

**PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



2013. február 06. rendkívüli nyílt ülés

Rendeletek:

4/2013.(II.15.)

A Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 4/2011. (III.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

5/2013.(II.15.)

Pátka község önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzata

6/2013.(II.15.)

Pátka község Önkormányzat 2013. évi költségvetése

Határozatok:

16/2013.(II.6.)

A jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről

17/2013.(II.6.)

A tervezett napirendi pontokról

18/2013.(II.6.)

A 2013. évi költségvetésben foglalt polgármesteri keret összegéről

19/2013.(II.6.)

Ifjúsági klub létrehozása, támogatása

20/2013.(II.6.)

KEOP pályázaton történő indulás elnapolása

21/2013.(II.6.)

Pályázati keret biztosítása

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testületének **rendkívüli nyílt üléséről**

Helye: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. önkormányzat tanácskozó terme

Idője: 2013. február 06 napján 17:00 óra

Jelen vannak:	Nagy Dániel	polgármester
	Dr Dávid-Nagy Krisztina	alpolgármester
	Buda József	képviselő
	Gerencsér Attila	képviselő
	Füri József	képviselő

a Képviselő-testület tagjai

Távolságát jelezte:	Demeter Zoltán képviselő
	Nánási László képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Járfás Péterné	aljegyző
----------------	----------

Nagy Dániel polgármester: Köszönti a megjelenteket, a képviselő-testület tagjait az aljegyzőt. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mert a 7 fő képviselőből 5 fő jelen van. Felkéri és javasolja jegyzőkönyvvezetőnek Zámoly Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjét Járfás Péternét, jegyzőkönyv hitelesítőknél Gerencsér Attila és Füri József képviselőket.

Nagy Dániel polgármester: Kéri a képviselő-testület szavazását a jegyzőkönyv vezetőjére, a jegyzőkönyv hitelesítőkre.

A képviselő-testület öt (5) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16 /2013.(II.6.) önkormányzati határozata
a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről**

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Dániel polgármester

Ismerteti a tervezett napirendi pontokat és kéri, hogy a meghívóban közöltek az alábbi módosításokkal megfelelően hagyja jóvá a testület az észrevételek alapján.

Napirendi pontok:

Napirendi pontok:

1. Pátka község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

2. Pátka község Önkormányzat 2013. évi költségvetése

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

3. Egyebek

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

- a.) KEOP pályázat
- b.) Conedis Kft. ivóvíz pályázattal kapcsolatos teljesítése
- c.) Pályázati keret biztosítása
- d.) Vargahegyi úti pince tulajdonjogának rendezése

Nagy Dániel polgármester: Kéri a képviselő-testület szavazását a tervezett napirendi pontok jóváhagyására, amennyiben egyetértenek.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (hat) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2013.(II.6.) önkormányzati határozata
Tervezett napirendi pontokról**

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tervezett napirendi pontokra tett javaslatot a kiegészítésekkel elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:**1./ Pátka község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata****Nagy Dániel polgármester**

Megkérem aljegyző asszonyt, hogy az SZMSZ-el kapcsolatosan a korábbi és az új anyagot röviden ismertesse.

Járfás Péterné aljegyző

A korábbi anyag a testület részére kiküldére került, és az előző ülésen elhangzott módosításokat eszközöltük.

Az SZMSZ úgy készült, hogy a régi szabályzatot a testület hatályon kívül kívánja helyezni, és egy teljesen új szabályzatot alkot. Hozni kell döntést a 4/2011. (III.28.) rendelet hatálytalanításáról.

Voltak a gyakorlatban kialakult helyzetek, melyek jól működtek, ezeket célszerű megtartani, mint például az anyagok kiküldését. Az észrevételek alapján már a korábbi ülésen elhangzottak alapján bedolgozásra kerültek a javaslatok. Amiben segítség kellene, az a tanácsnoki rendszer és a bizottságok kialakítása. A javaslat alapján az EÜ és Szoc Bizottságot és az Ügyrendi Bizottságot, vagyis kettő bizottságot működtetne a testület. Az Eü és Szoc Bizottság 5 fővel, (Nánási László Elnök, Demeter Zoltán, Gerencsér Attila tagokkal), vagyis a régi felállás maradna.

Buda József képviselő

Erre mondtam azt, hogy ha megszűnnek a bizottságok, javasolnám hogy emeljük fel az eü bizottsági tagok létszámát és, hogy Furi József kerüljön be tagként.

Járfás Péterné aljegyző

Ha a létszám szabályozva van, akkor úgy kell működni.

Furi József képviselő

Nekem a bizottsági tagsággal kifogásom nincs, de ha nem fogok tudni az ülésen részt venni, az nem jó.

Járfás Péterné aljegyző

Akkor pontosítsuk, az Eü és Szoc. bizottságban legyen 4 képviselő, és 3 külsős tag (Nánási László elnök, Gerencsér Attila, Demeter Zoltán és Furi József tagok)

Az ügyrendi Bizottságban Buda József elnök, Nánási László tag és Gerencsér Attila tag

Akik voltak a bizottsági elnökök, azok lesznek a tanácsnokok, azaz:

Oktatási ügyek	tanácsnoka	Demeter Zoltán
Mezőgazdasági ügyek	tanácsnoka	Furi József
Pénzügyi ügyek	tanácsnoka	Gerencsér Attila

Nagy Dániel polgármester

Külsős tagot most nem tudunk megnevezni.

A volt bizottsági elnökök a saját szakmájuk körében, - amiben elnökök is voltak -, tanácsnokként vennének részt a további munkában.

A tanácsnokok a pénzügy, oktatás, mezőgazdasági területét vinnék.

A két Bizottság megalakul az elfogadott létszámmal.

Buda József képviselő

A korábbiakban szó volt arról, hogy a testvértelepülési kapcsolatok tanácsnoki feladatát elvállalom, kapcsolattartást, stb, mivel nagyon jól ismerem az embereket.

Fogunk találni a tanácsnokok köré olyan külsős segítőköt is aki a településért szívesen dolgoznak. Én biztos találok olyat, aki elvállalná.

Nagy Dániel polgármester

A tanácsnok a saját feladatkörében ajánlásokat tehet, véleményt mond. A véleményt a testületi ülésen mondja el, ezzel is segítve a testület munkáját.

A tanácsnoki rendszer így 4-re bővülne a javaslat szerint, a testvértelepülési kapcsolatok tanácsnokával.

Járfás Péterné aljegyző

Végigvéve a szabályzatot, tisztázásra kerültek a kérdéses helyzetek.

Nagy Dániel polgármester

Először hatálytalanítani kell a 4/2011. (III.28.) önkormányzati rendeletet.

Amennyiben több kérdés, hozzászólás a napirendhez nincs, kérem aki a rendelet tervezettel egyetért kérem szavazzon.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelete
A Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 4/2011. (III.28.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

Pátka község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1)bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. § Hatályát veszti

Pátka község Önkormányzat képviselő-testülete 4/2011. (III.28.) Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti

Dosztály Csaba jegyző megbízásából

Nagy Dániel
polgármester

Járfás Péterné
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: Pátka, 2013. II.15.

Pátka, 2013. január 23.

Dosztály Csaba jegyző megbízásából

Járfás Péterné
aljegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nagy Dániel polgármester

Amennyiben több kérdés, hozzászólás a Szervezeti és Működési Szabályzathoz nincs, kérem, aki a rendelet tervezettel, illetve az elhangzott kiegészítésekkel egyetért kérem szavazzon.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Pátka Község Önkormányzat
5 /2013. (II.15.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pátka község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Az önkormányzat és feladatai

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Pátka Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8092 Pátka Vak Bottyán tér 4.

(3) Az önkormányzat hivatalának neve: Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai kirendeltsége (a továbbiakban: Közös Hivatal kirendeltsége).

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címerének, és zászlajának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3.§ (1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályok

a) A Képviselő-testület üléstermében kötelező jelleggel el kell helyezni a Magyarország, valamint a település címerét és zászlaját, továbbá Fejér Megye, illetve a Magyar Millenniumi zászlót.

b) Az ülésteremben elhelyezhető Pátka Község testvértelepüléseinek címere és zászlaja.

(3) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne Magyarország címerével ellátott „Pátka község Önkormányzata” körfelirat található.

4.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos lapja: Pátkai Hírek

(2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: negyedévente

(3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak: a település állandó lakcímre bejelentett lakosai.

(4) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni és évenként be kell köttetni, így biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

5.§ Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.patka.hu (továbbiakban Honlap)

2. Az önkormányzat feladatvállalása

6.§ (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselőtestület illetékes bizottságát, a tanácsnokokat véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

7.§ (1) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület jelen rendelet 2. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(3) A települési képviselők az 1990. évi LXV. törvény 21.§-a alapján tanácsnokokat választanak a Képviselő-testület bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára tagjai sorából.

(4) A tanácsnok köteles a feladatkörét érintő előterjesztések előkészítésében részt venni, tevékenységéről a polgármesternek rendszeresen szóban, a Képviselő-testületnek szükség szerint, de legalább negyedévente írásban beszámolni.

(5) A képviselő-testület jelen rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottságok, a 3. számú mellékletben a tanácsnokok részére, továbbá ebben a mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságaira ruházza át.

(6) Az átruházott feladat- és hatáskör gyakorlója minden rendes képviselő-testületi ülésen beszámol az előző testületi ülés óta eltelt időszakban – az átruházott feladat és hatáskörben- hozott döntéseiről.

8.§ A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ I. számú melléklete tartalmazza

9.§ (1) a képviselő-testület létszáma 7 fő.

(2) A képviselők nevét és elérhetőségét az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

10.§ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

11.§ (1) A képviselő-testület rendes nyílt ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt, aljegyzőt,
- c) a polgármester által meghívottakat.

(2) A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület ülésén.

(3) A rendes ülések és a rendkívüli ülések hivatalos helyszíne a Hivatal tanácskozó terme 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

12.§ (1) Az képviselő-testületi ülés írásos meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(2) Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órán belül is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

(3) A polgármester a képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

13. § A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel nyilvánosságra kell hozni.

14. § (1) A képviselőtestület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és tárgy időszakot megelőző év december 15-ig a képviselő-testület elé terjeszti.

- (3) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan december 1-ig írásban javaslatot tehetnek:
- a települési képviselők;
 - a képviselő-testület bizottságai;
 - az alpolgármester;
 - a jegyző; aljegyző
 - tanácsnok
- (4) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- az önkormányzati képviselőknek;
 - a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;

15.§ A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 8 nappal dönt.

16.§ (1) A képviselőtestület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
 (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselőtestületi tag indokolt javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

17.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
- a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a polgármester;
- az alpolgármester,
- a képviselőtestület tagja;
- jegyző, aljegyző

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselőtestület ülését megelőző 10 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tehet, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(4) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet. Sürgősségi előterjesztés akkor tehető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottságok véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- Az előterjesztés első része tartalmazza
 - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselőtestületi döntéseket,
 - az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,
 - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,

18.§ Az ülés vezetője a testületi-ülés vezetése során:

- megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt

- folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
 - e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
 - f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

19.§ (1) Az ülés vezetője a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő amennyiben a képviselőtestület igényli, szóban ismerteti a napirend anyagát, amennyiben ilyen igény nem merül fel, a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
- b) az előterjesztőhöz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

20.§ (1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselőtestület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az ülés vezetője azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

21.§ (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyzőt törvényességi észrevételt tehet.

22.§ Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselőtestület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

23.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselőtestületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel „nem”-mel vagy tartózkodom”-mal adja meg.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételel történik.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(5) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.

22. § (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében a feladatai a következők:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

24. § (1) A képviselő-testület tagja a képviselőtestület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 5 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

25. § (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 15 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(3) Amennyiben az interpellációt a képviselőtestület ülését megelőző 15 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(4) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról.

26. § Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

27. § (1) A képviselőtestület üléséről 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét;
- b) a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét.
- c) a tárgyalt napirendi pontokat;
- d) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét
- e) a tanácskozás lényegét;
- f) a szavazás számszerű eredményét;

g) a hozott döntéseket.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(3) A képviselőtestületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) eredeti példányát a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a Közös Hivatal Pátkai kirendeltség irattárában;
- b) egy példányát a polgármester kapja, aki biztosítja a hivatal hivatalos helységben, illetve Pátka község hivatalos honlapján történő hozzáférhetőséget a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.

28.§ (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő;
- b) a polgármester;
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,;
- e) a jegyző; aljegyző

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselőtestület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a rendelet tervezetet a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság köteles részt venni
- c) a tervezetet megvitatás céljából az illetékes bizottság(ok) elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottsággal (*bizottságokkal*) együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- d) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti;

29.§ (1) A rendeletet a Hivatal épületében lévő hirdető táblán történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki.

(2) A kihirdetés időpontja a hirdető táblára történő kifüggesztés napja.

30.§ (1) A helyi népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezheti.

(2) A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezheti

31. § A képviselőtestület tagjait az Mhótv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

32.§ (1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;

e) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti.

(2) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A betekintési lehetőséget a Közös Hivatal Pátkai kirendeltségén a jegyző biztosítja. A betekintés idejéről, a betekintő nevééről a jegyző nyilvántartást vezet. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell

33.§ (1) A képviselő-testület — meghatározott önkormányzati feladatok ellátására — állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselőtestület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Egészségügyi és Szociális Bizottság; létszáma 7 fő (4 fő képviselő, 3 fő külsős tag)
- b) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő képviselő;

(3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselőtestület bármely tagja írásban indítványozhatja.

34.§ (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra — ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselőtestület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

(4) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(6) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

35. § (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét — az Mhöt. és az SZMSZ. keretei között — maga állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a munkatervében meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselőtestületi ülésen.

(3) A képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

36. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

(2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző, és az aljegyző.

37.§ A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

38.§ (1) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
- c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- d) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;

(3) A polgármester a önkormányzat hivatalában:

szerdán 8 órától 17⁰⁰ óráig fogadónapot tart.

39.§ (1) az alpolgármesterek száma 1 fő képviselő.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

40.§ Az alpolgármester feladatai — jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően — előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vehet:

- a) a képviselőtestület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében;

41.§ (1) A tanácsnokok létszáma 4 fő képviselő

(2) A képviselő-testület tanácsnokon keresztül felügyeli az oktatási, pénzügyi és mezőgazdasági, testvértelepülési feladatok, feladatkörök ellátását.

42. § A jegyző a *Közös Hivatal* Pátkai kirendeltségében minden hónap első csütörtökén 14 órától 16 óráig fogadónapot tart

43.§ A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 1 közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének eltagadásakor;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő;
- c) a közmeghallgatásra az önkormányzat Művelődési házában, de indokolt esetben az önkormányzat által meghatározott helyen is sor kerülhet;

44.§ (1) A közmeghallgatást az ülés vezetője a képviselőtestület ülésére vonatkozó szabályok szerint vezeti.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

45.§ (1) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a.) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

aa) fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehelőségeit,

ab) a kiadási szükségletek meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,

ac) az igények és célkitűzések egyeztetése,

ad) meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,

ae) el kell végezni a döntésekkel hatásvizsgálatokat,

b.) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat.

46.§ Az önkormányzat által fenntartott intézmény ellenőrzését a polgármester a Közös Hivatal Pátkai Kirendeltsége útján látja el, illetve biztosítja.

47.§ Az önkormányzat szakfeladat rendjét e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza

48.§ (1) Ez a rendelet a 2013. február 15. napján lép hatályba.

(2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Dosztály Csaba jegyző megbízásából

Nagy Dániel
polgármester

Járfás Péterné
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: Pátka, 2013. február 15.

Pátka, 2013. február 15.

Dosztály Csaba jegyző megbízásából

Járfás Péterné
aljegyző

5/2013. (II.15) önkormányzati rendelet (SZMSZ) mellékletei:

1. számú melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke.
2. számú melléklet: A képviselőtestület állandó bizottságai által ellátandó feladatok jegyzéke.
3. számú melléklet: A tanácsnokok és feladataik
4. számú melléklet: Az önkormányzati szakfeladatok rendje

5/2013. (II.15) önkormányzati rendelet (SZMSZ) függelékei

1. számú függelék: Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai
2. számú függelék: A bizottsági tagok, a tanácsnokok
3. számú függelék: A társulás létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodások jegyzéke

1. számú melléklet az 5/2013. (II.15) önkormányzati rendelethez (SZMSZ)

Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi feladatait és hatásköreit átruházza a Egészségügyi és Szociális Bizottságra, az Ügyrendi Bizottságra és a Polgármesterre.

Egészségügyi és Szociális Bizottság:

a) Egészségüggyel kapcsolatos feladatok:

Figyelemmel kíséri a háziorvosi, illetve fogorvosi szolgáltatás helyzetét.

Javaslatokat tesz, és véleményt nyilvánít az egészségügyi alapellátást biztosító megállapodások tartalmára, és esetlegesen azok elfogadására.

Figyelemmel kíséri a védőnői, illetve nőgyógyászati, valamint a gyógyszerellátást biztosító tevékenységek helyzetét, azok állapotát.

Figyelemmel kíséri a település közegészségügyi állapotát, és helyzetét, valamint javaslatokat tesz azok javítására, átalakítására.

b) Szociális feladatok:

Figyelemmel kíséri a szociális rendelet hatályosulását, és aktualitását.
 Megállapítja, módosítja, megszünteti a hatáskörébe tartozó szociális jellegű segélyeket.
 Megállapítja az átmeneti segélyeket.
 Részt vesz az önkormányzat által szervezett segélyező programokban, akciókban.
 Javaslatokat tesz a lakosság szélesebb körét érintő átmeneti segélyezésekre vonatkozóan (pl: tankönyv-támogatás, beiskolázási segély, bursa hungarica stb.)

Ügyrendi Bizottság

Véleményezi az önkormányzat jogi ügyeit,
 Véleményezi az ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé,
 Az önkormányzati képviselő – képviselői munkájával kapcsolatos összeférhetlenségére vonatkozó bejelentését, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést a bizottság kivizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához.
 Nyilvántartja a Polgármester, az Alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát,
 Gondoskodik évenként a kötelezettek vagyonyilatkozat tételéről,
 Előkészíti a közbiztonsági koncepciót,
 Előkészíti a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket,
 Véleményezi a helyi közrendvédelmi szervek beszámolóját, tájékoztatóját,
 Véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
 Véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait,
 Kapcsolatot tart a helyi közbiztonsági szervek vezetőivel, a képviselő-testület bizottságaival.

Polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

Megállapítja a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásokra való jogosultságot
 Megállapítja a temetési segélyt, valamint a köztemetést.
 Megállapítja az elemi károsultak, segélyét.

2. számú melléklet az 5/2013. (II.15) önkormányzati rendelethez (SZMSZ)

A képviselőtestület állandó bizottságai által ellátandó feladatok jegyzéke

1. Egészségügyi és Szociális Bizottság

Létszáma: 7 fő

- Folyamatosan vizsgálja és elemzi a település szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat szociálpolitikai intézkedéseire.
- Vizsgálja és elemzi az egészségügyi ellátás helyzetét, indokolt esetben a képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.
- Kidolgozza a képviselő-testület szociális, egészségügyi intézkedéseinek tervezeteit.
- Előzetesen véleményezi:
 - az egészségügy, szociálpolitika témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket.

- Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó testületi döntések végrehajtását.
- Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a képviselő-testület részére megállapít.

A bizottság elnöke:

- Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
- Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
- Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
- Beszámol a képviselő-testületnek a bizottság feladatellátásáról.

2. Ügyrendi Bizottság

Létszáma: 3 fő

- Véleményezi az önkormányzat jogi ügyeit,
- véleményezi az ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé,
- az önkormányzati képviselő – képviselői munkájával kapcsolatos összeférhetlenségére vonatkozó bejelentését, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést a bizottság kivizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához.
- nyilvántartja a Polgármester, az Alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát,
- gondoskodik évenként a kötelezettek vagyonyilatkozat tételéről,
- a bizottság a vagyonyilatkozatokat az Ügyrend 2. sz. melléklete szabályozása alapján kezeli,
- előkészíti a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket,
- véleményezi a helyi közrendvédelmi szervek beszámolóját, tájékoztatóját,
- véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait,
- kapcsolatot tart a helyi közbiztonsági szervek vezetőivel, a képviselő-testület bizottságaival.

A bizottság elnöke:

- Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
- Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
- Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
- Beszámol a képviselő-testületnek a bizottság feladatellátásáról.

3. számú melléklete az 5/2013. (II.15) önkormányzati rendelethez (SZMSZ)

A tanácsnokok és feladatai

Pátka község önkormányzata Képviselő-testületének tanácsnokai és a Tanácsnokok által ellátandó feladatok jegyzéke

TANÁCSNOKOK

Mezőgazdasági ügyek

Oktatási ügyek
Pénzügyi ügyek
Testvértelepülési ügyek

Tanácsnokok által ellátandó feladatok

Mezőgazdasági ügyek: Pátka Község Önkormányzata turizmus, mezőgazdaság és Környezetvédelmi feladatok

Oktatási ügyek: Pátka Község Önkormányzata oktatási, kulturális, közművelődési feladatok

Pénzügyi ügyek: Pátka Község Önkormányzata pénzügyi, gazdálkodási, település üzemeltetési, vagyonnal kapcsolatos, adókkal, díjakkal kapcsolatos feladatok

Testvértelepülési ügyek: Pátka Község Önkormányzata testvérvárosi kapcsolatainak ápolása, kapcsolattartás, együttműködés, találkozó szervezése.

A tanácsnokok

- feladatellátásuk során hatósági hatáskörbe tartozó ügyek intézésében, annak felügyeletében nem vehetnek részt,
- feladatellátás során véleményez, állásfoglalást ad, részt vesz ügyek előkészítésében, javaslatot tehet, közreműködik programok kidolgozásában, tervek előkészítésében, vizsgálg helyzeteket, lehetőségeket , figyelemmel kíséri feladatok megvalósítását, kapcsolatot tart szervezetekkel
- az Önkormányzat képviselőjében a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján és a meghatalmazásban foglaltak szerint járhatnak el,
- megállapításait, javaslataikat a polgármesterhez és – szükség esetén – az illetékes bizottsághoz, illetve a képviselő-testülethez kell előterjeszteniük.

4. számú melléklet az 5/2013. (II.15) önkormányzati rendelethez (SZMSZ)

Az önkormányzati szakfeladatok rendje

Alapadatok

- | | |
|---|---|
| 1./ Az önkormányzat neve: | PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| 2./ Az önkormányzat székhelye: | 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. |
| 3./ Az önkormányzat telephelyei: | Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete |
| 4./ Az önkormányzat alapítója és fenntartója: | Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete |
| 5./ Az önkormányzat felügyeleti szerve: | |
| 6./ Törzskönyvi azonosító szám (PIR): | 727464 |

7./Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége		
8./Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8411 Általános közigazgatás		
9./Adószám:	15727464-2-07		
10./ KSH statisztikai számjel:	15727464-8411-321-07		
11./ Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI):			737061
	nincs besorolva		
12./ Az önkormányzat gazdálkodási jogköre:	A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat Polgármesteri Hivatal Pátka látja el Az önkormányzati választások során mindenkor megválasztott polgármester.		
13./ Az Önkormányzat vezetője:	Nagy Dániel Ferenc		
Kinevezés kezdete:			2010.10.03
14./ Megye:	Fejér megye		
15/ Pénzügyi körzet:	0306 Pátka		
16./ Alapítás időpontja:			1990.10.11
17./ Törzskönyvi bejegyzés dátuma:			2010.01.01
18./ Az önkormányzat működési területe:	Pátka Község Közigazgatási területe		
19./ Az önkormányzat szakfeladatai:	370000	Szennyvíz	gyűjtése,
	tisztítása, elhelyezése		
	522001	Közutak, hidak, alagutak,	
	üzemeltetése, fenntartása		
	552001	Üdülői	szálláshely-
	szolgáltatás		
	562912	Óvodai	intézményi
	étkeztetés		
	562917	Munkahelyi étkeztetés	
	680001	Lakóingatlan	
	bérbeadása, üzemeltetése		
	680002	Nem	lakóingatlan
	bérbeadása, üzemeltetése		
	841114	Országgyűlési	
	képviselőválasztásokhoz kapcsolódó		
	tevékenységek		
	841115	Önkormányzati	
	képviselő-választásokhoz kapcsolódó		
	tevékenységek		
	841116	Országos és	helyi
	nemzetiségi önkormányzati választásokhoz		

	kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841173	Statisztikai tevékenység
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
862101	Háziorvosi alapellátás
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság- egészségügyi gondozás
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és –átalakítási támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást

	helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890505	Helyi közösségi tér biztosítása és működtetése
910123	Könyvtári szolgáltatások
960301	Hadisírok létesítése, gondozása

1. számú függelék az 5/2013. (II.15) önkormányzati
rendelethez (SZMSZ)

Az önkormányzat képviselőtestületének tagjai

2010.

1. Nagy Dániel
2. Buda József
3. Dr Dávid-Nagy Krisztina
4. Demeter Zoltán
5. Fűri József
6. Gerencsér Attila
7. Ifj. Nánási László

2. számú függelék az 5/2013. (II.15) önkormányzati
rendelethez (SZMSZ)

A bizottságok tagjai

1. Egészségügyi és Szociális Bizottság

Létszáma: 7 fő

Elnök: Nánási László

Tagok: Gerencsér Attila, Demeter Zoltán, Furi József

2. Ügyrendi Bizottság

Létszáma: 3 fő

Elnök: Buda József

Tagok: Nánási László, Gerencsér Attila

A tanácsnokok

Mezőgazdasági ügyek	tanácsnoka	Furi József
Oktatási ügyek	tanácsnoka	Demeter Zoltán
Pénzügyi ügyek	tanácsnoka	Gerencsér Attila
Testvértelepülési ügyek	tanácsnoka	Buda József

3. számú függelék az 5/2013. (II.15) önkormányzati
rendelethez (SZMSZ)

A társulás létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodások jegyzéke

Megállapodások:

1. Csákvári Önkormányzati Társulás

(Bodmér, Csákvár, Csákberény, Gánt, Pátka, Szár, Újbarok, Vértesboglár, Zámoly)

2. Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás

3. Sárkeresztes-Moha-Pátka-Magyaralmás Közoktatási Intézményi Társulás

4. ALBADENT -97. Egészségügyi és Szolgáltató Betéti társaság

5. Praxi Medic Bt. (házi orvos)

6 Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Buda József képviselő

Kérem, hogy minden képviselő kapjon az elkészült Szervezeti és Működési Szabályzatból.

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Pátka község Önkormányzat 2013. évi költségvetése**Nagy Dániel Polgármester**

Korábbi ülésen részletesen áttekintésre kerültek a költségvetési koncepció alapján a táblázatok. Az új törvényi előírás alapján külön bontásban szerepelnek a kötelező és a vállalt feladatok.

Szünet elrendelése: 18.10 órakor

Szünet vége: 18.18 órakor

Folytatva a szünet után : Az utak állapota nagyon rossz, a betervezett összegre még kellene rátenni.

Buda József képviselő

Hókotrás volt e, mennyibe került?

Nagy Dániel polgármester

Igen volt, kb 300.000 ft-ba került.

A tervezet szerint van kb 4 millió forintos tartalékunk, és nagyon sürgős feladat amit meg kell oldani a Petőfi utca elején lévő kátyúk.

Buda József képviselő

A Vízmű elad eszközöket, 400.000 Ft-ért (tolólap, stb), ha venne az önkormányzat, azt útjavításra lehetne alkalmazni.

Nagy Dániel polgármester

Van erre lehetőség, hiszen 890.000 Ft maradt az eszköz vásárlásnál, melyből tolólapot kívántunk vásárolni. Ha az eszközön a kanál és a markoló rajta van, akkor meg kellene venni.

Javasolom tehát, hogy a közutak, hidak, alagutak üzemeltetési feladatokra plusz 100.000 Ft-al emeljük a kiadási oldalt, a tartalék ennyivel csökkenne.

Bevételi oldalon az intézményi bevétel letéti soron az óvodai gyűjtés van feltüntetve, azaz a tetőfelújításra összejött 163.000 ft. A mai napon voltak itt tárgyalni óvoda felújítással kapcsolatban.

Buda József képviselő

Civil szervezetek támogatásával kapcsolatban javasolta, hogy a polgárőrök 200.000+ 100.000 ft legyen betervezve, és a második félévben újra át kell tekinteni. Tavaly volt 700.000 ft a sport támogatásra, idén levennie 500.000 ft-ra. 200.000 Ft-ba kerül a terület rendbetétele, 300.000 ft lenne a sportkör támogatása.

Nagy Dániel polgármester

1 főt átcsoportosítottunk a közvilágítási feladatokra, látva mekkora probléma a folyamatos üzem fenntartása. Az óvoda tekintetében változás állt be, Sárkeresztes jelezte, hogy maradvány van településünket illetően, mely nagyságrendileg 1.800.0000 ft-os. Az óvoda kérelemmel fordul a Képviselő-testülethez, hogy a dolgozóktól elvett 12.000 ft értékű cafetéria lehetőségét adják vissza. Az összeg a megtakarításból fedezhető, legyen visszaépítve.

A civil szervezetek támogatásánál egységes álláspont kialakítása szükséges, 1.500.000 ft az alaptartalék

Füri József képviselő

Az eladott lakás ára hol szerepel?

Nagy Dániel polgármester

Lekötött betétként szerepel jelenleg a szennyvíz beruházásnál a korábbi határozat alapján.

Buda József képviselő

Polgárőröktől nem venne el összeget, megemelné 200.000 ft-al, a sportot 300.000 ft-ra tenné, a 200.000ft a karbantartásra van.

Minden civil szervezet kapna 300.000 ft-ot.

Nagy Dániel polgármester

Pályázati együttműködésben olyan támogatást adnának a civil szervezeteknek, melyekkel pályázaton indulhatnának, de ennek megvalósítása szükséges. Ha a módszer beválik, a civilekkel lehetne egy előfinanszírozási modellt kialakítani. Ide 6. millió forint lett tervezve, 1.500.000 lenne az előfinanszírozási keret.

Buda József képviselő

Új pályázat benyújtásra kerül, 16-17 millió Ft –ot lehetne nyerni. Jelenleg a Székesfehérvári Ikarusszal folynak tárgyalások. 10% az önrész, lehet eszközöket, utaztatást, táboroztatást finanszírozni. A gondnok bére 50%-os önrész. A testületnek március végéig el kell dönteni.

Nagy Dániel polgármester

Működésre lehet költeni?

19.44. órakor dr Dávid Nagy Krisztina alpolgármester elhagyja az üléstermet.

A polgármester megállapítja, hogy a testület határozatképes, a 7 fő képviselőből 4 fő jelen van

Szünet 19.50 órától

Szünet vége 20.00 órakor

Nagy Dániel polgármester

A civil szervezeteknek majd el kell számolni, a képviselő-testület elé be lesz hozva. Apróbb módosítást kell eszközölni a Civil szervezetekről szóló rendeletben is. Március 1. napjáig a pályázati feltételeket ki kell hirdetni.

Kiegészítés: a sportkör részére kiegészítés a finanszírozásra, üzemeltetési megállapodás az egész területre. Az összes közmű költség 4-500.000 forint (szemétszállítás, internet, stb) Erre fordított összeget a későbbiekben 30%-át a sportkörhöz be lehetne tervezni.. Valódi támogatás meglenne ahhoz, amit kértek.

Javaslat: a bérleti konstrukciót a következő képviselő-testületi ülésre be kell hozni. Része lenne a megállapodásnak, hogy ha nem nyernek a pályázaton, fel lehetne mondani.

Gerencsér Attila képviselő

Javasolja, hogy legyen 300.000 ft a civil szervezetek támogatása

Nagy Dániel polgármester

Megfelelő elszámolás mellett, a rendeletben meghatározottak szerint

20.18 órakor dr Dávid Nagy Krisztina visszaérkezett

A polgármester megállapítja, hogy a testület határozatképes, a 7 fő képviselőből 5 fő jelen van

Nagy Dániel polgármester

70 éven felüliek támogatása 700.000 ft . Erre jelenleg nincs fedezet, nem javasolt most tervezni, félévkor vissza kell térni rá.

Mint minden évben, így most is külön határozattal kell jóváhagyni a költségvetésben szereplő polgármesteri keret összegét. Ezt a keretet természetesen csak rendkívüli élethelyzet, vagy katasztrófa esetén lehet felhasználni, gyors segítségnyújtásra.

Hozzászólás, észrevétel, javaslat e témához nem volt, így felteszem a kérdést: Jóváhagyja-e a képviselő-testület a 2013. évi költségvetésben a polgármester egyéni keretre betervezett összeget, mely 200.000 ft.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2013.(II.6.) önkormányzati határozata
A 2013. évi költségvetésben foglalt polgármesteri keret összegéről**

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetésében 200 000 Ft összeggel jóváhagyja a polgármester egyéni keretét. Az elfogadott összeget az Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletébe beépíti.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Dániel polgármester

Folytatása a napirendnek.....

Nagy Dániel polgármester

A bevételi oldal 19 millió ft., ezt 20 millió forintra javasolt emelni, a források megérkeztek.

A kiadási oldalnál egy tétel nem szerepel, tavalyi évben eldöntött tétel; ingatlanok csatorna beruházás, út rendezés, azaz ingatlan kialakítás, mely az MNV Zrt-nek átadásra került.

A dologi kiadások felemelve 2.464. ezer ft-ra, 800ezer a közművelődési tevékenység (könyvtár) kiadása, ezt fejleszteni kellene.

Javasolja, hogy a Fejér Megyei Múzeumot meg kellene keresni, hogy leleteket hoznánk kiállításra, a Pátkán talált leleteket.

Buda József képviselő

Létre kellene hozni egy ifjúsági klubot, valahol a Művelődési házban lenne helyük, vállalja, hogy összefogja őket (kifestik, stb).

Nagy Dániel polgármester

Egyetért-e a képviselő-testület azzal, hogy az ifjúsági klubnak átadná a Művelődési ház jelenleg kihasználatlan termét, felelős megválasztásával és a raktárakból az anyagot adná, azaz a tárgyi feltételeket biztosítja.

Kérem, aki egyetért a határozati javaslattal kérem szavazzon

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2013.(II.6.) önkormányzati határozata
Ifjúsági klub létrehozása, támogatása

Pátka község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Művelődési ház jelenleg kihasználatlan termét ifjúsági klubként biztosítja a pátikai fiatalok részére a klubéletért felelős személyekkel történő megállapodás alapján. A felújításra, valamint a berendezésre a raktárból az anyagot átadja, azaz a tárgyi feltételeket biztosítja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Az ülés a napirend tárgyalásával folytatódik

Buda József képviselő

Kéri, hogy 1 hónap múlva legyen egy ülés.

Nagy Dániel polgármester

A költségvetés végére érve amennyiben több kérdés, hozzászólás a napirendhez nincs, Pátka község önkormányzat 2013. évi költségvetését; a bevételi oldalon 520.543 ezer ft, a kiadási oldalon 520.543 ezer ft, tartalék: 704.000 ft-al aki és a rendelet tervezettel a módosításokkal egyetért és elfogadja kérem szavazzon.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2013.(II.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban:Áht.) 23 §-ának (2) bekezdése a.) b.) pontja, valamint a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr) 24.§. (1) és (2) bekezdése alapján a 2013. éves költségvetéséről az alábbiakat rendeli el

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveire.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését:

520.543 E Ft	Költségvetési bevétellel
520.543 E Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
520.543 E Ft	Költségvetési egyenleggel
143.938 E Ft	- ebből működési kiadás
368.607 E Ft	felhalmozási kiadás
2.498 E Ft	általános tartalék
5.500 E Ft	Finanszírozási kiadás

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., . mellékletek* részletezik.

3. A költségvetés részletezése

- 3.§ A (1) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
 - (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
 - (4) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
 - (5) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot a *2-9 mellékletek* szerint határozza meg.
 - (6) Az önkormányzat a kiadások között 2.498 E Ft általános tartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

4. Az előirányzatok módosítása

- 4.§ (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- 5.§ (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6. Záró és vegyes rendelkezések

- 8.§ (1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2013. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti: Pátka Község Önkormányzat Képviselő testülete 1/2012. (II.9.) rendelete a 2012. évi költségvetéséről.

Dosztály Csaba jegyző megbízásából

Nagy Dániel
Polgármester

Járfás Péterné
alegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2013. II.15.

Dosztály Csaba jegyző megbízásából

Járfás Péterné
aljegyző

(A határozattal elfogadott költségvetés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. Egyebek

A polgármester a napirend tárgyalása előtt szünetet rendel el

Szünet kezdete: 21.17 óra

Szünet vége: 21.34. órakor

3/a Energetika pályázat

Megkeresés érkezett egy pályázattal kapcsolatban. Az óvoda felújításával kapcsolatban voltak tárgyalni, pályázati úton lehetőség lenne az ablakok cseréjére, napelemek felszerelésére. 85%-os pályázati feltétellel, a képviselő-testületnek kell az önerőt biztosítani. A tárgyaló partnereket tájékoztattam, hogy amíg nem dőlt el hogy a vízmű pályázaton nyertünk-e az önerőre, valamint a belmajor sorsa kérdéses, mivel a pályázat zárt amin indulni kívánunk ; ameddig a pályázatról nem tudunk, addig nincs finanszírozásra lehetőség.

KEOP pályázat: kérdés, hogy mi tévők legyenek, tudnak-e rászáni összegeket, el kell végezni az energetikai tanúsítványt, és az önerő kérdése van itt. A tanúsítvány több százezer forint lenne.

A költségvetésbe nincs beépítve erre összeg, viszont most kell dönteni, és az előkészítő munkákat meg kell kezdeni.

Buda József képviselő

Meg kell próbálni. Az energetikai tanúsítvány elkészítését meg kell csinálni, hátha addigra kiderül sokat meg lehetne-e takarítani. Mindenképpen csináljuk meg, jó lenne elindulni, ezt az összeget össze lehet szedni. Hosszú távon jobb ha kifizetjük, és meg lehetne sokat takarítani vele.

Nagy Dániel polgármester

A költségvetésbe jelenleg nincs benne, jelenleg azt lehetne mondani, hogy a tartalék terhére tud dönteni. Május végére kell eldönteni. Emellett a tervezésnél szükséges lenne egy Építészeti tervdokumentációra is. A határidőknél fontos kérdés a tanúsítvány érvényessége. Ha lejár, újból kell végeztetni. Most nem látható a fedezet.

Buda József képviselő

A Vörösmarty Iskola tanulói fele áron kicserélnék az ablakokat, vállalnak munkát. Fel kell venni velük a kapcsolatot, az iskolák szoktak ilyen munkákat vállalni, és az iskoláknak bevétele van.

Nagy Dániel polgármester

A Képviselő-testület jelen költségvetési helyzetben indulni kíván-e a KEOP pályázaton az Óvoda felújításával kapcsolatban. Javaslatra teszem fel, hogy önerő hiányában nem tervez a testület ilyen kiadást. Döntését, amíg fedezetet nem lát, illetve az ivóvíz pályázat elbírálásáig elnapolja.

Amennyiben több észrevétel, hozzászólás nincs, kérem a képviselő-testület szavazását amennyiben egyetértenek.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (hat) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2013.(II.6.) önkormányzati határozata
KEOP pályázaton történő indulás elnapolása

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Óvoda felújításával kapcsolatos KEOP pályázaton történő induláshoz történő döntését amíg fedezetet nem lát, - illetve az ivóvíz pályázat elbírálásáig - elnapolja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3/b Conedis Kft ivóvíz pályázattal kapcsolatos teljesítése

Nagy Dániel polgármester

A Conedis Kft –vel 3 szerződést kötött az önkormányzat az ivóvíz pályázathoz.. Ők vállalták a z ivóvíz pályázatok mededzseri, piár és ... A céggel nem tudott az önkormányzat kapcsolatot létesíteni. A mai napon megérkezett a számla, a teljesítés igazolásához a polgármester megkéri az igazoló iratokat, anélkül nem írható alá. Holnapi napon érkezik a cég képviselője egyeztetni.

Menet közben keressük a lehetőségeket a megvalósításhoz. Egyeztetett közbeszerzési tanácsadókkal, pr feladatokkal kapcsolatban nem történt még egyeztetés. A kérdés az, hogy milyen álláspontot képvisel a képviselő-testület a kft-vel szemben Érkezett egy észrevétel, hogy a projekt menedzseri feladatokat ha összeszedné magát befejezné.

Kilépni csak úgy lehet, ha teljesítenek, vagy első körben tárgyalás, ha nem, akkor bírósági úton.

Dr Dávid Nagy Krisztina alpolgármester

Van-e olyan dolog, amit be kell nyújtani, azt tegyék meg.

Nagy Dániel polgármester

A kérdés valóban az. Most kettő dolgot kell benyújtani, annak benyújtása bármikor megtörténhet. Meg kell csinálni a projektmenedzsmentnek.

Buda József képviselő

Teljesen ne vessük el, ha újat írunk ki, lehet hogy késő lesz. Amit nem végeztek el, az ne legyen kifizetve. Ami fontos, azt csinálják meg. Tegyük függővé; ha megcsinálják, alá lesz írva a teljesítés.

Dr Dávid-Nagy Krisztina alpolgármester

A közbeszerzést nem bízná rájuk.

Nagy Dániel polgármester

3 partnert talált, akitől ajánlatot lehetne kérni, de a közbeszerzés kiírása csak az előző megszüntetése után lehetséges.

Dr Dávid-Nagy Krisztina alpolgármester

Akkor meg kell egyezni a céggel.

Buda József képviselő

Tárgyalni kell velük, amit lehet vegyünk ki a kezükből , ha lehet ne legyen az idő csúsztatva.

Füri József képviselő

Tegyük függővé, ha megcsinálják jó , ha határidőre nem rendezik, felül kell vizsgálni.

Nagy Dániel polgármester

Addig nem lesz aláírva, amíg a teljesítés nem történik meg. Ma úgy jöttem ide, hogy javaslatot teszek arra, hogy szüntessünk meg minden szerződést. A folyamatban lévő tárgyalások alapján azonban kéri a cég rendezni a problémákat.

A projekt megvalósítási részének időtartama 7 hónapra van tervezve, a beruházás megvalósítása a jövő évre biztos át fog csúszni.

A tárgyalás eredményét újra fogjuk hozni a testület elé. Most még nincs miről szavazni, ez egy tájékoztatás volt a kialakult helyzetről.

3/c Pályázati keret biztosítása**Nagy Dániel polgármester**

Jövő hét folyamán kettő ill három db pályázat első kifizetési kérelmével el kell számolni. Ezek azok a pályázatok, melyek megvalósítása együttműködési megállapodásban a református egyház és a Diák és Ifjúsági szervezettel.

Azt a keretet kellene rendelkezésre bocsátani, amit létrehoztunk 6 millió Ft kerettel. Az kifizetési kérelem összege még nem ismert, de döntenem kell a DISE két pályázata esetén arról, hogy rendelkezésre bocsátja a testület, és a korábban kötött együttműködési megállapodás alapján felhasználhatóvá váljon.

Visszatérítendő támogatás formájában kellene keretet megállapítani ahhoz, hogy az első kifizetési kérelemhez rendelkezésre tudjuk már bocsátani. Megállapodás alapján felhasználhatóvá válik, de visszatérítendően nyújtja. Elszámolás után vissza kell fordítani a munkák további folytatásához. Az elszámolás koordinálása önkormányzati szinten fog működni. A pénzügyi tanácsnok koordinálásával történne a megvalósulás. Arról kell döntést hozni, hogy a képviselő-testület jóváhagyja-e a kérelmet.

Amennyiben több észrevétel, hozzászólás nincs, kérem a képviselő-testület szavazását amennyiben egyetértenek.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (hat) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2013.(II.6.) önkormányzati határozata
Visszatérítendő Előfinanszírozási keret felhasználásáról**

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. évben 6 millió Ft visszatérítendő támogatási keretet biztosít Pátka Község Önkormányzatával együttműködésben megvalósuló pályázatokhoz.

A keretet visszatérítendő támogatás formájában kizárólag a pályázatok előfinanszírozására állapítja meg. A keretből kizárólag megállapodás alapján válik lehívhatóvá a pályázathoz felhasznált számlával igazolt költség, mely összeg visszatérítendő a pályázati elszámolás után. Az elszámolás koordinálása önkormányzati szinten a pénzügyi tanácsnok részvételével valósul meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3/d Vargahegyi úti pince tulajdonjogának rendezése

Nagy Dániel polgármester

A korábban tárgyalt a Vargahegyi telken érintett pince tulajdonjogával kapcsolatosan végig kell gondolni milyen megoldások lehetségesek.

Mivel több napirendi pont, kérdés, vélemény, hozzászólás nem volt, a polgármester a nyílt ülést bezárja.

K.m.f.

Dosztály Csaba jegyző megbízásából

Nagy Dániel
polgármester

Járfás Péterné
aljegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Gerencsér Attila
képviselő

Füri József
képviselő