kell dönteni.

5. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása során.

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által ellátandó feladatokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

6. Panasztételi eljárás.

Panasszal a fenntartó felé írásban lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

7. A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállaló, aki számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítése a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

A tanyagondnok helyettesítése a munkaköri leírás szerint történik

V.

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek:

A tanyagondok – amennyiben alkalmazásakor nem rendelkezik ilyen képesítéssel - köteles az alkalmazásának kezdő időpontjától számított kettő éven belül megszerezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki képzettséget.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a tanyagondnokok számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges- közösségi összefogáson való részvételre, szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya – és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartást.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, Pátka szám alatti, udvarán található garázsban kell tárolni, a tanyagondok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km állás).

A tanyagondok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni, és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatot biztosít a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Falugondnoki hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

Pátka, 2016. március 30.

**Nagy Dániel
polgármester**

2. melléklet a ../2016.(.) önkormányzati rendelethez

Pátka Község Önkormányzata által fenntartott tanyagondnoki szolgálat részére biztosított gépjármű

üzemeltetési szabályzata

A szabályzat a Pátka Község Önkormányzata tulajdonában, a tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében, a tanyagondnok által e tevékenysége körében történő gépkocsi használat kérdéseit szabályozza.

A szabályzatban nem érintett kérdésekben:

- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988.(XII.20.) MT rendelet,
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti járművek forgalomba helyezéséről és forgalomban tartásáról, műszaki feltételeiről szóló 6/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti közlekedés szabályozásáról szóló 1/1975.(II.05.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ)
- a gépkocsi környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 77/2009. (XII.18.) KHEM - IRM – K vVM együttes rendelet,
- a közúti gépjárművek üzemeltetésének költségtérítéséről szóló 60/1992.(IV.01.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

I. A gépkocsi rendeltetése, felhasználhatósága

1. A tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében lévő jármű rendeltetése a tanyagondnoki tevékenység során, azzal összefüggésben felmerülő utazási, szállítási feladatok ellátása.
2. A szabályzat hatálya alá tartozó jármű tényleges felhasználását a tanyagondnok által összeállított heti program alapján a polgármester engedélyezi. Egyéb alkalmankénti igénybevételt minden esetben a polgármester engedélyez.
3. A gépkocsi napi, illetve havi menetteljesítményéről, üzemanyag felhasználásáról el kell számolni.
4. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására. Az elszámoló lapokat az elszámolást végző 5 évig köteles megőrizni és irattározni.
5. A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű felhasználását a menetokmányon fel kell tüntetni, illetve a heti programot csatolni kell. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét, a havi elszámolás aláírásával a polgármester igazolja.
6. Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépkocsijának országhatáron túli igénybevételéhez, és a tanyagondnokon kívül más, arra jogosult személy által történő vezetés engedélyezéséhez. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

7. A felhasználás során különös figyelmet igényel:
- üzemanyag arra rendszeresített edényzetben történő szállítása;
 - PB gázpalack szállítása;
 - a gépkocsi rakterének személyszállítására történő igénybevétele;
 - gyermekek szállítása;
 - a gépkocsi áruszállításra történő igénybevétele.

A fentiekre figyelemmel:

- A gépjármű rakfelületén esetenként abban az esetben szabad személyt szállítani, ha a rakfelületen a személyek számára megfelelően rögzített és biztonságos ülőhely van, továbbá ha a rakomány a szállított személyeket nem veszélyezteti.
- PB gázpalack a gépkocsi rakterében rögzített álló helyzetben szállítható az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- Üzemanyag edényzetben történő szállítása, legfeljebb 25 l – es kannákban és 50 l-es hordozóban történhet az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- A forgalmi engedélyben lévő bármely adat megváltoztatásához a közlekedési hatóság engedélye szükséges.

II. A gépjármű üzemeltetése

1. A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester a felelős.
2. A jármű üzembiztos, a környezetvédelmi, illetve műszaki szempontból megfelelő állapotáért a tanyagondnok a felelős. Szabadsága, betegsége, vagy akadályoztatása esetén helyettesét a polgármester jelöli ki.
3. A tanyagondnok felelős:
 - a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkezett hibák, hiányosságok kiküszöböléséért,
 - az előírt kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (egészségügyi csomag, izzó, stb.)
 - a gépkocsi állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - a kötelező hatósági, műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - üzemanyag elszámolásért.

III. A gépkocsi vagyonvédelme és tárolása

1. A szolgálat gépkocsijának biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a tanyagondnoka felelős.
2. A gépjármű tárolási helye: Pátka, sz. alatti, udvarán lévő garázs.
3. A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.

IV. A gépjárműért és a közlekedéséért való felelősség

1. A gépjárművet vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége – a jogellenes módon igénybe vett járműhasználatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi, kártérítési felelősséggel.
2. A tanyagondnok a szolgálat járművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi feltételnek megfelel.
3. A gépkocsit érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden intézkedést, amely az üzemben tartó érdekeinek megóvása céljából szükséges. Csak anyagi kár keletkezése esetén rendőri intézkedés akkor szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
4. Személyi sérülést okozó, vagy súlyosabb baleset esetén a 3. pontban foglaltakat a rendőrség értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
5. A balesetről a tanyagondnok legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell, hogy készítsen.

V. Üzemanyag felhasználás, elszámolás

1. A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag előleget kell a tanyagondnok részére biztosítani. A kifizethető előleg maximális összege 30.000.-Ft. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolás után van lehetőség. Üzemanyag előleggel – annak felhasználását követően – mindig a következő hónap első munkanapján kell elszámolni. Elszámoláskor a gépjárművet tele tankkal kell leállítani.
2. Az üzemanyag költség alapján az I./ 3-4-5. bekezdésekben meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges teljesítmény, az engedélyezett korrekciós tényezővel képzett elszámolási norma és a gépkocsi típusára vonatkozó üzemanyag egységár (az elszámolási időszakból származó üzemanyagszámlák alapján).
3. Az üzemanyag-felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány)

következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét-anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtérítteti.

VI. Gépkocsivezetés jogosultsága elismerése

1. A szolgálat gépkocsijának vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultsággént (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazott munkaköri leírása tartalmaz. A gépkocsi vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a polgármester tudomására hozni. A 3.500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi, a tehergépkocsi + utánfutó továbbá személygépkocsi vezetésére „B” kategóriás vezetői engedély kell.
2. Amennyiben a gépkocsi vezetésre jogosult (kötelezett) tanyagondnok – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII. Biztosítás

A gépjármű kötelező, illetve CASCO biztosításáról a fenntartó gondoskodik

VIII. Gépjármű akadályoztatása esetén követendő eljárás

A szolgálat üzemeltetésében lévő gépkocsi akadályoztatása (javítás) esetén, csak a szociális jellegű szolgáltatásokat kell biztosítani, ennek megszervezése a tanyagondnok feladata, melynek jóváhagyásához polgármesteri engedély szükséges.

IX. Vegyes rendelkezések

1. A szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.
2. A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (pl.: autópályadíj, parkolási díj) havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

Pátka, 2016, március 30.

Nagy Dániel
polgármester

3. melléklet a ../2016. (. .) önkormányzati rendelethez

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Pátka Község Önkormányzata, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Működési területe: elsősorban Pátka Község külterülete, és egyéb belterületi lakott hely

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő, egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Kormányzati funkció száma: 107055

Működése , az ellátások típusai

1.) A/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- Közreműködés az étkeztetésben
- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

B/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
- közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

C/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

D/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

1. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele **szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján**, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A **rendszeres** ellátások esetében, az igénybe vevő írásos kérelmére, - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – **a polgármester határozattal dönt.**

2. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

3. A tanyagondnok feladatai

A tanyagondnok feladatait a **szakmai programban**, jelen szabályzatban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

5. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért szabadság kiadása vagy egyéb akadályoztatása esetén a megfelelő helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik. A tanyagondnok éves **szabadságolási tervét a tárgyév február 15. napjáig jóvá kell hagyni a polgármester által.**

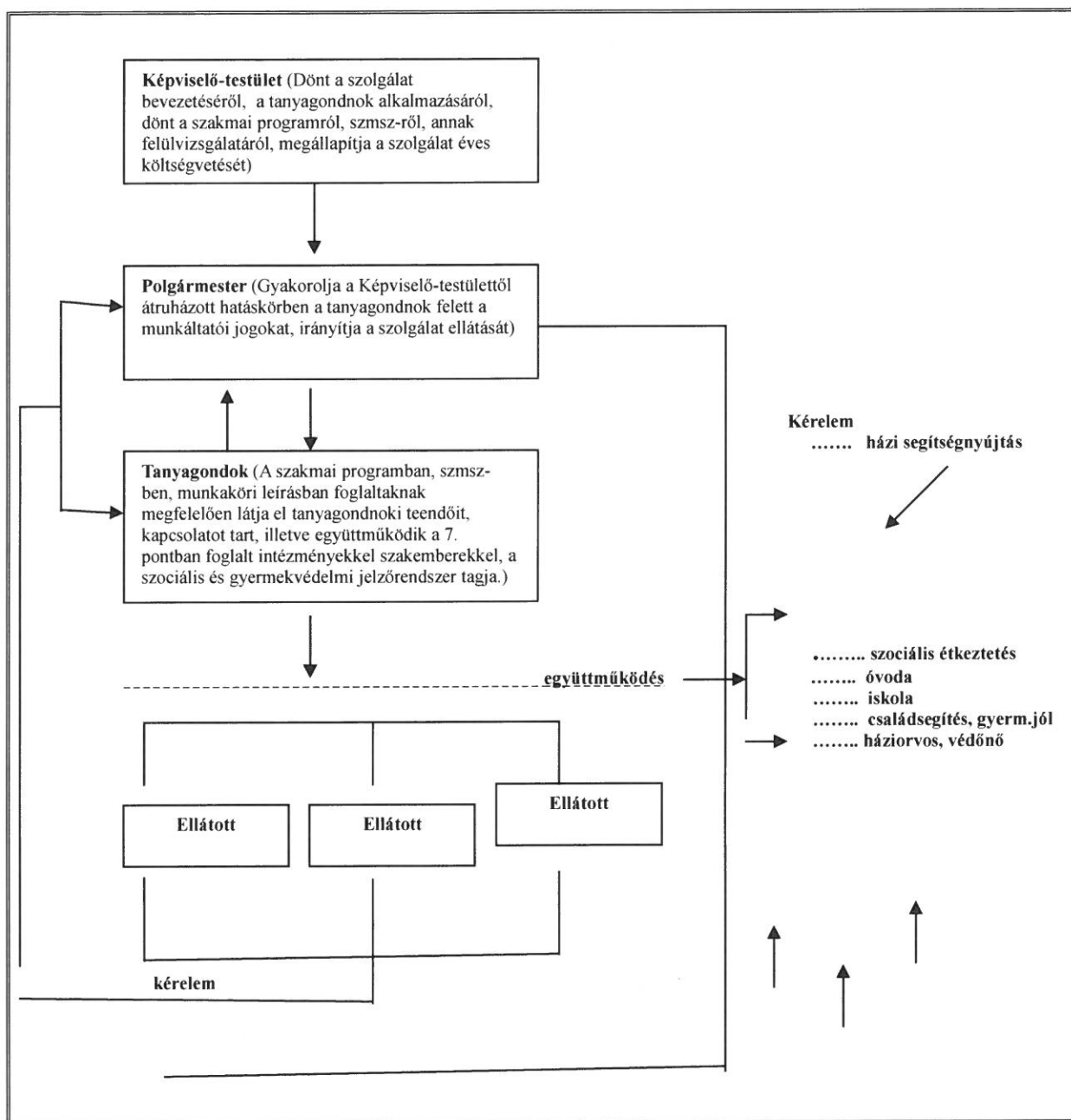
6. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7.30 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnok – a vele történő egyeztetés után - ezen az időszakon kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár a hatályos szabályok szerint. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár.

7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A tanyagondnok munkakezdekésekor a polgármesternél vagy az általa megbízott személynél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel.

8. Szervezeti ábra



9. A titoktartás szabályai

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az **1992. évi LXIII. tv.**, az **1992. évi LXVI. tv.**, az **1993. évi III. tv.**, az **1997. évi XXXI. tv.**, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a **Szociális Szakmák Etikai Kódexe** az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.

11. Az SZMSZ függelékei:

1. A tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
2. A tanyagondnok munkaköri leírása

Záradék: Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és – Működési Szabályzatát a /2016. (. .) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pátka, 2016. március 30.

**Nagy Dániel
polgármester**

Tanya-busz szolgáltatás igénybevétele

külön

- A tanya-busz mint ^{külön} szolgáltatás igényelhető (kizárólag hétfőigete: péntek du.-tól 14⁰⁰ órától - vasárnap 22⁰⁰ -ig)*

→ *
- A tanya-busz szolgáltatást kizárólag csak a tanycsoporthoz havi feladatot ellátó önkormányzati alkalmazottak (sofőr) együtt lehet igénybe venni.

- A tanya-busz külön szolgáltatást igényelhetik:
a településen aktívan működő civil szervezetek, negyedérenként ~~találkozással~~, max. 200 km felhasználásával.

A buszt az önkormányzat teli üzemanyagtankkal adja át és így kéri vissza. Az az igénybevevő aki ezt nem teljesíti a továbbiakban kizárható az igénylők sorából.

- Az igénylést min 10 munkanappal az igénybevétel napjától visszaszámolva kell benyújtani az önkormányzatnak.

* Egyes esetekben, pl.: kulturális program, színházi program, és egyéb szervezett programoknál a tanya-busz szolgáltatás hétközben is igényelhető ~~ha~~ ha az nem ütközik a kötelező tanycsoporthoz havi feladatok ellátásával.

Zamolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége	
Érkezett:	2016 MÁRC 04.
Ügyiratszám:	P/301-1/2016
Előirat:	Ügyintéző: <i>MD.</i>

Polgármesteri Hivatal
35/1/2016
 Erkezett: 2016 MÁRC 04.

Nagy Dániel polgármester r

Pátka, Polgármesteri Hivatal
 Vak Bottyán tér 4.

Tárgy: Alapítványi eszközök használatba
 vétele

Tisztelt Polgármester Úr!

A Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekeiért Alapítvány óvodai bútorokat és játszótéri eszközöt vásárolt a Pátkai Csemetekert Óvoda részére. Mellékelem a számlákat.
 Kérésem az lenne, hogy a fenntartó használatba vételre szíveskedjen átvenni ezeket az eszközöket.

Köszönöm.

Laborcáné Tatai Anikó

Tisztelettel: Laborcáné Tatai Anikó
 kuratóriumi elnök

Pátka, 2016.03.03.

Pátkai Csemetekert Óvoda
 Gyermekeiért Alapítvány
 Tel.: 06-22/465-020
 Adószám: 18493942-1-07

SZÁMLA

1.példány, eredeti.

Szállító adatai: HOR ZRT. 1076 Bp. Péterfy. S. u. 7. Tel./Fax:(1) 3225-221 Adószám:11829382-2-42 K&H:10200823-22272409-00000000		Vevő adatai: Pátkai Csemetekert Óv.Gyerm.Al 8092 Pátka Vak Bottyán tér 2. * P.kód: 9720		
		Oldal: 1		
Fizetés módja Átutalás	A telj.időpontja 2015.11.27	Számla kelte 2015.11.27	Fiz.határidő 2015.12.10	Számlaszám 15/005036

Megj.:

No.	Cikkszám	Megnevezés	VTSZ SZJ	Mennyiség M.E.	Nettó Egységár	ÁFA%	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
1	.OP 6004	Flóra fiókos szekrény 40x40x16	94-03	1.00 db	33,763.8	27	33,763.8	9,116.2	42,880
2	.OP 6005	Flóra nyitott játéktároló80*40	94-03	1.00 db	26,236.2	27	26,236.2	7,083.8	33,320
3	.OP 6010	Flóra felülajtós 80*40*160cm	94-03	1.00 db	33,283.5	27	33,283.5	8,986.5	42,270
4	.OP 7004	Flóra fiókos szekrény 50*40*18	94-03	1.00 db	36,157.5	27	36,157.5	9,762.5	45,920

ÁFA%	ÁFA alap	ÁFA érték	Bruttó érték
18%	0.0	0.0	0.0
27%	129,441.0	34,949.0	164,390.0
5%	0.0	0.0	0.0
TM%	0.0	0.0	0.0
Összesen:	129,441.0	34,949.0	164,390.0

Köszönjük a vásárlást!

Legyen partnerünk a jövőben is!

Fizetendő: 164,390.0 Forint.

Azaz: Egyszázhatvannégyezer-háromszázkilencven 00/100 Forint.

Az áruk a számla kiegyenlítéséig az eladó tulajdonát képezik!

Késedelmes teljesítés esetén az érvényes jegybanki kamat kétszeresét számítjuk fel!

Lalóka Tóka
Átvevő

uk
Átadó

2015.11.27
1076 Bp. Péterfy. S. u. 7.
Tel./Fax:(1) 3225-221
Adószám:11829382-2-42
K&H:10200823-22272409-00000000



SZÁMLA

Eredeti példány

Kibocsátó:

Borovi Plusz Bt.
3146 Mátraterenye, Kossuth út 288.
Adószám: 28878065-2-12
HU28878065
MKB Bank: 10300002-10592595-49020018
www.ovinetshop.hu

Vevő:

**Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekéiért
Alapítvány**
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 2.

Fizetés módja: átutalás	Teljesítés: 2015.11.26.	Fiz. határidő: 2015.12.06.	Kiállítás: 2015.11.26.	Példány: 1. / 2	Számlaszám: BOW9-SZ-1739538
----------------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------------	--------------------	--------------------------------

Megnevezés:	Áfa:	Mennyiség:	Nettó:	Áfa tartalom:	Bruttó:
1. HONEY Plusz óvodai játékkonyhaszett <i>Világos bükk szekrény piros felső és váltóajtókkal.</i>	27%	1 db	74 803,15 Ft	20 196,85 Ft	95 000 Ft
2. HONEY Plusz óvodai játékkonyhaszett <i>Világos bükk szekrény zöld felső és váltóajtókkal.</i>	27%	1 db	74 803,15 Ft	20 196,85 Ft	95 000 Ft
3. Szállítás	27%	1 db	5 511,81 Ft	1 488,19 Ft	7 000 Ft

Nettó összesen: 155 118,11 Ft

Áfatartalom összesen: 41 881,89 Ft

Kerekítés: 0 Ft

Azaz: egyszázkilencvenhétezer HUF

Végösszeg: **197 000 Ft**

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

Borovi Plusz Bt.
3146 Mátraterenye, Kossuth út 288.
Adószám: 28878065-2-12
Cégl. szám: 12-06-005743
MKB: 10300002-10592595-49020018

Lapszám: 1/1

Ez a számla: 1 számú példánya.

Számla

Számlaszám: 2015/000575

Szállító**GÓBÉ SPORT SPORTSZERGYÁRTÓ ÉS
FORGALMAZÓ KFT.**

4030

DEBRECEN

KASKÖTŐ U.7.

Bank neve: SBERBANK MAGYARORSZÁG ZRT.

Számlaszám: 14100213-70951960-70000002

Adószám: 11756619209

Tel: 52-454-115

Cégl.sz.: 0909006336

52-454-995

Vevő

vevőkód: 3110437

**Pátkai Csemetekert Tagóvoda
Gyermekeiért Alapítvány**

8092

PÁTKA

Vak Bottyán tér 2.

Megrendelő	Megr. dátuma	Szla Típus	Teljesítés dátuma	Kiállítás dátuma	Fizetési határidő	Fizetési mód	Pénznem
.	.	Normál	2015.10.21	2015.10.21	2015.10.21	Készpénz	HUF

Tsz.	KSH	Száma	Megnevezés	Egységár	Nettó	ÁFA	Bruttó
------	-----	-------	------------	----------	-------	-----	--------

1 VTSZ	9506		Pollyball óvodai labdadobáló játék /275x89 cm/				
27		1,0000 db		55.905,51	55.905,51	15.094,49	71.000,00
Tételsorok összesen:					55.905,51	15.094,49	71.000,00
Kedvezmény összege:					2.795,28	754,73	3.550,01

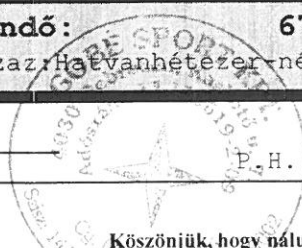
Adókules	27%	18%	05%		Összesen:
Adóalap	53.110	0	0		53.110,00
ÁFA	14.339	0	0		14.339,00
Összesen:	67.450	0	0		67.450,00

FIZETVE**Fizetendő: 67.450,00HUF**

azaz: Hatvanezer négyszázötven HUF

Átvevő aláírása

Átvevő aláírása



P.H.

Számlát kibocsátó aláírása

Számlát kibocsátó aláírása

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt.

Polgármesteri Hivatal Pátka
106/2016
Érkezett: 2016 MÁRC 3 0.

Nagy Dániel polgármester r.
Pátka, vak B. tér 4.

Tárgy: víztisztító használatba vétele

Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége	
Érkezett: 2016 MÁRC 3 0.	
Ügyiratszám: P/301-2/2016.	
Előirat: -	Ügyintéző: ND.

Tisztelt Polgármester Úr !

17 - mai

A Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekeiért Alapítvány szülői kérésre víztisztító berendezést vásárolt az óvoda részére.
Szeretném kérni, hogy a fenntartó önkormányzat használatba vegye át az eszközt alapítványtól.
Mellékelem a tisztítóberendezés számláját.
Együttműködését előre is köszönöm.

Pátka, 2016.03.30.

Laborcáné Tatai Anikó

Tisztelettel: Laborcáné Tatai Anikó
kuratóriumi elnök

Pátkai Csemetekert Óvoda
Gyermekeiért Alapítvány
Tel.: 06-22/465-020
Adószám: 18493942-1-07

SZÁMLA

Számlaszám: VT-000846/2016

Bruttó HUF: 107 000.00

Fiz. Határidő: 2016.03.23.

Szállító: Víz tisztító-Szervíz Kft. 1133 Budapest Váci út 108 Magyarország Adóig.szám(ok): 14536740-2-41 Bankszámlaszám(ok): Sberbank Magyarország Zrt. SWIFT: MAVOHUHB 14100419-15790460-70000007	Vevő: Pátkai Csemetekert Óvoda Gyermekéiért Alapítvány Magyarország Pátka Vak Bottyán tér 2 8092
--	--

Fizetési mód Készpénz	Teljesítés 2016.03.23.	Kiállítás 2016.03.23.	Fizetési határidő 2016.03.23.	Számlaszám VT-000846/2016
---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---	-------------------------------------

Megnevezés

Mennyiség	Egység	Egységár	Adóalap	ÁFA	ÁFA kulcs	Bruttó
1. RO 102 Családi P. víz tisztító 56692(standard) Termékkód: 1104-P-A0	1 db	56 692,9	56 692.90	15 307.00	27	72 000.00
10201K1 vízkezelő berendezés (10.30 kg)						
2. Tartály 60 literes membrános Termékkód: ACT-M05	1 db	27 559	27 559.00	7 441.00	27	35 000.00
HUF Összesen			84 251.90	22 748.00		107 000.00

Bruttó HUF: 107 000.00

azaz százhétezer 00/100 HUF

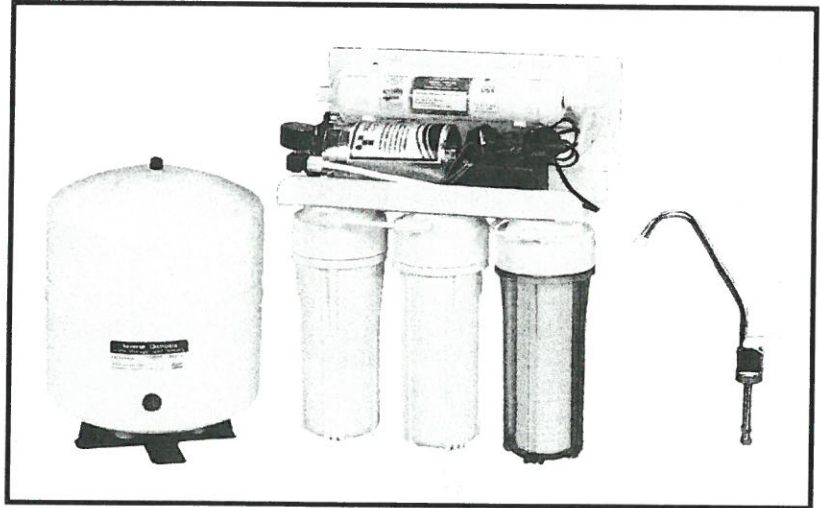
10201K1 vízkezelő berendezés (10.30 kg) 515.00 Ft.

TISZTA VÍZ ÜZLETHÁZ
VÍZ TISZTÍTÓ-SZERVÍZ KFT.
1133 Budapest, Váci út 108.
Adószám: 14536740-2-41

Áfa összesítés	Adóalap	ÁFA	Bruttó
27 % (27)	84 251.90	22 748.00	106 999.90
HUF Összesen	84 251.90	22 748.00	106 999.90

Készítette: Albert Katalin

Installation of R.O. Water Purifier



Please read this manual carefully before attempting installation.

R0102 viztiarib GOL tarfallgal



Polgármesteri Hivatal <igazgatas@patka.hu>

Elidegenítési tilalom törlése.

1 üzenet

Polgármesteri Hivatal Pátka
2016. március 1. 6:56

Ilona Bodakiné Takács <icu0827@gmail.com>
Címzett: igazgatas@patka.hu

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület!

Tisztelettel kérjük a Testületet, hogy Pátka, Arany J. u. 39. sz., 851/12. helyrajzi számú építési telekről szíveskedjenek hozzájárulni, hogy a Földhivatalnál töröltetni tudjuk az elidegenítési tilalmat.

Segítő együttműködésüket előre is köszönjük!

Tisztelettel és köszönettel:

Bodaki Lajos és Bodakiné Takács Ilona

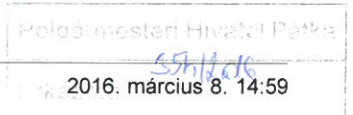
Zámolyi Községi Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége	
2016 MÁRC 23.	
Érkezett:	
Ügyiratszám: P/100-1/2016	
Előirat: -	Ügyintéző: MS.



Polgármesteri Hivatal <igazgatas@patka.hu>

Királyberek Kft telek adó mérséklési kérelem

3 üzenet



Erzsébet Dósa <dosa.erszebet@gmail.com>
Címzett: Polgármesteri Hivatal <igazgatas@patka.hu>

Tisztelt Képviselő Testület !

Alulírott Dósa Erzsébet, mint a Királyberek Kft ügyvezetője azzal a kérelemmel fordulok a T. Képviselő testülethez, hogy a Királyberek Kft tulajdonát képező beépítetlen és közművek nélküli belterületi ingatlanra 2016 évre kirótt **3.566.800 Ft telekadót**

mérsékelni szíveskedjenek.

Amint az Önök előtt is ismert, a telek 2004 óta van a cég tulajdonában. Fejlesztésére az ismert gazdasági körülmények miatt ez idáig nem kerülhetett sor.

A jelenlegi piaci helyzet még mindig nem kedvez egy ilyen nagyméretű , nagy beruházást igénylő projekt fejlesztésének.

A befektető csoport vezetőjének, Daniel Cohen Úrnak a közelmúltban bekövetkezett halála , a csoport helyzetét szintén jelentősen megnehezítette. Az új koncepciók kidolgozására, a kialakuló piac elemzésére, megismerésére időre van szükségük.

A telek jelenlegi formájában nem hasznosítható, jövedelmet nem hoz, ezért a megnövelt összegű építmény adó megfizetése jelentős terhet ró a cégre !

Kérjük Önöket, szíveskedjenek megvizsgálni annak lehetőségét, hogy a Királyberek Kft tulajdonát képező beépítetlen , közművek nélküli telkek esetében a kirótt telekadó mértékét a tavalyi évre fizetett teleadó mértékére csökkenteni tudják.

Bízunk abban, hogy megértve a cég és tulajdonosai helyzetét, kérelmünket pozitív elbírálásban részesítik.

Tisztelettel: Dósa Erzsébet
ügyvezető
Királyberek Kft

Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátka Kirendeltsége	
Érkezett:	2016. MARE 09.
Ügyiratszám:	P/316-1/2016
Előirat:	Ügyintéző: S.H.

Ezt az e-mailt egy Avast védelemmel rendelkező, vírusmentes számítógépről küldték.
www.avast.com

Polgármesteri Hivatal <igazgatas@patka.hu> 2016. március 8. 15:29
Címzett: "danielnagypatka@vipmail.hu" <danielnagypatka@vipmail.hu>, Dosztály Csaba <jegyzo@zamoly.hu>, Gerencsér Attila <gerencser.attila@patka.hu>, Gerencsér Attila <grathex@gmail.com>, Gerencsér Attila <grathex@vipmail.hu>, Imre Dávid <davre56@gmail.com>, Imréné Nelli Nagynenelli <nagynenelli@gmail.com>, József Buda <budajozsef15@gmail.com>, Nánási László <lnanasi75@gmail.com>, Tamás Góger <tamas.goger@gmail.com>, Varga Géza <Gesa.v1958@gmail.com>, Varga Géza <gesa.v@citromail.hu>

----- Továbbított levél -----

Feladó: **Erzsébet Dósa** <dosa.erszebet@gmail.com>
Dátum: 2016. március 8. 14:59
Tárgy: Királyberek Kft telek adó mérséklési kérelem
Címzett: Polgármesteri Hivatal <igazgatas@patka.hu>
[Az idézett szöveg el van rejtve]

Dosztály Csaba <jegyzo@zamoly.hu>
Címzett: Nagy <igazgatas@patka.hu>

2016. március 9. 8:50

From: Polgármesteri Hivatal [mailto:igazgatas@patka.hu]
Sent: Tuesday, March 08, 2016 3:30 PM
To: danielnagypatka@vipmail.hu; Dosztály Csaba; Gerencsér Attila; Gerencsér Attila; Gerencsér Attila; Imre Dávid; Imréné Nelli Nagynenelli; József Buda; Nánási László; Tamás Góger; Varga Géza; Varga Géza

ELŐTERJESZTÉS

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. március 30-án tartandó ülésére**

Tárgy: Beszámoló Pátka község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Székesfehérvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya megküldte Pátka Község Önkormányzata részére Pátka Község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről szóló beszámolóját.

Pátka Község Önkormányzata Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsága 2016. március 29. napján tárgyalta a beszámolót, melyet elfogadásra javasol a megküldött tartalommal Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Pátka, 2016.március 29.

Nagy Dániel
polgármester

Határozati javaslat

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2016. (III.30.) önkormányzati határozata
Pátka község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről szóló beszámolóról

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pátka község közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről szóló beszámolót megtárgyalta és az előterjesztéssel megegyező tartalommal elfogadja. Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Székesfehérvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályát.

Felelős: polgármester
Határidő: 2016. április 27.

Polgármesteri Hivatal Pátka
kezdte: 2016 MÁRC 25.
NSR/2016




Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége	
Érkezett:	2016 MÁRC 25. ....n
Ügyiratszám:	PH05-112010
Előíró:	Ügyintéző: N.D.

FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
SZÉKESFEHÉRVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

2755
Szám: 07010 / / 2016. Ált.

Jóváhagyom:


Kovács Zsolt r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
rendőrkapitány

BESZÁMOLÓ



Pátka Község

közrendjének és közbiztonságának 2015. évi helyzetéről

2016.

Cím: 8000 Székesfehérvár Dózsa György utca 3.
Telefon: (06 22) 541-600, (22) 23-31, Fax: (22) 23-33
e-mail: szekesfehervarrk@fejer.police.hu

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkérésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezet 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2015. évi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

I.

A bűnügyi - közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a bűnüldöző munka értékelése

A Székesfehérvári Rendőrkapitányságon rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2014. évi 6.431-ről 4.016-ra csökkent.

A rendőri eljárásban regisztrált, kiemelten kezelt bűncselekmények száma az előző évi 2.329-ről 1.995-re, a közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények száma 485-ről 291-re, míg a közterületen összesen elkövetett bűncselekmények száma 825-ről 569-re csökkent.

A kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában csökkenés tapasztalható a testi sértések, a lopások, személygépkocsi lopások, zsarolások, garázdaságok, rongálások számában, ellenben a gépjármű feltörések, lakásbetörések, rablások, kifosztások, súlyos testi sértések, jármű önkényes elvétele bűncselekmények száma kis mértékben növekedett.

A rendőri eljárásban regisztrált befejezett nyomozások eredményessége a Székesfehérvári Rendőrkapitányság tekintetében a 2014 évi 66,8%-ról 54,8%-ra csökkent, ami az elmúlt öt évet figyelembe véve középértéknek tekinthető.

A közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában az eredményességünk az előző évi 67,5%-ról 70,5%-ra, a közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények vonatkozásában 50,8%-ról 52,9%-ra emelkedett, amelyek a legjobb értékek az elmúlt öt évet figyelembe véve.

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény vonatkozásában a mutató a 2014. évi 30,3%-ról 33,1%-ra emelkedett, amely 2011 óta a legjobb érték. A különböző fórumokon az egyik legtöbbet felvetett probléma a kábítószer-fogyasztás. Elsődleges célunk nem a fogyasztók, hanem a terjesztők elleni fellépés, ami csak akkor lehet sikeres, ha minél több ilyen eljárást indítunk. E bűncselekmény kategória vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutatónk az előző évi 75,0%-hoz képest 90,9%-on alakult.

Pátka község vonatkozásában elmondható, hogy a bűnügyi helyzet változása egybevág a rendőrkapitányság teljes illetékességi területén megfigyelhető folyamatokkal, ugyanis csökkent a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma.

A község közrendje és közbiztonsága jónak értékelhető. A településen a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számát a következő táblázat tartalmazza:

Bűncselekmények:	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
- emberölés					
- befejezett szándékos emberölés					
- emberölés kísérlete					
- testi sértés			2	4	2
- súlyos testi sértés			2	2	2
- halált okozó szándékos súlyos testi sértés					
- kiskorú veszélyeztetése					2
- embercsempészet					
- garázdaság		1	1	1	1
- önbíráskodás					
- visszaélés kábítószerrel					
- lopás	21	16	17	24	17
- személygépkocsi lopás					
- zárt gépjármű feltörés	1	1			
- lakásbetörés	2	1	1	2	3
- rablás					
- kifosztás					
- zsarolás					
- rongálás	3	2	3	1	1
- orgazdaság					
- jármű önkéntes elvétele	1				
- segítségnyújtás elmulasztása					
- cserbenhagyás					
Regisztrált bűncselekmények száma:	34	27	33	35	28
Közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma:	5	8	8	6	4

Az adatok és a bűnügyi helyzet komplex értékelése alapján elmondható hogy Pátka község bűnügyiileg a gyengén fertőzött települések közé tartozott az értékelt időszakban is, a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma csökkent, közbiztonsági szempontból továbbra is nyugodt településnek számított.

2. Közlekedésbiztonsági helyzet:

Pátka illetékességi területén bekövetkezett közlekedési balesetek alakulása az elmúlt 5 évben:

	2011. évben	2012. évben	2013. évben	2014. évben	2015. évben
Halálos	0	0	0	0	0
Súlyos	0	0	0	2	0
Könnyű	0	0	2	1	2
Anyagi káros:	0	0	0	3	0
Összes:	0	0	2	6	2

Az elmúlt évi statisztikai adatok alapján 2 anyagi káros közlekedési baleset történt a településen, de továbbra is fontos feladat a közlekedésben résztvevők rendszeres ellenőrzése.

A közlekedési ellenőrzések során a körzeti megbízott következetesen lépett és lép fel az ittas vezetőkkel szemben, illetve a jövőben is meg fogja követelni az előírt passzív biztonsági eszközök használatát, a közlekedési szabályok maradéktalan betartását

II.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét, a közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata.

A 2015. év a közterületi jelenlét fokozása szempontjából ismét kiemelkedőnek számított. A „19/24 program” keretében 2014. július 1-től kiadásra került, valamennyi település rendőri jelenléttel történő közbiztonsági megerősítésére kiadott megyei Intézkedési Terv a 2015 évre is vonatkozott.

2015 nyarától fokozott nyomás helyezkedett Magyarországra az illegális migráció miatt. A kialakult helyzet kezelésére az egész rendőri szervezetre szükség volt, így kollégáink több alkalommal vezénylésre kerültek a déli határszakaszhoz. A település közbiztonságának fenntartásához személyi átcsoportosításokat, valamint az itthon szolgálók részére túlmunka elrendelését fogantatosítottuk.

A település területén ezen rendőri jelenlétet is a körzeti megbízotti szolgálati forma testesítette meg, a helyi kollégán kívül a szomszéd településeken, valamint a Székesfehérváron szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak is bevonásra kerültek az ilyen típusú a rendőri jelenlét biztosítására.

A körzeti megbízottakkal szemben alapvető elvárás volt, hogy illetékességi területükön tartsanak kapcsolatot a lakossággal, önkormányzati képviselőkkel, célunk, hogy a közösségi rendőrség megjelenítőjévé, az állampolgár és rendőrség kapcsolatának erősítőjévé váljanak.

A körzeti megbízott elhelyezése a Pátka Község Önkormányzata által felajánlott irodában megoldott volt. A körzeti megbízott szolgálati mobiltelefonnal is rendelkezik, mondhatjuk, hogy a nap 24 órájában elérhető volt. Szolgálatát egy rendőri jellegű szolgálati gépkocsival látta el.

A helyi körzeti megbízott által a településen fogantatosított és statisztikailag kimutatott tevékenységi, intézkedési adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	2013.	2014.	2015.
Elfogás:	2	4	1
Előállítás:	2	2	3
Biztonsági intézkedés:	3	7	2
Szabálysértési feljelentések:	5	3	3
- ebből: engedély nélküli vezetés:	0	0	0
ittas járművezetés:	2	0	0
egyéb közlekedési szabálysértés:	2	2	3
vezetéstől eltiltott / szabálysértési őrizet:	0/0	0/0	0/0
egyéb szabálysértés:	1	1	0
Engedély elvétel (vezetői-, forgalmi engedély):	1/1	0/1	0/0
Helyszíni bírságolás (fő/összeg):	89/940000	50/415000	19/220.000. Ft

A fenti számok megfelelő színvonalú szakmai munkáról, megfelelő intézkedési aktivitásról tanúskodnak.

A településen található nyilvános helyek rendje összességében jónak mondható. A községben élő lakosok többnyire kisebb szabálysértéseket követnek el, melyeket kollégáink – tárgyi súlyuknak megfelelő mérlegelés után – figyelmeztetéssel, helyszínbírsággal, súlyosabb esetekben feljelentéssel szankcionáltak a kollégáink.

Amennyiben a körzeti megbízott bejelentés, vagy saját észlelés útján gyanús személyekről, vagy járművekről szerzett tudomást, úgy az igazoltatást, ruházat, csomag, gépjármű átvizsgálást minden esetben elvégezte, ezáltal is törekedve a bűnözők kiszűrésére, felderítésére.

2. Igazgatásrendészeti tevékenység:

A körzeti megbízott ezen tevékenysége alapvetően egy területen, a Pátka Község területén található vadász- és önvédelmi fegyverek, valamint azok tárolásának ellenőrzésében mutatkozik meg. A körzeti megbízott a fegyverekre vonatkozó tárolási szabályok meglétét folyamatosan figyelemmel kísérte, ennek során a múlt évben több helyen hajtott végre ellenőrzést. Ezen túlmenően e tevékenységi körbe sorolhatóak még a bíróság által mellékbüntetésként kiszabott szankciók érvényesülésének ellenőrzéséből, „a mélységi ellenőrzésből”, valamint a pirotechnikai termékek felhasználásának ellenőrzéséből adódó feladatok végrehajtása is.

3. A bűn és baleset-megelőzés

A bűnmegelőzés céljainak elérése érdekében a körzeti megbízott rendszeresen felhívta a lakosság figyelmét a hatékony vagyonvédelemi lehetőségekre, a szükséges óvatosságra és körültekintésre. Ezt részben szórólapok terjesztésével, nagyobb részt pedig a szolgálat ellátása során személyesen hajtotta végre. A körzeti megbízott szolgálat ellátása során több alkalommal élt jelzéssel azon személyek és gazdálkodók felé, akiknél a szükséges óvatosság vagy körültekintés hiányát tapasztalta.

Fontos feladatuk volt – kiemelten a téli időszakban – az idős, egyedül élő lakosok tájékoztatása, visszatérő ellenőrzése az esetlegesen sérelmükre elkövethető bűncselekmények megelőzése céljából.

A balesetek megelőzése érdekében a község területét érintően több alkalommal szerveztünk közbiztonsági és közlekedésbiztonsági jellegű ellenőrzéseket, melyekben a városi rendőrkapitányság állománya is rendszeresen részt vett.

4. Együttműködés

A körzeti megbízott Pátka Község Önkormányzatával, illetőleg a Polgármester Úrral jó munkakapcsolatban álltak, amely nagyban segítette feladataik eredményes végrehajtását.

A körzeti megbízott jó munkakapcsolatot alakítottak ki a településen működő polgárősséggel is, melynek tagjai munkájukkal jelentősen hozzájárultak a közrend és közbiztonság fenntartásához. Munkájukra számíthattak rendezvénybiztosításoknál, propaganda tevékenységnél, illetve a bűnmegelőzés terén is.

III.

A következő időszakra meghatározott főbb feladatok

Tapasztalataink szerint az állampolgárok bizalommal fordulnak hozzánk, a lakosság biztonságérzetének javulása tapasztalható. Kijelenthetjük, hogy alapfeladataink ellátása és a törvényes működés érdekében minden szükséges és lehetséges intézkedést megtettünk. A folyamatos elemző-értékelő munka, a szervezeti egységek közötti kommunikáció, együttműködés jelenthet garanciát arra, hogy céljainkat elérjük, és hogy a Székesfehérvári Rendőrkapitányság, ezen belül a Körzeti Megbízotti Alosztály tevékenységét a jövőben is a törvényesség, szakszerűség és az eredményesség jellemezze.

A 2016. évre megállapított ágazati célkitűzések végrehajtása és a helyben jelentkező problémák megoldása, illetve igények kielégítése érdekében az alábbi fő célkitűzéseket tartjuk szem előtt:

- az állampolgárok közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása,
- a közterületen elkövetett jogsértések visszaszorítása,
- a büntető- és szabálysértési eljárások lefolytatásának további gyorsítása, az eredményes befejezések arányának növelése,
- az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, a polgárőr egyesületek, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel történő hatékony együttműködéssel a közbiztonság további erősítése,
- a közlekedésbiztonság területén elért eredmények megtartása, a közlekedésbiztonság erősítése.

Célunk továbbá az önkormányzatokkal, illetve a civil szférával (a lakossággal, a különböző helyi szervezetekkel) való kapcsolattartás és információáramlás erősítése, hogy a közös gondolkodás közös, és mindenki által elfogadott megoldásokhoz vezessen.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!


Ezúton köszönjük meg Önöknek a körzeti megbízottak munkájához nyújtott segítséget, egyben kérjük, hogy a beszámolót fogadják el és Pátka Község közrendje és közbiztonsága érdekében a jövőben is támogassák tevékenységüket.

Székesfehérvár, 2016. március 5.

Készítette:


Sebők Gergely r. főhadnagy
alosztályvezető helyettes

Láttam:


Schekk Géza r. alezredes
osztályvezető

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelet

a tanyagondnoki szolgálatról

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában , valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva-figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet 39. §-ában foglaltakra - a tanyagondnoki szolgálatról az alábbiakat rendeli el:

A rendelet célja

1. § (1) Elősegítse a településen élők számára a községben hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgálatokhoz való hozzájutást.
(2) Elősegítse a rászorult személyek szállítási problémáinak megoldását.
(3) Segítse a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását, kapcsolattartását.
(4) Segítse az önkormányzat feladataihoz kapcsolódó szállítási feladatokat.

A rendelet hatálya

- 2 § (1) A rendelet hatálya kiterjed Pátka Község településen és a lakott külterületen életvitelszerűen tartózkodókra, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb élethelyzetük alapján esetenként vagy tartósan rászorulnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.
(2) Az önkormányzat intézményeire és egyéb szervezetekre terjed ki.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

- 3 § (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok
a)közreműködés
aa) az étkeztetésben,
ab) a házi segítségnyújtásban,
ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
ad) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;
b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
ba) háziorvosi rendelésre szállítás,
bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
(2) A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások
a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
c) az egyéb lakossági szolgáltatások,
(3) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett- az önkormányzati feladatok

megoldását segítő- szolgáltatások

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára
- c) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- d) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

Közreműködés az étkeztetésben

4. § (1) A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítása.
- (2) Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.
- (3) A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

5. § (1) A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatot látja el, amely kívül esik a házi szociális gondozó által végezhető feladat (gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.
- (2) A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét, vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:
- a) ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
 - b) kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
 - c) nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás megszervezése,
 - d) a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.
- da) A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg.
- db) A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg– elszámolni.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

6. § (1) A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.
- (2) A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

7. § (1) A tanyagondnok közreműködik a betegek háziorvosi rendelőbe, egyéb egészségügyi intézményekbe történő szállításában.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a tanyagondnok a polgármester

felhatalmazása alapján látja el.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségügyi állapotát,
- b) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(4) A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

(5) Részt vesz a lakosság egészségi állapotának megőrzésével kapcsolatos tevékenységek szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(6) A betegszállítás mellett igény szerint közreműködik az egészségügyi dolgozók szállításában a betegekhez való mielőbbi eljutás segítése érdekében.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

- 8.§ (1) Segítséget nyújt a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez, kapcsolatot tart ezen intézményekkel és szakemberekkel, igény esetén közreműködik a szakemberek szállításában.
- (2) Figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Veszélyhelyzet észlelése esetén megteszi a szükséges jelzést az illetékes szervek felé.
- (3) A jelzőrendszer tagjaként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

9.§ A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

10.§ (1) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése során a gépjárművel történő szállítás megoldása. A tanyagondnoki busz, mint külön szolgáltatás igényelhető kizárólag hétfővégre (péntek 14:00 órától, vasárnap 22:00 óráig). Egyes esetekben pl. kulturális program, színházi program, egyéb szervezett program a tanyagondnoki busz igényelhető hétközben is, ha az nem ütközik a kötelező tanyagondnoki feladatok ellátásával.

- a) a tanyagondnoki buszt kizárólag csak a tanyagondnoki feladatot ellátó önkormányzati alkalmazottal együtt lehet igénybe venni.
- b) a tanyagondnoki buszt külön szolgáltatásként igényelhetik a településen aktívan működő nonprofit szervezetek negyedévenként, max. 200 km felhasználásáig.

(2) Rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való közreműködés

(3) A településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

(4) Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével.

(5) Segíti az önkormányzati munkát a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

(6) Közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában
a) Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása

b) Nagybevásárlás: az igénybevevők üzletekbe való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések.

c) A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

d) Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

(7) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatok ellátása során a tanyagondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, amelyet a vásárlás befejeztével ismételtlen átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal számla, illetve nyugta alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybe vevőknek.

(8) A tanyagondnok az általa átvett térítési díjakkal a következő munkanap végéig köteles elszámolni az Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségén.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

11.§ (1) A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik, közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

(2) Különösen

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára,

c) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére: írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása, hangosbemondón történő tájékoztatás.

Egyéb szállítási feladatok

- 12.§ A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművet alkalmanként – az alapfeladat sérelme nélkül – a polgármester engedélyével egyéb szállítás céljából önköltséges térítés mellett igénybe lehet venni.

Kapcsolattartási feladat

- 13.§ (1) A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:
- a) az önkormányzat és a lakosság, valamint
 - b) az önkormányzat intézménye és a lakosság között.
- (2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.
- (3) A tanyagondnok köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.
- 14.§ A feladatellátás részletes szabályait a jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szakmai program tartalmazza.
- A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere,
a tanyagondnoki szolgálat ellátása
- 15.§ (1) A szolgáltatás iránti igényeket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a polgármesternél személyesen, vagy írásban lehet kérelmezni.
- (2) A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ, mely esetek többségében a tanyagondnok mérlegelve dönt. Vitatott kérdésben, vagy különlegesnek számító esetben az engedélyt a polgármester adja meg.
- (3) Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.
- (4) A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.
16. § A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.
17. § (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 1 fő kinevezett tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésre álló gépjárművel látja el.


- (2) A gépjármű használatával kapcsolatos szabályozást e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A tanyagondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (4) A tanyagondnok feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.
- (4) Munkaidején kívül eső feladatok ellátása esetén a tanyagondnokot szabadidő illeti meg.
- (5) A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

- 18.§ A tanyagondnok a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.
- 19.§ A tanyagondnoki szolgálat szervezeti – és működési szabályzatát e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

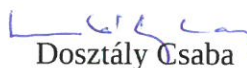
Záró rendelkezések

- 20.§ Ez a rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba.

Pátka, 2016. március 30.


Nagy Dániel
polgármester




Dosztály Csaba
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendeletet 2016. március 31. napján kihirdettem.

Pátka, 2016. március 31.


Dosztály Csaba
jegyző



1. melléklet 10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelethez

Pátka Község Önkormányzata

Tanyagondnoki Szolgálatának

Szakmai Programja

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működtetésükről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet és Pátka Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgálatáról szóló 10./2016.(III.30.) önkormányzati rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatára terjed ki. A szakmai programot a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megvalósítani.

I.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata, az ellátandó célcsoportok jellemzői

A szolgáltatás célja a településrészek hátrányainak enyhítése, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település külterületi lakott helyi lakosságának esélyegyenlősége növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására hozta létre a tanyagondnoki szolgáltatást.

A szolgáltatás kiemelt célja, a távolságból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá, egyéni, közösségi szintű szükségletek kielégítése. Célá válhat a jövőben a szorosabb közösségi élet megteremtése.

A tanyagondnoki feladatellátás egyszemélyes szolgálat kertében történik, melynek alapvető célja a települési hátrányokat, az intézményhiányt csökkenteni. Hatékonyságának (relatív olcsóságának) kulcsa az, hogy benne különböző tevékenységek egyesülnek.

A célcsoportok jellemzői:

1.) A tanyagondnoki szolgáltatás egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a részükre nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Kiemelt cél, hogy hozzájussanak azokhoz a szolgáltatásokhoz, amelyek eredményeként minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és - egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz – és kulturális életben, programokban aktívan részt venni.

2.) A koruk és /vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve a szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

3.) A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett helyzetbe került családok, személyek.

4) Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, egyéni, vagy szociális élethelyzetük miatt nehézséget okoz.

5.) A tanköteles korba tartozó óvodások, iskolás gyermekek.

II.

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Pátka község Fejér megyében a Székesfehérvári Kistérségben, Székesfehérvártól 20 km-re fekvő település. Külterületen mintegy 126 állandó lakó él életvitelszerűen (Ksh. Népszámlálási adat 2011.: 152 fő). A külterület legtávolabbi lakóhelye, mintegy 4,7 km-re fekszik a település központtól.

A település jellemzően mezőgazdasági jellegű. A mezőgazdaságban valamint, az optimális területnagyságok kialakítása (területek koncentrálása) miatt a korábbi időszakhoz képest jelentősen korlátozott az itt élők megélhetése. Székesfehérvár város sem biztosít megfelelő munkalehetőségeket. Az Önkormányzat ezért fokozott figyelmet fordít a szociális problémák kezelésére, különösen a külterületi lakott helyeken élők esélyegyenlőségének megteremtésére. Ezekben a külterületi lakott helyeken jelentkeznek elsősorban az alapellátási igények, és jelentős szociális probléma. A településen magas a nyugdíjasok, ezen belül az egyedül élő nyugdíjasok aránya. A jelentkező problémák megoldásának egyik eszköze a tanyagondnoki szolgálat működtetése. Az Önkormányzat törekszik arra, hogy az alapellátást gazdaságosan biztosítsa a szolgálat fenntartásával.

A község központi belterületén lévő szolgáltatások:

- ABC áruház, vegyes bolt, kávézó
- Postahivatal
- Házi orvosi szolgálat, védőnői szolgálat
- Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége
- Pátkai Református Általános iskola,
- Pátkai Csemeketert Óvoda,
- Művelődési ház, könyvtár,
- Pátkai Polgárőr Egyesület
- Rendőrség Körzeti Megbízott

A fentebb felsoroltak közül a külterületi lakott helyeken önállóan egyik szolgáltatás sem működik. A legközelebbi orvosi szakrendelések 20 km távolságban található Székesfehérváron. Gyógyszertár a községben működik. A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat feladatellátási szerződéssel az Iszkaszentgyörgy-Csór Szociális Alapszolgáltatási Intézmény közreműködésével, a házi segítségnyújtás a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás közreműködésével történik. A Munkaügyi Központ Kirendeltsége Székesfehérváron található.

A település lakosságszáma az elmúlt években stagnál, lassú növekedés azonban tapasztalható.

A település infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Kieépült belterületen a vezetékes ivóvíz hálózat, földgázhálózat, szennyvízcsatorna rendszer, a kábel TV. hálózat.

A lakosság szociális , mentális , egészségügyi állapotát meghatározza az idősek , a szakképzetlen munkanélküliek aránya , akik alacsonyabb jövedelemmel rendelkeznek. Az állampolgárok egészségi állapota az országos átlagnak megfelelő.

Önkormányzatunk a tanyagondnoki szolgálat keretében megoldandó alapellátások körét, valamint a tanyagondnok egyéb szolgáltatási feladatait rendeletben állapítja meg.

Tömegközlekedési helyzet: a településnek vasútvonala nincs, menetrend szerinti Volán járással érhető el. Az úthálózat kiépített, infrastruktúrával rendelkezik.

III.

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok kiemelt feladata - a vonatkozó rendeletben alapellátási feladatként meghatározott – az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Az ebéd kiszállítása 11:30-12:30 óráig történik.

Az ellátottak köre:

Azok a szociálisan rászorult személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésükről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás módja, tartalma:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azokat a feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok ellátásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje.)
- kisebb javítások elvégzése
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szüksége esetén közcélú munkások bevonásával)
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz-és kulturális életben, programokban is – részt venni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma és módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el az orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatokat igény szerint kell ellátni, indokolt esetben településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz, valamint a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás területén a kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet. A betegszállítási feladatok időbeli összegegyeztetése jó munkaszervezést igényel.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerkiváltást körültekintően kell végezni, az elszámolás pontos kell, hogy legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki busz részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladata a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítására is kiterjed .

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatáson belüli kiegészítő feladatai

1. Közösségi, művelődési, sport – és szabadidős rendezvények szervezésének segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgáltató fenntartója támogat. A feladat ellátásában nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat.

Feladatának része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása.

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalba történő szállításával, de elsősorban a polgármesteri hivatal és lakosság közti információ (levél, nyomtatvány, tájékoztató anyag) továbbítását jelenti.

A tanyagondnok munkája során, köteles a lakosságot érintő problémákat, az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőablán történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakossága, közösségei.

C./ A tanyagondnoki szolgálat összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység a településen belüli és kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közt néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösségek számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz történő viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenység mellett, a fő tevékenységi körbe nem sorolt, egyéb az alap-és kiegészítő tevékenység ellátását nem veszélyeztető szolgáltatást nyújthat , amihez a Polgármester engedélyét be kell szerezni.

IV.

1. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a szokásos helyeken
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falufórum , önkormányzati honlap
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, polgármester, képviselők , illetve a közös hivatal dolgozói

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási idejében a polgármester illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat tanyagondnoki szolgáltról szóló rendelete, illetve ezen szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

3. A tanyagondnoki szolgálat együttműködése más szervekkel :

A tanyagondnok munkája során együttműködik - szóban , szükség szerint írásban – a házi segítségnyújtást végző személyekkel , a szociális , illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, a háziórvossal , a védőnővel és mindazon szervekkel intézményekkel , amelyek a feladatellátás folyamatos biztosításához szükségesek.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település/rész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségén személyesen illetve írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelenteni és egyeztetni. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság figyelembe vételével kell dönten.

5. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása során.

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által ellátandó feladatokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

6. Panasztételi eljárás.

Panasszal a fenntartó felé írásban lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

7. A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállaló, aki számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítése a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

A tanyagondnok helyettesítése a munkaköri leírás szerint történik

V.

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek:

A tanyagondnok – amennyiben alkalmazásakor nem rendelkezik ilyen képesítéssel - köteles az alkalmazásának kezdő időpontjától számított kettő éven belül megszerezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki képzettséget.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a tanyagondnokok számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges- közösségi összejöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya – és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartást.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. szám alatti, udvarán található garázsban kell tárolni, a tanyagondok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km állás).

A tanyagondok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni, és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatot biztosít a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Falugondnoki hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

Pátka, 2016. március 30.


Nagy Dániel
polgármester



2. melléklet a 10./2016.(III.30.) önkormányzati rendelethez

Pátka Község Önkormányzata által fenntartott tanyagondnoki szolgálat részére biztosított gépjármű

üzemeltetési szabályzata

A szabályzat a Pátka Község Önkormányzata tulajdonában, a tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében, a tanyagondnok által e tevékenysége körében történő gépkocsi használat kérdéseit szabályozza.

A szabályzatban nem érintett kérdésekben:

- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1988.(XII.20.) MT rendelet,
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti járművek forgalomba helyezéséről és forgalomban tartásáról, műszaki feltételeiről szóló 6/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti közlekedés szabályozásáról szóló 1/1975.(II.05.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ)
- a gépkocsi környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 77/2009. (XII.18.) KHEM - IRM – K vVM együttes rendelet,
- a közúti gépjárművek üzemeltetésének költségterítéséről szóló 60/1992.(IV.01.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

I. A gépkocsi rendeltetése, felhasználhatósága

1. A tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében lévő jármű rendeltetése a tanyagondnoki tevékenység során, azzal összefüggésben felmerülő utazási, szállítási feladatok ellátása.
2. A szabályzat hatálya alá tartozó jármű tényleges felhasználását a tanyagondnok által összeállított heti program alapján a polgármester engedélyezi. Egyéb alkalmankénti igénybevételt minden esetben a polgármester engedélyez.
3. A gépkocsi napi, illetve havi menetteljesítményéről, üzemanyag felhasználásáról el kell számolni.
4. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására. Az elszámoló lapokat az elszámolást végző 5 évig köteles megőrizni és irattározni.
5. A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű felhasználását a menetokmányon fel kell tüntetni, illetve a heti programot csatolni kell. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét, a havi elszámolás aláírásával a polgármester igazolja.
6. Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépkocsijának országhatáron túli igénybevételéhez, és a tanyagondnokon kívül más, arra jogosult személy által történő vezetés engedélyezéséhez. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

7. A felhasználás során különös figyelmet igényel:

- üzemanyag arra rendszeresített edényzetben történő szállítása;
- PB gázpalack szállítása;
- a gépkocsi rakterének személyszállítására történő igénybevétele;
- gyermekek szállítása;
- a gépkocsi áruszállításra történő igénybevétele.

A fentiekre figyelemmel:

- A gépjármű rakfelületén esetenként abban az esetben szabad személyt szállítani, ha a rakfelületen a személyek számára megfelelően rögzített és biztonságos ülőhely van, továbbá ha a rakomány a szállított személyeket nem veszélyezteti.
- PB gázpalack a gépkocsi rakterében rögzített álló helyzetben szállítható az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- Üzemanyag edényzetben történő szállítása, legfeljebb 25 l – es kannákban és 50 l-es hordozóban történhet az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- A forgalmi engedélyben lévő bármely adat megváltoztatásához a közlekedési hatóság engedélye szükséges.

II. A gépjármű üzemeltetése

1. A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester a felelős.
2. A jármű üzembiztos, a környezetvédelmi, illetve műszaki szempontból megfelelő állapotáért a tanyagondnok a felelős. Szabadsága, betegsége, vagy akadályoztatása esetén helyettesét a polgármester jelöli ki.
3. A tanyagondnok felelős:
 - a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkezett hibák, hiányosságok kiküszöböléséért,
 - az előírt kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (egészségügyi csomag, izzó, stb.)
 - a gépkocsi állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - a kötelező hatósági, műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - üzemanyag elszámolásáért.

III. A gépkocsi vagyonvédelme és tárolása

1. A szolgálat gépkocsijának biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a tanyagondnoka felelős.
2. A gépjármű tárolási helye: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. sz. alatti, udvarán lévő garázs.
3. A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.

IV. A gépjárműért és a közlekedéséért való felelősség

1. A gépjárművet vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége – a jogellenes módon igénybe vett járműhasználatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi, kártérítési felelősséggel.
2. A tanyagondnok a szolgálat járművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi feltételnek megfelel.
3. A gépkocsit érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden intézkedést, amely az üzembentartó érdekeinek megóvása céljából szükséges. Csak anyagi kár keletkezése esetén rendőri intézkedés akkor szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
4. Személyi sérülést okozó, vagy súlyosabb baleset esetén a 3. pontban foglaltakat a rendőrség értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
5. A balesetről a tanyagondnok legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell, hogy készítsen.

V. Üzemanyag felhasználás, elszámolás

1. A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag előleget kell a tanyagondnok részére biztosítani. A kifizethető előleg maximális összege 30.000.-Ft. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolás után van lehetőség. Üzemanyag előleggel – annak felhasználását követően – mindig a következő hónap első munkanapján kell elszámolni. Elszámoláskor a gépjárművet tele tankkal kell leállítani.
2. Az üzemanyag költség alapján az I./ 3-4-5. bekezdésekben meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges teljesítmény, az engedélyezett korrekciós tényezővel képzett elszámolási norma és a gépkocsi típusára vonatkozó üzemanyag egységár (az elszámolási időszakból származó üzemanyagszámlák alapján).
3. Az üzemanyag-felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tény a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell és a

lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét-anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtéríteti.

VI. Gépkocsivezetés jogosultsága elismerése

1. A szolgálat gépkocsijának vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultsággént (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazott munkaköri leírása tartalmaz. A gépkocsi vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a polgármester tudomására hozni. A 3.500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi, a tehergépkocsi + utánfutó továbbá személygépkocsi vezetésére „B” kategóriás vezetői engedély kell.
2. Amennyiben a gépkocsi vezetésre jogosult (kötelezett) tanyagondnok – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII. Biztosítás

A gépjármű kötelező, illetve CASCO biztosításáról a fenntartó gondoskodik


VIII. Gépjármű akadályoztatása esetén követendő eljárás

A szolgálat üzemeltetésében lévő gépkocsi akadályoztatása (javítás) esetén, csak a szociális jellegű szolgáltatásokat kell biztosítani, ennek megszervezése a tanyagondnok feladata, melynek jóváhagyásához polgármesteri engedély szükséges.

IX. Vegyes rendelkezések

1. A szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.
2. A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (pl.: autópályadíj, parkolási díj) havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

Pátka, 2016, március 30.


Nagy Dániel
polgármester



3. melléklet a 10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelethez

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Pátka Község Önkormányzata, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Működési területe: Pátka község lakott külterülete: Pátka-Páskom, Pátka-Szűzvár, Pátka-Útórház, Pátka-Vargahegy, Pátka-1.gátórház, Pátka-2.gátórház

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő, egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Kormányzati funkció száma: 107055

Működése , az ellátások típusai

1.) A/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- Közreműködés az étkeztetésben
- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

B/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
- közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

C/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

D/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

1. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele **szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján**, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A **rendszeres** ellátások esetében, az igénybe vevő írásos

kérelmére, - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – **a polgármester határozattal dönt.**

2. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

3. A tanyagondnok feladatai

A tanyagondnok feladatait a **szakmai programban**, jelen szabályzatban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

5. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért szabadság kiadása vagy egyéb akadályoztatása esetén a megfelelő helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik. A tanyagondnok éves **szabadságolási tervét a tárgyév február 15. napjáig** jóvá kell hagyni a polgármester által.

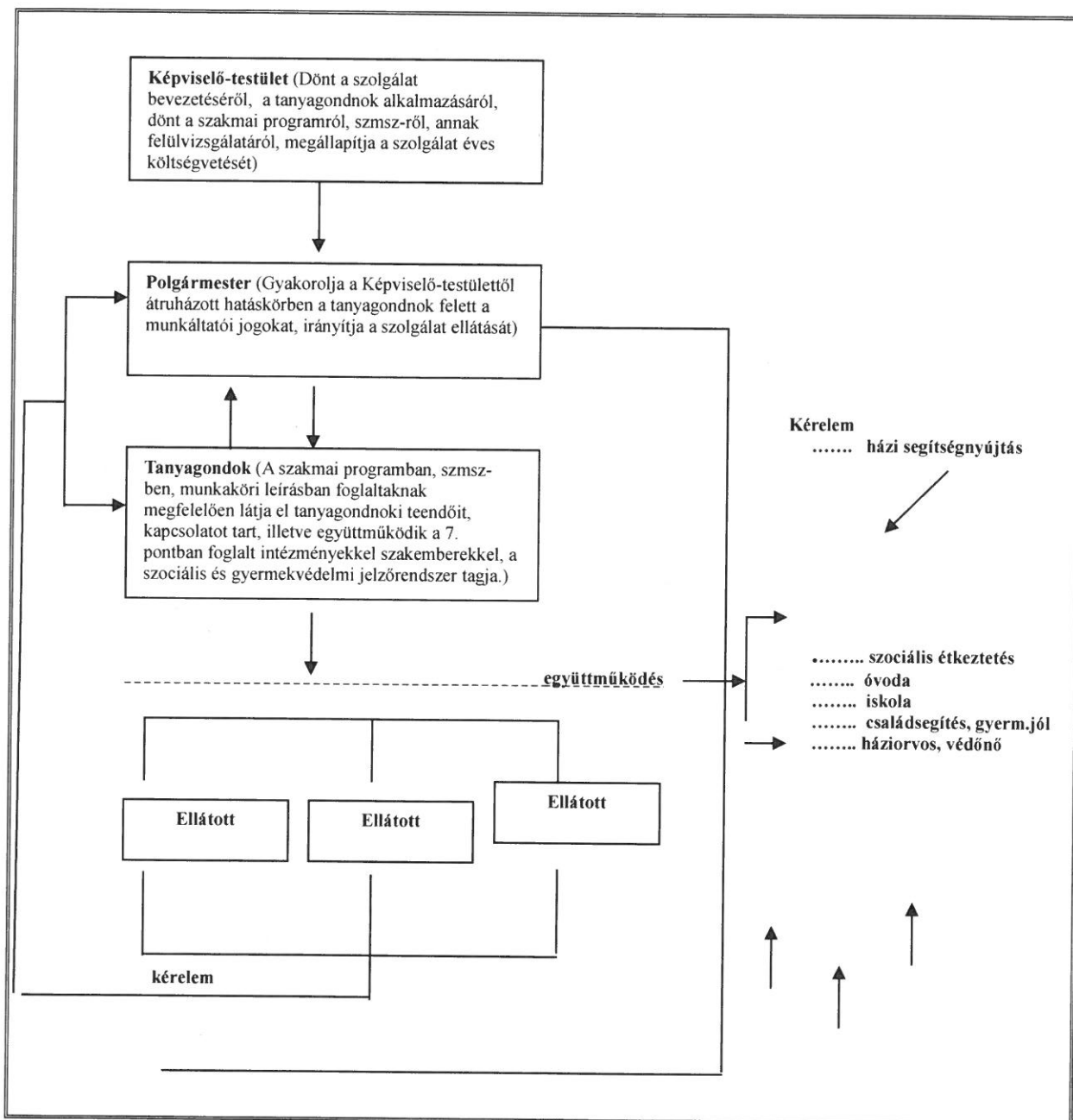
6. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7.30 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnok – a vele történő egyeztetés után - ezen az időszakon kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár a hatályos szabályok szerint. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár.

7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A tanyagondnok munkakezdekésekor a polgármesternél vagy az általa megbízott személynél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel.

8. Szervezeti ábra



9. A titoktartás szabályai

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az **1992. évi LXIII. tv.**, az **1992. évi LXVI. tv.**, az **1993. évi III. tv.**, az **1997. évi XXXI. tv.**, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a **Szociális Szakmák Etikai Kódexe** az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.

11. Az SZMSZ függelékei:

1. A tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
2. A tanyagondnok munkaköri leírása

Záradék: Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és – Működési Szabályzatát a 55./2016. (III.30.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pátka, 2016. március 30.



Nagy Dániel
polgármester

