

JEGYZŐKÖNYV

a képviselő-testület 2011. március 28-i nyílt üléséről

Rendeletek:

4/2011. (III.28.)

A Pátka Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról

5/2011. (III.28.)

A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról

Határozatok:

26/2011. (III.28.)

Jegyzőkönyvvezető, és jegyzőkönyv hitelesítők személyéről

27/2011. (III.28.)

Tervezett napirendi pontokról

28/2011. (III.28.)

Az állattartási rendelettervezet módosításáról

29/2011. (III.28.)

Az ebtartási rendelet kidolgozásáról és tárgyalásának elnapolásáról

30/2011. (III.28.)

A gazdasági program elkészítésének bizottsági előkészítéséről

31/2011. (III.28.)

A Szociális Alapszolgáltató Központ 2010. évi feladatellátásáról szóló beszámolóról

32/2011. (III.28.)

A Pátka Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának és mellékleteinek módosításáról egységes szerkezetben

33/2011. (III.28.)

A bírósági népi ülnökök jelöléséről

34/2011. (III.28.)

A Pátka Vak Bottyán tér 6. számú ingatlan értékesítéséről

35/2011. (III.28.)

A „Pátkai Hírek” és a „Pátka Honlap” megjelenésének szabályairól

36/2011. (III.28.)

A hálaló kereskedelemmel kapcsolatos információs tábla kihelyezéséről

37/2011. (III.28.)

Megállapodás kötésének lehetőségéről a Belmajori tereprendezésre

38/2011. (III.28.)

A Civil Szervezetekkel kötendő megállapodásokról

39/2011. (III.28.)

A Sportöltöző fejlesztésének lehetőségéről szóló pályázatról

40/2011. (III.28.)

A Belmajor környezetszennyezésével kapcsolatos beszámolóról

41/2011. (III.28.)

A ravatalozó építési engedélyezési eljárásának újraindításáról

42/2011. (III.28.)

A Pátka Kultúráért Közalapítvány kuratóriumi tagságáról

43/2011. (III.28.)

A Pátka Kultúráért Közalapítvány kuratóriumának Felügyelő Bizottságáról

44/2011. (III.28.)

A Pátka Kultúráért Közalapítvány Kuratóriumának Elnöki tisztségéről

45/2011. (III.28.)

A Helyi közút- és közműépítésről szóló rendelet mellékletének módosításáról

46/2011. (III.28.)

A Pátka 2105 hrsz-ú saját használatú út tulajdoni viszonyáról

47/2011. (III.28.)

A Pátka 192/5 hrsz-ú ingatlan beépítési kötelezettségéről

Jegyzőkönyv

Készült: Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2011. március 28-i nyílt üléséről.**

Jelen vannak:

Nagy Dániel	polgármester
Dr. Dávid-Nagy Krisztina	alpolgármester
Demeter Zoltán	képviselő
Füri József	képviselő
Gerencsér Attila	képviselő
Ifj. Hollósi Dezső	képviselő
Nánási László	képviselő
a Képviselő-testület tagjai	

Távol maradását jelezte: 0 fő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Járfás Péterné	jegyző
Szokoli Erzsébet	Szfv. Kistérségi Szoc.Alapszolg. Közp.Intézményvezető
Orsós Irma	Családsegítő Központ gondozó
Szabó Zoltánné	Családsegítő Központ gondozó
Kenyár Zsuzsanna	Házi segítségnyújtó Szolgálat szakmai vezetője
Kersák Istvánné	Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője
Helt Margit	Gyermekjóléti szolgáltatás családgyógyozó
Schweibert Jánosné	jegyzőkönyvvezető

Lakosság részéről jelen van: 11 fő

Nagy Dániel polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes, mert a 7 fő képviselőből 7 fő jelen van. Felkéri és javasolja jegyzőkönyvvezetőnek Schweibert Jánosné köztisztviselőt, jegyzőkönyv hitelesítőknak Füri József és Nánási László képviselőt.

Nagy Dániel polgármester: Kéri a képviselő-testület szavazását a jegyzőkönyv vezetőjére, a jegyzőkönyv hitelesítőkre.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről**

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Dániel polgármester

Ismerteti a tervezett napirendi pontokat és kéri, hogy a testület hagyja jóvá azt.

1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról.
Előterjesztő: polgármester
2. Állattartási és ebtartási rendelet tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
3. Az Önkormányzat Gazdasági Programjáról
Előterjesztő: polgármester
4. Gyermekvédelmi szolgálat, és a családsegítő szolgálat 2010. évi beszámolója
Előterjesztő: Szokoli Erzsébet Alapszolgáltatási Központ Intézményvezető
5. Az Önkormányzat SzMSz-ének felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
6. Bírósági népi ülnökök jelölése
Előterjesztő: polgármester
7. Vass Arnold kérelme
Előterjesztő: polgármester
8. „Pátkai Hírek” és a „Pátka Honlap” megjelenésének szabályozása
Előterjesztő: Dr. Dávid-Nagy Krisztina alpolgármester
9. A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
10. A szennyvízberuházással kapcsolatos kérdések tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
11. Civilszervezetekkel együttműködési megállapodás
Előterjesztő: polgármester
12. Belmajorral kapcsolatos kérdések tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
13. Ravatalozóval kapcsolatos kérdések tárgyalása
Előterjesztő: polgármester
14. „Pátka Kultúráért Közalapítvány” alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: polgármester
15. A helyi közút és közműépítésről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
16. Egyebek, bejelentése

Nagy Dániel polgármester: Kéri a képviselő-testület szavazását a tervezett napirendi pontok megtárgyalására.

A képviselő-testület egyhangúlag, 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
Tervezett napirendi pontokról

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tervezett napirendi pontokra tett javaslatot elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

1.) Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Nagy Dániel polgármester

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a beszámolómat az alábbiak szerint írásban előterjesztve fogadják el. A beszámoló első részében a két ülés közötti eseményekről olvashatnak röviden, majd a lejárt idejű határozatokról végül Ifj. Hollósi Dezső képviselő levelében feltett kérdésre adott válaszom olvasható.

A két ülés között történt fontosabb események nem időrendi sorrendben:

- Beadásra került az államkincstár felé a 2010 évi beszámoló, valamint a 2011 évi költségvetés.
- Folyamatban van a Belmajor környezetvédelmi ártalmatlanítása, 2011-03-31-én várhatóan elvégzésre kerül az ártalmatlanítás.
- Árajánlatot kértünk be a Belmajor veszélyes kerítésszakaszának javítására.
- Az iskola épület felső szintje kifestésre került, a tervezett költözési időpont várhatóan tartható. Jelenleg az alsó szint biztonsági rácsai készülnek.
- Két alkalommal javítottunk külterületi útjaink állapotán a páskom és a vargahegy területén.
- Folyik a szennyvíz csatorna tervegyeztetése várható indulás a napokban, az Árpád utca közelében és a Petőfi u alsó szakaszán.
- Megállapodás tervezet készül a Vízügyi Igazgatósággal a közmunka programhoz kötődően elvégzendő feladatokról.
- Seres Ferenc a képviselőtestület felterjesztése alapján, megyei kitüntetést kapott sport területen elért kiemelkedő teljesítményéért 2011-03-15-én.
- A földközösségi közös képviselőválasztás időpontja kihirdetésre került.
- Felmondtuk a kábeltévé szolgáltatói szerződésünket, az Inviteles szolgáltatói szerződésünket. A közérdekű adatok elhelyezésére kötött szolgáltatói szerződésünk.
- Bankkártya szerződést kötöttünk a költségvetési számlához két kártya előfizetése mellett.
- Az egyik dolgozónkat feladatellátás közben megtámadta egy kutya, az ügyben a jegyző asszony jár el.
- Tilalmi időben elejtett vadakat találtak településünkön, rendőrségi vizsgálat van az ügyekben
- Folytatódott a vas és színesfém leadásunk.
- Együttműködés keretében segítünk a közmunkásainkkal a tó körüli szemétszedésben és a halterelő rácsok tisztításában.
- Tönkrement a sportöltöző egyik bojlere, helyi vállalkozót kértem fel a csere lebonyolítására.
- Fórumot tartottunk a gazdák körében, amely eredményei alapján külterületi útkarbantartási rendelet tervet kívánunk benyújtani a képviselőtestület felé.
- Vértés Gerecse HVS felülvizsgálati fórumot tartottunk
- Vendégünk volt a Vértés Gerecse akciócsoport tervezői csoportja.
- A lejárt határidejű határozatok végrehajtottak.

Ifj. Hollósi Dezső kérdéseire adott válaszok:

Mi a helyzet a feljelentésekkel? Érkezett valami írásos anyag? Ha igen, az megtekinthető?

A feljelentéseket két csoportra osztva a következőket tudok ismételtlen beszámolni:

Ahol az Önkormányzatot jelentették fel ott hivatalosan csak akkor kapunk értesítést, ha a feljelentés megalapozott.

Ahol az Önkormányzat volt a feljelentő ott jelenlegi információnk alapján folyik az eljárás, melyhez minden segítséget megad a hivatal.

Össességében elmondható, hogy a nyomozati eljárások során folytatott levelezések az irattárunkban megtekinthetők a képviselők számára.

Továbbra is fontos lenne térkép a boltokba. Várható ebben az ügyben lépés?

Térképnymtatás költsége a 2011 évi költségvetésünkben nem található, de a kihelyezett térképek olvashatók, a felajánlott nagy térkép elvihető, emellett nyomtatni tudunk A/4 nagyságú színes térképet a beszámolóhoz csatolt formában:

A könyvtár villanyórája még mindig pörög, és ezzel „támogatjuk” a kábeltévét? Meddig még?

Felhívtam a szolgáltató figyelmét arra, hogy lekapcsoljuk a villanyóráját, az átköltözésünkig adtam haladékot a villanyóra kérdésének rendezésére, és a terem esetleges bérleti szerződésének bemutatására.

Gázkimutatás: óvoda, iskola, sportöltöző, önkormányzat. Kérem, készüljön el végre! Az elmúlt tél adatai érdekesek lehetnek - ha vannak ilyenek.

Az érintett épületek gázfogyasztásával nem foglalkoztunk jelenleg nincs felesleges kapacitás a fogyasztási mutatók összeállítására, kérek ez iránti türelmet a képviselőtestület részéről, vagy amennyiben ez nem megfelelő felkérem az érintett képviselőket, hogy eseti bizottság létrehozása mellett, önálló munkavégzésben folytassák le vizsgálataikat.

Mi lesz a Környezetvédelmi Programmal? Tavaly október óta téma. Most nagy a csend, miért?

Jelenleg a környezet védelmi program végrehajtásán fáradozunk (belmajor), ami véleményem szerint nagyságrendekkel fontosabb, mint újabb tanulmányokra költeni a szűkös forrásaink. Az egyébként **2008-ban lejárt** program megújítása a 2011-es költségvetésbe nem lett betervezve. Amennyiben eljutunk odáig, hogy lesz rá idő, akkor felülvizsgálatát elkészítjük és a testület elé terjesztjük.

Milyen lépések történtek a „kutyakérdésben”?

Eb tartási rendelet terv, egyeztetés a hatósági állatorvossal, mely alapján az elsődleges feladatunk az eb nyilvántartás visszaállítása.

Ifj. Hollósi Dezső

Kérem, hogy minden legyen jegyzőkönyvezve, kérem, hogy a fakivágásokról beszéljünk az ülés folyamán

Nagy Dániel polgármester

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás, vélemény nem hangzott el, kéri a képviselő-testületet, hogy határozat hozatala nélkül fogadják el a polgármester beszámolójáról.

A képviselő-testület 5 (öt) igen szavazattal, és 2 (kettő) tartózkodással a polgármester beszámolóját határozat hozatala nélkül elfogadta.

2./ Napirendi pont

Állattartási és ebtartási rendelet tárgyalása

Előterjesztő:

Füri József képviselő, Bizottsági elnök

Az állattartással, ill. a község külterületi utakkal kapcsolatos megbeszélést, fórumot tartott az önkormányzat a lakosság bevonásával. A megbeszéléseken jelen lévő lakosokkal egyetértettünk abban, hogy a faluban nem korlátozni, hanem elősegíteni kell az állattartást, mivel falun élünk. Vannak olyan lakóövezetek, ahol nem kell állatot tartani. Vannak olyan lakosok, akik a jövedelmüket állattartással akarják kiegészíteni. Nekünk nem az a dolgunk, hogy hátráztassuk, hanem, hogy elősegítsük a szorgalmas emberek előbbre jutását. A normális együttélés szabályait betartva kell meghozni ezt a rendeletünket.

Az utakkal kapcsolatban, a fórum egyértelmű döntése az volt, hogy mindenképpen a külterületi útjainkat rendbe kell tenni. Ehhez a nagyobb gazdák segítségét kérjük. A Corn-Agro Kft. helyi képviselője azt javasolta, illetve azt a felajánlást tett, hogy gépi-eszközeikkel segítenének rendbe tenni az utakat.

Az önkormányzat részéről a Belmajorban keletkezett kőzetet a külterületi útjainkra ki lehetne szállítani és ezzel is javítani tudnánk az utak állapotát.

A Corn-Agro Kft képviselője jelezte, hogy az út menti fák olyan mértékben belógnak az utakra, amik veszélyeztetik a gépeket, szinte lehetetlenné teszik az út melletti területek művelését. Azokon az utakon, ahol a facsoportok veszélyeztetik a földek művelését, mindig a szomszéd tartaná karban a fákat. Ez lenne az egyik megoldás. A másik megoldás, hogy kiosztjuk a szociálisan rászoruló embereknek, - ezeknek a facsoportoknak a karbantartását, - de ezt felügyelni kell.

Az olyan erdősávokat, amik magántulajdonúak – itt már nehezebb lesz a megoldás – itt a belógó ágakat le kell vágni. Természetesen az lenne a legjobb megoldás, hogy mindenki karbantartaná a saját területét.

Nagy Dániel polgármester

Köszönjük az összefoglalót

Az általános állattartási rendelet módosításai

6.§.(2) bek. Ez a paragrafus egy kicsit erős, itt módosítani kellene.

7.§

9.§. A tartható állatok darabszáma

A gazdák részéről kérésként szerepel, hogy lehetőleg a legkisebb mértékben korlátozza a testület a tartható állatok számát.

Ha a rendeletben szereplő feltételeket betartják az emberek és betartatja a testület, akkor rend lesz a településen

Kertes lakóövezet: itt szinte lehetetlen az állattartás, de ezzel a gazdák is egyetértenek.

Kizáró: a védőtávolságok – ezeket beépítettük a rendeletbe.

Füri József képviselő

6.§ (2) pont: Ha nem lakóterületen állatot akar tartani, azt ne korlátozzuk, mert ő ezt szeretné csinálni, így akar boldogulni az életben.

Gerencsér Attila képviselő

Egy-két rendeletet áttanulmányoztam, ami engem megfogott, hogy van, ahol nem korlátoznak semmit, csak engedély kötelessé tesznek mindent. Ha elérünk egy bizonyos mennyiséget az állattartás területén, akkor ott engedélykötelessé tenném. Nem az a probléma, hogy mennyit tart, hanem az, hogy hogyan, milyen körülmények között. Ezt az engedélyt a jegyző hatáskörébe tenném. Egy kicsit így jobban tarthatóbbá válna szerintem az állattartás szabályozása, mint szabott rendelettel. A törvényt is jó lenne belevenni a rendeletünkbe.

Járfás Péterné jegyző

Sajnos nem lehet belevenni a törvényt szövegét a rendeletünkben, csak azt engedi meg, hogy tájékoztatót adjunk a lakosságnak a törvény szövegéről.

Gerencsér Attila képviselő

Az állattartásnak vannak általános szabályai, az engedélyeztetés során erre kellene ügyelni, mert ezek a legfontosabb pontok.

Nagy Dániel polgármester

4.§.(3) bek. Ehhez kidolgoznánk egy mellékletet, ami rögzítené az állattartás körülményeit. Ebben biztosítani tudjuk, hogy egységesen lehessen eljárni mindenkivel szemben. A lehető legkevesebb szubjektív tényező legyen az eljárás során. Ki kell dolgozni az elutasítási feltételeket. A hivatali munkát nagymértékben elősegítené, ha pontos eljárási szabályok szabályoznák az eljárást.

Gerencsér Attila képviselő

Az alaptörvényekkel való abszolút összhangot biztosítani kell.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Ha ezt így bevezetjük, akkor ez Pátkán mindenegyes állattartót érintene.

Csak építési engedély alapján lehessen állattartó helyet létesíteni. Ez egy jó szigorú rendelet, de minden rendelet annyit ér, amennyit betartanak belőle. Amikor baj van, akkor nehéz betartani, és betartatni. A Kert utcaiak mit szólnának hozzá, ha ott mondjuk, három tehenet akarna valaki tartani. Ez egy nagyon kényes dolog. Itt érinti azokat is, akik tisztességesen akarnak állatot tartani. Ma Pátkán is a legtöbb gazda hobbiból tart állatot, főleg tehenet. A faluban sem sok gazda tart állattartási telepen tehenet.

Megkérdeztem a szomszédomat, hogy nem zavarja-e a ló tartás, aki elég közel van hozzánk.

Bármilyen rendeletet fogunk alkotni, az annyit ér amennyit be tudunk belőle tartatni.

Nagy Dániel polgármester

E jelenlegi rendelet csak tervezet, ezt kell most megbeszelnünk, hogy hogyan kellene kialakítani és véglegesíteni.

Vannak olyan telek-részek a községben, ahol 800 m²-esek a porták, és vannak olyanok, amelyek 2000 -5000 m²-esek. Itt övezeteket kellene kialakítani. A már most állatot tartókkal mi lesz, ezt átmeneti rendelkezésekkel kell szabályozni, mert a szerzett jogot, és szokásokat nehéz lesz újra szabályozni és keretek közé zárni.

A korábbi rendelet alapján már a szabálysértőkkel szemben is el kell járni, ezt is szabályozni kell a megalkotandó új jogszabályunkban.

A Vértes Gerecse Akcióport a kisállattartásról szeretne pályázatot kiírni, hogy legyen ennek létjogosultsága a falusi emberek körében. Plusz, extra igényeket nem akarunk támasztani az állattartókkal szemben. Szeretnénk, ha bejelentési kötelezettsége lenne az állattartóknak, akiknek kötelességük lenne az állatorvosuknak a nevét is bejelenteni.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Szeretném, ha a méhekkal kapcsolatos szabályok is bent foglaltaknának, mert vannak olyan helyzetek, mikor a méhek meglepték a szomszédokat.

Füri József képviselő

Ezeket a szabályozásokat nem mi találjuk ki. Nekünk nem az a célunk, hogy mindenki ötven, száz disznót tartson, de a lehetőséget kell biztosítani a fiataloknak az állattartásra. Pátkán a régi időkben is voltak olyan utcák, ahol nem tudtak állatot tartani, ott nem is tartottak. Nem a szaggal van a baj, ha a korlátokat betartják. Akinek lehetősége van az állattartásra, az tarthasson, erre kell törekedni. Ha valakinek csak ez lenne a lehetősége, mert nincs más munkahelye, annak adjunk elérhető teret. Ez ki kell, hogy alakuljon.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Ha a gazda sem látja be, hogy ott nem tarthat állatot, akkor mit csináljunk?

Gerencsér Attila képviselő

A törvényeket be kell tartani, azzal van probléma, ha ezeket nem tartják be.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Az alapvető problémákkal a jegyzőt fogják megkeresni: bűdösek az állatok, átfolyik a trágyalé, stb. A probléma az, hogy nincs olyan szerv, aki eljárhat, hogy megszűnjön a probléma. Az hiányzik, hogy nincs olyan szerv, aki büntethet.

Gerencsér Attila képviselő

Az engedélyezési eljárás ezen a dolgon segíthet.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Ha a probléma megvan, akkor lehessen lépéseket tenni az elkövető ellen.

Nagy Dániel polgármester

Ha előre meg van adva, hogy mit várunk el a lakosoktól, akkor kiszámítható lesz, és ez eredményt fog hozni. Ha a rendelet életszerűtlen, akkor betámadható, ha kiszámítható, akkor könnyebb lesz betartatni. Számtalan esetben kapunk bejelentést, és ez szomszédi vitákat generál. Ha az állattartási rendeletet ilyen formában, ilyen kikötésekkel meg tudjuk alkotni, akkor be is fogjuk tudni tartatni. Ha józan paraszti ésszel átgondoljuk, hogy hagyunk időt, hogy a lakosok meg tudjanak felelni az alkotandó rendeletünknek, akkor könnyű lesz a betartatása.

A vasút utcában is jó lenne bejelentést írni az állattartóval szemben, de neki is meg kell élni valamiből. A számmal kapcsolatos ügyek már egy éven túl húzódó ügy, így a bírósághoz át kell tenni további megoldásra.

Az állattartás körülményeit olyan módon kell módosítani, hogy az megfeleljen a lakosságnak, ha ez megtörténik, akkor nem lesz probléma.

Átmeneti időszakot kell biztosítani a kisállattartóknak, az átalakítások megoldására. Ha így járunk el, akkor korrektek leszünk.

Füri József képviselő

A belterület 6.§. (2.) pont ügyében igazából nem döntöttünk.

Nagy Dániel polgármester

Két kérdést teszek fel a módosító indítvánnyal kapcsolatban, majd a szavazás eredményének megfelelően hozzuk meg a határozatot:

Első kérdés:

A rendelet tervezet 6.§. (2) bekezdése szerint belterületen állat csak lakott lakóingatlannál tartható. Ez a kikötés bent maradjon-e a rendeletben. Kérem a képviselőket erről szavazzanak.

A képviselő-testület egyhangúlag, 1 (egy) igen szavazattal, 6 (hat) nem szavazat és tartózkodás nélkül szavazott a feltett kérdésre.

Második kérdés:

A rendelet tervezet 6.§. (2) bekezdésében szereplő kitélt, miszerint „belterületen állat csak lakott lakóingatlanál tartható”, kivegyük a rendelet tervezetből. Kérem a képviselőket erről szavazzanak:

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, 1 (egy) nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
Az állattartási rendelettervezet módosításáról**

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az állattartási rendelet tervezet 6.§.(2) bekezdésében előírt következő szöveg: „belterületen állat csak lakott lakóingatlannál tartható”- kimaradjon a rendeletből.

Felhívja továbbá a Turizmus, Mezőgazdasági- és Környezetvédelmi Bizottságot, hogy a rendelet tervezetet dolgozza át a módosító javaslatoknak megfelelően különös tekintettel:

- engedélyhez kötött legyen az állattartás
- állattartó telepre vonatkozó kikötéseket
- nagyállattartásra vonatkozó szabályokat: ló,- szarvasmarha,- szamár., valamint dolgozza ki a rendelet mellékleteit is.

Határidő: 2011. április 20.

Felelős: Járfás Péterné jegyző

Füri József Turizmus, Mezőgazdasági,- és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Papp Józsefné panaszos lakók közös képviselő

Az állattartási rendeletben az előírt négyzetmétereknél és a szabályok előírásánál nagyon meg kell gondolni a részleteket, mert a szamárkérdés igen irritálja a szomszédokat. Van olyan állat, amivel 1400 nm-es telken sem lehet együtt élni. Ilyen az állatot oda ne lehessen vinni, ahol nem lakik a gazda, mert ez tönkre teszi a szomszédokat.

Nagy Dániel polgármester

Az épület hozzá van rendelve az állattartáshoz, hogy az állatok napi hangját így nem lehet hallani, és a trágya tartása is szabályozott ezeken a helyeken.

Papp Józsefné panaszos lakók közös képviselő

Régen is voltak állatok a falunkban, végig hajtották a csordát a falun. Divatba jött a rideg tartás, itt az egész karám a telek, így ezek a tények vezetnek a jelenlegi helyzethez. Tudomásom szerint a jelenlegi építési szabályzat szerint tilos karámot építeni a telek azon felére, amelyik lakóházzal beépíthető. Ma már nyitott karámba tartják az állatok zömét, de a lakóházzal egyvonalban. Ez a szamár már 4 éve itt van, a trágyát, azóta nem szállították el a telekről, és itt nincs karám, itt az egész telek egy nagy karám, ettől nem lehet élni. Fél óránként ébreszt bennünket éjszaka is. Ez egy örületes probléma, aki nem hiszi, próbálja ki, éljen itt egy kicsit és élvezze a szamár jelenlétét.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Ha sokkal nagyobb területen tartanak lovat, vagy tehenet, vagy szamarat, de olyan helyen, ahol nem sűrűn lakott terület. Sűrűn lakott területen ne lehessen tartani ilyen állatokat, főleg szamarat ne, mert nem elviselhető.

Nagy Dániel polgármester

Ezeket a problémákat ki kell dolgozni. A felmerült problémákból látszik, hogy a jelenlegi helyzetet meg tudjuk szüntetni az új állattartási rendeletünk bevezetésével.

Füri József képviselő

Ha a tartási technológiákat betartsuk, ezt a gordiuszi csomót fel tudjuk oldani. Ahol nem lehet karámos tartással állatot tartani, ott ne legyen állattartás, és ezzel feloldanánk ezt a kérdést, mert akkor ott nagyállatot nem lehet tartani. Egy szamárnál nem lehet megtiltani, hogy ne iázzon. Egy

állatra jogszabályt nem lehet alkotni. Olyan helyzetet kell teremteni és teremtetni, hogy a technológiai előírásokat mindenki tartsa be, és meg lehet oldani ezt a lehetetlen helyzetet is.

Nagy Dániel polgármester

Úgy kell állatot tartani, hogy a környezetet ne zavarja.

Demeter Zoltán képviselő

Az állatok hangszál műtétét engedélyezi a jogszabály. Végső esetben ez is egy eljárás lenne.

Füri József képviselő

A trágya tárolására és elszállítására szolgáló előírások már adottak. Egy gazdának, családi gazdálkodónak napi elszámolással jelentést kell adni a trágya tárolásáról és felhasználásáról. A napi fertőtlenítés megoldhatatlan, de a rendszeresség az igen. Elszállítás. tárolás: külterületre, vagy a földjeire kiszórhatja. Ha mélyalmos technológiának megfelelően tartja az állatokat a gazda, akkor csak félévente egyszer kell beszámolót adnia a trágya felhasználásáról. A terület függvénye a trágya elszállításának idővalluma. A talajba való visszajuttatás lehetősége szabályozott.

Nagy Dániel polgármester

A rendelet tervezet első része a belterületi állattartásra vonatkozik. Az állati trágya kezelésére a 3. bekezdés vonatkozik. A mélyalmos és hígtrágyás tartást nem preferálja ez a rendelet. Igazából ez szakmai kérdés. Mélyalmos tartásnál elég nehéz lenne a kicsi épületekben. Igazából nem lenne rossz az sem, de ezt külön szabályozni kell. Ebben az esetben a bűzhatás idejéről a lakosságot tájékoztatni kell.

Az állattartási rendelet tervezethez több hozzászólás, módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, így a testület áttért az ebtartási rendelet tárgyalására.

Az ebtartási rendelettel kapcsolatosan kérem a képviselőket, hogy az előzőekhez hasonlóan a következő ülésen folytassuk a rendelettervezet vitáját, mivel elhúzódott az állattartási rendelet tárgyalásának ideje.

Kérem, határozattal erősítsük meg ezt a szándékunkat, és azt, hogy a következő ülésre már a bizottság által megvitatottan kerüljön előterjesztésre az ebtartási rendeletünk.

Kérem, a képviselőket ennek megfelelően szavazzanak az ebtartási rendelet tárgyalásának elnapolásáról.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
az ebtartási rendelet kidolgozásáról és tárgyalásának elnapolásáról

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az ebtartási rendelet tárgyalását elnapolja a 2011. április havi testületi ülés időpontjára.

Továbbá felkéri a Turizmus, Mezőgazdasági,- és Környezetvédelmi Bizottságot, hogy dolgozza ki az ebtartás helyi rendeletét, valamint az esetleges mellékleteket.

Határidő: 2011. április 20.

Felelős Járfás Péterné jegyző

Füri József Turizmus, Mezőgazdasági,- Környezetvédelmi Bizottság elnöke

3./ Az Önkormányzat Gazdasági Programja

Előterjesztő: polgármester

Nagy Dániel polgármester

Lassan elérkezik az idő, hogy a képviselő testület elfogadja a négy évre szóló gazdasági programját. A gazdasági program kidolgozásába szükségesnek látom bevonni a Pénzügyi Bizottságot is.

A gazdaság alakulásának főbb elemeit ki kell dolgozni, így az irányvonalakat, aminek mentén négy évig dolgozni fogunk. Ebbe hatékony segítséget kell, hogy adjon a Pénzügyi Bizottság.

Gerencsér Attila képviselő

Ez az elképzelés, a koncepció négy évre szóló tervezet.

Nagy Dániel polgármester

A gazdasági program kidolgozásár felkérem a Pénzügyi Bizottságot. A kidolgozott anyagot a következő testületi ülésen ismertessék.

Kérem a képviselőket, hogy e felkérésről szavazzanak.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
A gazdasági program elkészítésének bizottsági előkészítéséről**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági Programjának előkészítéséhez összehívja a Pénzügyi Bizottságot, és feladatként átadja a gazdasági program koncepciójának kidolgozását a bizottság részére.

Határidő: 2011. április 15.

Felelős: Gerencsér Attila Pénzügyi Bizottság elnöke

4./ Gyermekvédelmi szolgálat, és a családsegítő szolgálat 2010. évi beszámolója

Előterjesztő: Szokoli Erzsébet Alapszolgáltatási Központ Intézményvezető

Nagy Dániel polgármester

Köszönti az Alapszolgáltató központ megjelent dolgozóit és átadja a szót Szokoli Erzsébet intézményvezetőnek.

Szokoli Erzsébet Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője

Köszöni a lehetőséget és a meghívást a testületi ülésre. Részletes beszámolóját írásban leadta, és azt minden képviselő megkapta.

Kiegészítésképpen szeretné elmondani, hogy a jelző rendszeres segítség keretén belül Pátkán 6 készülék került kihelyezésre.

Azt szeretné, ha bármelyik szolgáltatás csoporttal kapcsolatban kérdés merül fel, azt tegyék fel most a képviselők az itt jelenlévő dolgozóknak.

Nagy Dániel polgármester

Rövid bemutatkozást kérnének a kollegáktól, hogy a képviselő-testület tagjai is megismerjék a szociális szolgáltató központ itt jelenlévő dolgozóit.

Kenyár Zsuzsanna a házi segítségnyújtásért felelős. Pátkán Neukum Ferencné kollegával látja el közösen e nem könnyű, de szép feladatot.

Szabó Zoltánné Zsuzsa: felnőtt 18 év feletti emberekkel foglalkozunk. Tavaly óta lényegesen megnőtt a gondozottak létszáma, egyre nehezebb és súlyosabb feladatok megoldása áll előttünk.

Orsós Irma: 2009 óta vagyok a településen: feladatom a mentális gongozás, és információs adása a gondozottak lehetőségeiről.

Kersák Istvánné: a gyermekjóléti központ szakmai vezetője. A feladatot a községben Helt Margit kolleganővel közösen látjuk el.

Helt Margit: Pátkai születésű lévén engem ismernek a képviselők, a gyermekjóléti munkát 2008 ősze óta látom el a községben. Az ellátandó esetszám egyre emelkedik, és ez nagyon sajnálatos. A gondozásra szoruló gyermekekkel és a fiatalokúakkal foglalkozom a településen.

Nagy Dániel polgármester

A gyermekvédelmi szolgáltatásokat és a családsegítő szolgáltatást a Kistérségi Alapszolgáltató központ végzi a községben. A Költségvetésben tesszük hozzá a forrásokat e feladatkör elvégzéséhez. A mindennapi munka sokán az alapközpont dolgozóival jól együtt tudunk működni. Egy-egy fogadóóra alkalmával nagyon nagy mennyiségű ügyfél forgalmat bonyolítanak le. A fogadó órák kapcsán megnő az ügyfélforgalom a hivatalban is. A szociális bizottság iratai ezekben az időpontokban keletkeznek zömmel, a dolgozók segítő hozzáállása kapcsán.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

A riasztó rendszerre nincs nagyobb szükség, vagy csak ennyire van pénz.

Szokoli Erzsébet

Az adott településen a riasztó rendszer ismertségét hirdető táblákon, az orvoson keresztül tudjuk terjeszteni. Nagyon nagy gondom, hogy ebben a térségben Székesfehérvár a mindenható. Mind a lakosság számában, mind mindenben, nagyon befolyásolja a működést. A többi település lélekszáma nem teszi lehetővé, hogy Székesfehérvár kimaradjon a kistérségi társulásból. E miatt csak fehérvárral tudunk társulni, így kénytelen vagyunk igába hajtani a fejünket. Székesfehérvárról átvettünk 110 gondozottak és 30 ápolónőt, de egy pontatlan társulási megállapodás köttetett, így fehérvárnak visszajár jó csomó pénz. Ez személyes harcot jelent, mert az irodának kellene visszafizetni, és ez nem áll módunkban. Riasztó készülék bővítésre pályáztam, de nem volt jogosultságom, így úgy döntött a társulás, hogy nem kérjük ezt a 69 készüléket, amit a pályázaton nyertünk. Még csak lehetőséget sem kaptam, hogy ezt a tényt a székesfehérvári kistérség vezetőjének elmondhassam. Sajnos süket fülekre talált a kérésem. Így vissza kellett utasítani a pályázaton nyert riasztó jelző berendezéseket, ennek következtében, jelen pillanatban 20-an várakoznak készülékre.

Anyagi gondokkal küzdünk, így kérem a képviselő-testületet, amennyiben módjuk van, hogy segítsenek.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Köszönöm a munkájukat, és a segítségükre és a segélyekre nagyon nagy szükség van. Nagyon sok a szegény és elesett ember a faluban.

Szokoli Erzsébet

A következőkben is arra törekszünk, hogy segély csomagokat osszunk a faluba, hogy ezzel is segítsünk.

Nagy Dániel polgármester

Demeter Zoltán képviselő úr nagyon jó kapcsolatot alakított ki a Katolikus Karitás Szervezettel, és így részesülni tudtunk a szervezettől kapott segélycsomagokból.

Szokoli Erzsébet

A Héra Alapítványi pályázat írt ki a szociális rászoruló családok áramszámláihoz való hozzájárulásra. A pályázott összeg 5 %-át kellene az önkormányzatnak vállalni. Ez az önrész. Ezt az összeget csak a nyert pályázatra kellene fizetni. Ezt az idén is meg fogjuk próbálni, remélem sikeres lesz. A hatékonyságot igyekszünk növelni a munkatársaink körében. Ehhez az Önök hozzájárulása szükséges, hogy még több rászoruló családon segíteni tudjunk az alapítvány és az Önök segítségével.

Nagy Dániel polgármester

A pályázat önrészét szerintem az önkormányzatunk feltétlenül fogja vállalni. Ha erről a pályázatról kapunk információt, akkor lépni fogunk az ügyben.

Demeter Zoltán képviselő

A segélylistán kb. 95 család van, ma vizsgáltuk felül az adatlapot. Márciusban és decemberben lehet leadni ezt az adatlapot.

Tartós élelmiszersegély gyűjtést hirdet a katolikus egyház nagyböjt idejére. Természetesen felekezeti hovatartozás nélkül fogjuk kiosztani a segélycsomagokat. Kérem, hogy segítsenek, hogy a listán nem szereplő rászorulókon kívüli embereket keressünk, akik segítségre szorulnak.

Kérdezném, hogy van-e olyan gyermek, aki a feltételek feletti órát hiányzott az iskolából.

Szokoli Erzsébet

A feltételek felett hiányzó gyermekek után járó családi pótlékot meg kell vonni a családtól, és eseti gondnokot kell kijelölni

Demeter Zoltán képviselő

Minél többen vagyunk a segélyezetttek között, annál kevesebb jut.

Nagy Dániel polgármester

90-95 fő a meghatározott keret, ennyit használhattunk fel, de ez a keret átdolgozható. A korábbi listákon szereplő rászorultakból lett összeállítva a jelenlegi keret. Ez volt az irányadó. Bízom benn, hogy nem fog olyan személy, család kiesni, aki rászorul a segítségre. Ha pár család kimarad, ezt a helyzetet az önkormányzat fogja kezelni.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Nincsenek más csatornák a segítségre a jelenlegi támogatókon kívül. Nincsenek-e kapcsolatok, amik nem ennyire merevek.

Szokoli Erzsébet

Ha egy településnek nem jó hírért keltik, akkor nagyon nehéz újabb támogatót találni. Sajnos az a baj, ha sokkal több a kérelem, akkor sokkal kevesebb jut egy főre. Mindig akad olyan, aki nem annyira érdemes a támogatásra, de itt is van olyan családtag, aki megérdemli, főleg ha gyermek van a családban. Van olyan lehetőség, hogy pályázzunk támogatásra. Pátkán is volt a tavalyi évben egy fő, akinek nagy összeget sikerült nyerni.

Helt Margit

Kevés személlyel pályázhatunk, sikerült már így is nyernünk.

Az adósságkezelési programnak Pátka nem része sajnos. Ehhez helyi rendelet kellene, de ehhez pénz is kellene.

Szokoli Erzsébet

Székesfehérváron is három lakosságkezelési munkatárs dolgozik, de nagyon túlterheltek. Ott, ahol elkezdett dolgozni a szolgálat, ott tájékoztattuk a lakosságot, hogy mi mivel foglalkozunk. A lakosság

lássá, hogy helyileg mihez van joga a rászorult embereknek, természetesen szem előtt tartva, hogy elsősorban ne az önkormányzat zsebéből vegyük ki a pénzt az emberek javát nézve sem.

Nagy Dániel polgármester

Igazán megköszönöm a tartalmas beszámolót, és a továbbiakban is jó együttműködést kívánok a dolgozókkal. Örülök, hogy a képviselők is megismerték a feladatellátókat. Remélem, hogy az együttműködésünk továbbra is gyümölcsöző lesz, és a dolgozók továbbra is nagy lelkesedéssel segítik a rászoruló lakosságot. Köszönjük szépen a munkájukat és eredményes együttműködést kívánva elköszönt a szociális dolgozóktól, abban a reményben, hogy továbbra is működik a társulás.

Több hozzászólás észrevétel a napirendhez nem volt, így a polgármester szavazásra tette fel a kérdést, elfogadják-e a Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatának 2010. évi ellátásáról készült beszámolót.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
A Szociális Alapszolgáltató Központ 2010. évi feladatellátásáról szóló beszámolóról**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Székesfehérvári Kistérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatainak 2010. évi ellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Megköszöni a dolgozók áldozatos munkáját.

Felkéri a polgármestert, hogy a testületi határozatról értesítse a szociális központ vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A meghívott vendégek, valamint a lakosság részéről részt vevő hallgatóság elhagyta a tárgyalótermet.

5./ Az Önkormányzat SzMSz-ének felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Nagy Dániel polgármester

Az előző képviselő-testület 2010. október 1-ei hatállyal fogadta el az új Szervezeti és Működési Szabályzatát, már az új formáknak és szabályoknak megfelelően. Ezt átnéztük, nem módosítottunk komoly tartalmi elemeket, csak az összetételből adódó változásokat vezettük át.

Javasoljuk, hogy az ügyfélfogadási időt változtassuk egy kicsit, mivel teret kell engedni a tényleges munkának a hivatalon belül, mert ügyfélfogadási időben szinte lehetetlen dolgozni.

Az ügyfeleket elég nehéz rászoktatni a rendre. Az ügyfélfogadást igen nehéz betartani.

Most vagyunk túl egy ellenőrzésen, a dolgok jól alakulnak, de még vannak kijavításra váró hiányosságok.

Az SzMSz-el egy időben a szabályzatokat is módosítani kell.

Járfás Péterné jegyző

A szabályzatok a Hivatal SzMSz-ének a mellékletei. A módosult neveket át kell vezetni. A „Közigazgatási Hivatal” megnevezését „Kormányhivatalra” kell módosítani.

A Pénzkezelési Szabályzatban több helyen javításokat eszközöltem: pl: számlaszám elírás történt, valamint a hivatal pénztárának kezelése bankkártya használattal történik, és egy dolgozónk kapott vásárlásra feljogosító bankkártyát.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

A jegyző mennyi összeghatárig írhat alá utalást, és vállalhat kötelezettséget? A jegyző csak akkor írhat alá, ha a polgármester nem ér rá, vagy más esetben is.

Nagy Dániel polgármester

A jegyző csak olyan esetben ír alá, ami a költségvetésben is rögzítve van. Az összeghatár 5 millió forint. Vannak olyan esetek is, amikor ketten kell, hogy aláírjunk. Kötelezettség vállalás esetén mindig van még egy ellenjegyző és más felelős aláíró is.

Járfás Péterné jegyző

Cafetéria Szabályzatot kellett módosítani a jogszabályváltozásoknak megfelelően. A felhasználás szabályai változtak. Ez a szabályzat évente felülvizsgálandó.

Dr. Dávid Nagy Krisztina alpolgármester

A képviselői fogadóóra benn van-e a módosítások között?

Nagy Dániel polgármester

Igen a módosítások között bent foglaltatik a képviselői fogadóóra bevezetésének lehetősége. Kérem a képviselőket, hogy határozat hozatala nélkül szavazzanak erről a témáról.

A képviselőknél bevezetésre kerüljön-e a havi fogadóóra?

A képviselők 1 (egy) igen, 5 (öt) nem és 1 (egy) tartózkodással elutasították a kezdeményezést, így az SzMSz-be nem kerül be a képviselői fogadóóra időpontja.

A megalkotásra váró Önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzathoz több hozzászólás észrevétel nem volt, így a polgármester szavazásra kérte a képviselőket:

Elfogadják-e az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a 2010. október 1-ei hatályú módosítással egységes szerkezetben:

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2011. (III.28.) önkormányzati rendelete
Pátka Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza

Nagy Dániel polgármester

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához és annak mellékleteihez több hozzászólás, észrevétel, módosítási javaslat nem érkezett, így szavazásra tette fel a kérdést:

Kérem a képviselőket szavazzanak a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a mellékletét képező Szabályzatoknak a módosítások átvezetése utáni jóváhagyásáról:

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2011. (III.28.) önkormányzati határozata**

A Pátka Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának és mellékleteinek módosításáról egységes szerkezetben

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak mellékleteit azzal, hogy a jegyző vezesse át a módosító indítványokban elhangzottakat.

A Szabályzat hatályba lépésének ideje: 2011. április 1.

Határidő: 2011. március 30.

Felelős: Járfás Péterné jegyző

6./ Bírósági népi ülnökök jelölése

Előterjesztő: polgármester

Nagy Dániel polgármester

A bíróságok ülnökeinek választása a bíróság székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének a feladata. A Székesfehérvári Városi Bírósághoz 15 fő, a Megyei Bírósághoz 1 fő, a Munkaügyi Bírósághoz 12 fő ülnököt kell Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének delegálni.

A Bjt 123.§-a alapján az ülnököket a bíróság illetékességi területén lakóhellyel és választójoggal rendelkező magyar állampolgárok, a bíróság illetékességi területén működő helyi önkormányzatok és társadalmi szervezetek – kivéve a pártok- jelölik. A jelöléseket 2011. március 31-ig kell eljuttatni a polgármesternek.

Javasolnám jelölnem a megyei bíróságra Tománé Bán Katalint, a munkaügyi bíróságra Kiss István Zsoltnét, valamint a városi bíróságra Schweibert Jánosnét.

Több hozzászólás, észrevétel, javaslat e témához nem volt, így kérem, szavazzanak a népi ülnökök jelöléséről:

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, és 1 (egy) tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a bírósági népi ülnökök jelöléséről**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja bírósági népi ülnöknek az alábbi személyeket:

Tománé Bán Katalin	Megyei Bíróság
Kiss István Zsoltné	Munkaügyi Bíróság
Schweibert Jánosné	Városi Bíróság

Határidő: 2011. március 30.

Felelős: Járfás Péterné jegyző

7./ Vass Arnold kérelme

Előterjesztő: polgármester

Nagy Dániel polgármester

Vass Arnold a Vak Bottyán tér 6. szám alatt található lakásunk bérlője levélben fordult Önkormányzatunkhoz azzal a szándékkal, hogy meg kívánja vásárolni az általa lakott ingatlant. Kéri a tájékoztatásunkat arról, hogy az ingatlan vásárlásához hozzájárulunk-e és amennyiben értékesítjük a lakást, úgy annak milyen feltételei lennének.

Jelezném a képviselő-testület felé, hogy a csatornázás kapcsán vannak kötelezettségeink, de sajnos nincs forrásunk hozzá.

Nánási László képviselő

Beszéljünk róla, hogy mi indokolja a Gál köz végén lévő ingatlan megvásárlását.

Nagy Dániel polgármester

A csatornázás kapcsán az átemelő létesítése igen fontos berendezésnek számít. Így egyik fő berendezés létesítési helye éppen a Gál köz végén lévő ingatlan helyére esik. Ide fog becsatlakozni a Kossuth utca, Petőfi utca a hegyeken lévő utcák csatorna vize. E ház melletti terület az NFA tulajdonában van. 1998-ban már megindították a tulajdonszerzést az akkori önkormányzati képviselők, de azóta sem sikerült ezt a dolgot megoldani. Nagyon lassú és bonyolult ügyintézés. Az átemelő megépítéséig rendezni kell a tulajdonviszonyokat, ez egy-két hónap.

A Gál köz végén van egy ingatlan, ami az önkormányzat tulajdonába kellene, hogy kerüljön, ezzel megoldódna az átemelő létesítésének a helyzete. A tulajdonviszonyok így rendeződnének.

A Petőfi u. 118. szám alatti ingatlanunk értéke 8 millió forint, tehát cseréről nem beszélhetünk, ez nem jöhet létre.

Ha lenne pénzünk, akkor csereingatlant lehetne vásárolni.

Ha a csatornánál ezt a dolgot nem oldjuk meg, akkor a kivitelező nem tudja tartani hibánkból a tervezett elkészülési időt, így az önkormányzatnak fizetni kell sok-sok pénzt a határidő csúszásért.

Dr. Dávid Nagy Krisztina alpolgármester

A Gál köz végi ingatlan mennyi értéket képvisel?

Nagy Dániel polgármester

Nem olyan nagy összeg, de egy család ott lakik.

Még nem tárgyaltunk az ott lakókkal, a felhatalmazás hiánya miatt.

Nánási László képviselő

Értékben a Gál köz végi ingatlan nem képez nagy értéket, de az ott lakó családot is segíteni kell a lakhatáshoz.

Füri József képviselő

Egy nagyon szorgalmas család él abban az igen rossz állapotban lévő házban.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Próbáltam érdeklődni az ügyben. Vizsgáljuk meg, hogy más helyen nem lehetne-e elhelyezni az átemelőt.

A szolgálati lakásunkat fel kellene értékelteni. Mennyi értékben van nyilvántartva a vagyoneleltárunkban?

Nagy Dániel polgármester

A vagyoneleltárunkat és a kataszterünket negyedévente tartják karban, tehát a változások folyamatosan átvezetésre kerülnek.

A sportpályánkat jelenleg nem tudjuk megközelíteni, mivel az oda vezető út nem képezi az önkormányzat tulajdonát. A Gál közti ház garázs területét, valamint a másik területből, ha tudnánk hozzá vásárolni, akkor ott el tudjuk helyezni az átemelőt.

Valamiből, valahonnan forrást kell teremteni az önkormányzatnak.

Milyen értékben kívánjuk értékesíteni – ha értékesíteni akarjuk – a Vak Bottyán tér 6. szám alatti ingatlant.

Gerencsér Attila képviselő

Jelenleg bérleti szerződés van az épületre, ez határozott vagy határozatlan idejű szerződés e?

Füri József képviselő

Azt kell eldönteni, hogy a jelzett ingatlant el akarjuk-e adni vagy nem. Ha el akarjuk adni, akkor mennyiért?

Nagy Dániel polgármester

Igen az épületben jelenleg bérleti szerződéssel laknak. Ez a szerződés határozatlan idejű, de bármikor felmondható az önkormányzat részéről, ha az ingatlanra szüksége van.

Ha más úton tud az önkormányzat forráshoz jutni, akkor kérem a javaslatokat.

A Gál köznél június végén kezdődik a csatorna kivitelezés, addig kell megoldani a tulajdonviszonyok rendezését.

Szóba jöhetett volna az EU Önerő Alap pályázat: nem tudunk csatlakozni, mert adott évben megkötött szerződésre lehet csak pályázni. Ha ilyen támogatást nyerünk, akkor csökken az EU által támogatott csatorna beruházásunk támogatási összege. Tehát egy beruházáshoz csak egyfajta támogatást nyújt az EU.

Füri József képviselő

Az én véleményem az, hogy természetes, hogy az önkormányzat vagyonát meg kell óvni, de ez az építmény folyamatos költségráfordítást jelent. Ebben az esetben ésszerű lenne az eladás. Mivel a csatornázásnál nagyobb veszteségünk keletkezne, mint az épület eladással okoznánk.

Gerencsér Attila képviselő

Megvizsgálhatjuk, hogy rentábilis-e az építmény fenntartása.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Nyilvánosan meg kellene hirdetni az épület eladását, ez lenne az én kérésem Tanulva a múlt hibáiból.

Nagy Dániel polgármester

Meghirdetjük, de záros határidővel.

A témához több hozzászólás, észrevétel, javaslat nem érkezett, így szavazásra tette fel a polgármester Értékesítésre felkínáljuk-e a Vak Bottyán tér 6 szám alatti lakó ingatlant az értékbecslésben foglalt árért, április végi határidővel.

A képviselő-testület 6 (hat) igen szavazattal, és 1 (egy) nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a Pátka, Vak Bottyán tér 6. szám ingatlan értékesítéséről**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete értékesíteni kívánja a Pátka, Vak Bottyán tér 6 szám alatti ingatlanát.

Az ingatlant hivatalos értékbecslés után kialakult árért hirdetmény útján kívánja értékesíteni. Az ingatlan eladási ára nem lehet kevesebb, mint a vagyonleltárban meghatározott érték.

Az értékesítés hirdetési ideje nem lehet hosszabb, mint 2011. április 30.

Az értékbecslés díját az önkormányzat a tartalékalapja terhére számolja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

8./ „Pátkai Hírek” és a „Pátkai Honlap” megjelenésének szabályozása

Előterjesztő: Dr. Dávid Nagy Krisztina alpolgármester

Dr. Dávid Nagy Krisztina alpolgármester

Tudomásom szerint 1991-ben alapították a „Pátkai Hírek” helyi újságot.

Az a probléma, hogy 2006 óta nem regisztrálják a köteles példányokat a megfelelő helyeken.

Nagy Dániel polgármester

Itt valami nincs rendben, mivel a hivatal minden egyes megjelent újság köteles példányát elküldte az előre meghatározott helyre. Itt a nyilvántartással van valami probléma, vagy az információáramlással. Utána kell nézni.

A Sportkör jelezte, hogy továbbra is vállalná az újság nyomdai nyomtatását.

A nyomdász támogatásként adná a Sportkör részére az újság nyomdai költségének megfelelő összeget. Évi négy újság nyomtatásával számolnak, újságonként ötvenezer forinttal. Ezzel az összeggel támogatná a Sportkörünket a vállalkozó. Az a Sportkör és a nyomdászvállalkozó kérése, hogy ezzel az összeggel emelje meg az önkormányzat a Sportkör támogatását.

Nánási László képviselő

Jelenleg ez a legjobb megoldás, mert ez a legolcsóbb.

Dr. Dávid Nagy Krisztina alpolgármester

Lehet-e más módon elkészíteni, szerkeszteni az újságot?

Nagy Dániel polgármester

Igen lehet más programmal készíteni, de a nyomda ezt a formátumot tudja kezelni.

Dr. Dávid Nagy Krisztina alpolgármester

Az előterjesztésemet a következő ülésre elnapoljuk, mivel az újság-nyilvántartás helyzetét tisztázni kell.

Észrevételem szerint kérném, hogy az mindenképpen legyen bent az alapító okiratban, hogy nem feltétlenül minden megírt cikket tegyünk bele az újságba, valamint a megírt cikkekre stilisztikai javításokat lehessen alkalmazni.

Nagy Dániel polgármester

Az újság formai változtatását a lakossággal meg kellene szavaztatni. Úgy néz ki, hogy idei évben 20 éves a helyi újságunk. Ezzel kapcsolatban is kellene lépni. Gerencsér Attilát megkérnénk, hogy egyes formai változtatásokban legyen segítségünkre. Tervezen pár változatot az újság előlapjára. A változtatásra egy nyári időpontot kellene választani.

E témához több hozzászólás, észrevétel, javaslat nem hangzott el, így a polgármester szavazásra tette fel a kérdést: E téma tárgyalását elnapolja-e a testület 2011. május 31-ig azzal, hogy addig tisztázni kell a kérdéses területeket, valamint kidolgozni a Pátkai Hírek új arculatát.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a „Pátkai Hírek” és a „Pátka Honlap” megjelenésének szabályozásáról**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elnapolja a „Pátkai Hírek” és a „Pátka Honlap” megjelenésének szabályozásáról szóló előterjesztés tárgyalását azzal, hogy 2011. május 31-ig tisztázni kell az újság megjelenésével kapcsolatos felvetéseket, valamint a fenti időpontig ki kell dolgozni az újság címlapjának új arculatát.

Határidő: 2011. május 31.

Felelős: Dr. Dávid Nagy Krisztina alpolgármester

9./ A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester

Nagy Dániel polgármester

A polgárőrök jelezték felénk, hogy amikor házaló árusok járnak a faluba, pár napon belül vagy aznap, megnövekszik a besurranó tolvajlások száma.

Többek között ez is szükségessé tenné a közterület-használattal kapcsolatos rendeletünk felülvizsgálatát, módosítását.

Továbbiakban a közterületen minden fára, oszlopra, össze-vissza plakátokat raknak. Jelenlegi rendelkezésünk nem tér ki arra, hogy hova lehet plakátokat ragasztani a község területén. Rendeletünkkel ez szabályozásra kerülne. Rendeletünk általános rendelkezései tartalmazzák a feltételeket. Egységesen kezelve a dolgokat, el tudnánk járni az össze-vissza plakátosokkal szemben. A tartalmi részek is javításra kerültek.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Ez a rendelet foglalkozott az út mellett parkoló mezőgazdasági gépekkel is, valamint az úton tartott építési törmelékkel, salakkal.

Nagy Dániel polgármester

Ahhoz, hogy előbbre lépünk a falukép kialakításával, szépítésével, ahhoz ezt a rendeletet át kell dolgozni, és be kell tartatni.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Az embereket arra kell rászoktatni, vigyázzanak a környezetünkre, tartsák rendbe azt.
Az útdíjat újra be kellene vezetni a nehéz gépjárművekre!

Nagy Dániel polgármester

Már volt ilyen rendelet, de sajnos törvénytörő volt, de vissza fogunk térni rá, hogy törvényes formában meg tudjuk oldani ezt a problémát.

A közterület-használat tisztázásra kerülne.

E témához már észrevétel, hozzászólás, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra tette fel a kérdést: egyetértenek-e a képviselők a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló rendelet alkotásával?

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2011. (III.28.) számú rendelete
a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról**

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv mellélete tartalmazza

Nagy Dániel polgármester

A már megalkotott Közterület-használatra vonatkozó rendelet alapján javasolnám a település elején kihelyezni az alábbi feliratú táblát: Községünkben a házaló kereskedelem mindenféle formája tilos! Ezt kérném határozati formában elfogadni.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a házaló kereskedelemmel kapcsolatos információs tábla kihelyezéséről**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település bekötő útján az alábbi tartalmú információs táblát helyezi el:

„Községünkben a házaló kereskedelem mindenféle formája tilos!”

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a tábla elhelyezéséhez az érintett közútkezelő hozzájárulásáért kérelemmel forduljon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10./ A szennyvízberuházással kapcsolatos kérdések tárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Nagy Dániel polgármester

- Belmajor kijelölésre került, mint depózási terület
- Útlezárások helyeit meghatározták
- Megküldésre került az útlezárási terv
- Egyeztetés volt a közműkezelőkkel: E-ON, Kábeltelevízió
- Földvizsgálat az átemelőknél
- Az alvállalkozók jelezték, hogy őrzött területre lenne szükségük, ennek fejébe rendbe tennék a Belmajor területét.
- Közmunkaprogram keretében alkalmazott egyik dolgozónkat órként fogjuk alkalmazni. Öt nyolc hónapon keresztül alkalmazhatjuk, napi hat órában.
- A polgárőrséggel is kell együttműködést kötni, akár külön díjazásért is.
- Kisebb eszközök elhelyezésére szolgálna a kistraktár.
- A Belmajor területén, ahol a depózás lesz, és ahol a gépeket fogják elhelyezni meg kell oldani az áramvételezési lehetőséget, riasztót és reflektort kell felszerelnünk, valamint fel kell javítani az őrházat, amibe a gázt is vissza kell köttetnünk.
- A Vízügyi Igazgatóságnál a közmunkaprogram keretében alkalmazott Pátkai foglalkoztatottakat átadják részünkre való foglalkoztatásra.
- A Székesfehérvár-Csala kastély tulajdonosa a megállapodásnak megfelelően továbbra is fenntartja a csatornához való csatlakozási szándékát 90 egységgel. A már előzőleg megkötött megállapodás hibásan nem tartalmazott rákötési egység mennyiséget. Ez a rákötés nem hoz jövedelmet a községnek. Ez a szolgalmi jog széljegyzetbe van a tervekbe rájegyezve.

Kérem beszámolóom elfogadását és határozat hozatala nélkül kérem a testület felhatalmazását arra, hogy megállapodást köthessek a Belmajorban depózást végző cégekkel arra vonatkozóan, hogy rendbe tegyék a területet az őrzés fejében.

A képviselő testület külön határozat hozatala nélkül elfogadta a polgármester beszámolóját a csatorna-beruházás jelenlegi állásáról.

A polgármester szavazásra tette fel a kérdést: A szennyvíz-csatorna beruházásnál az alvállalkozóval megkösse-e a megállapodást a gépek őrzése fejében a Belmajori tereprendezésre?

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
Megállapodás kötésének lehetőségéről a Belmajori tereprendezésre

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a szennyvíz-csatorna beruházás alvállalkozójával megállapodást kössön a Belmajori tereprendezésre a terület őrzése fejében.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11./ Civilszervezetekkel együttműködési megállapodás

Előterjesztő: polgármester

Nagy Dániel polgármester

A civil szervezeteinkkel együttműködési megállapodást kötünk, így a Sportkörrel, Polgárőrséggel. Az együttműködési megállapodások határozatlan időre kötünk, úgy, hogy bármely fél kérhetné a felülvizsgálatot, amikor az jónak látja. Ilyen megállapodás tervezet készült a Sportkörrel, illetve a Polgárőrséggel.

Megállapodás keretében az önkormányzat joga marad, hogy bármikor visszaveheti a sportlétesítmény használati jogát a sportkörtől.

A megállapodás szövegéből az évi támogatás köre kivételre került, mert a támogatás összege a mindenkor költségvetésbe kerül beépítésre.

A sportkör vállalásai továbbra is a megállapodásban szerepelnek.

A Polgárőrséggel kötendő megállapodás szövegéből szintén kivettük az évek támogatás összegét, amit itt is az éves költségvetésbe rögzítenénk.

A megállapodásban szerepel, hogy az éves támogatás összegét havi bontásban utalnánk a Polgárőrség számlájára.

Pályázati lehetőség nyílt a sportöltöző bővítésére, ezt a lehetőséget, ha el tudjuk készíteni a pályázatot nem szabad kihagyni. A sportöltözőhöz bővítés-képpen hozzá tudnánk építeni egy tornászra alkalmas helyiséget, így megoldódna a jelenleg a kultúrházban végzett tevékenységek elhelyezése is. Ezek az asszonytorna, ping-ping játzmák, valamint a fiatalok mozgatása a sport területén.

A pályázat 80 %-os támogatást biztosít az önkormányzatoknak.

E témához más hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt, a polgármester szavazásra tette fel a kérdést:

Egyetért-e a képviselő-testület a két civil szervezettel kötendő megállapodás szövegével, valamint azzal, hogy pályázatot beadjunk a Sportöltöző bővítésére.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a Civil szervezetekkel kötendő megállapodásokról**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a Sportkörrel, valamint a Polgárőrséggel kösse meg az együttműködési megállapodást a tervezett szöveggel.

Határidő: 2011. március 30.

Felelős: polgármester

A polgármester szavazásra teszi fel a kérdést: A belügyminiszter 7/2011. (III.9.) BM rendelete az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatásról szóló pályázat beadásra kerüljön-e.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a Sportöltöző fejlesztésének lehetőségéről szóló pályázatról**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a belügyminiszter 7/2011. (III.9.) BM rendeletének értelmében adja be a Sportöltöző bővítésére szolgáló pályázatot. A pályázathoz szükséges önrészt a költségvetés tartalékából fogja fedezni a képviselő-testület

Határidő: 2011. március 30.

Felelős: polgármester

12./ Belmajorról kapcsolatos kérdések tárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Nagy Dániel polgármester

A héten, szerdai napon érkezik a környezetvédelmi szakember a mintavétel miatt a Progressió Kft részéről.

A közmunkaprogram keretében foglalkoztatott emberek napok óta a területen dolgoznak.

Az Ózon Kft. fogja elvinni és ártalmatlanítani a területen levő szennyezett földet, valamint lemosni az olajjal szennyezett beton felületű területeket.

A Belmajorban van egy életveszélyes kerítés. Ezt egy markolóval helyre lehet állíttatni. Erre árajánlatot kértem helyi vállalkozóktól. Egy helyi vállalkozónak volt a legkedvezőbb az ajánlata. Így az életveszélyes helyzetet el tudjuk hátrítani.

Demeter Zoltán képviselő

Mennyibe kerül az önkormányzatnak ezen a területen a szennyezési kár ártalmatlanítása?

Nagy Dániel polgármester

Először elvisszük az anyagokat és utána kerül sor a vizsgálatra, akkor anyagilag jobban jár az önkormányzat. Ha kétszer vesznek földmintát, akkor ez több millióba kerül.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Azok a „jószándékú” emberek kíváncsi leszek mit fognak kitalálni a falunak a képviselő-testülettel szemben a következőkben, ha a Belmajori dolog lezajlik.

Nagy Dániel polgármester

Próbálunk mindig a törvényeknek megfelelően eljárni, a szabályokat betartani.

E témához több hozzászólás, észrevétel, javaslat nem hangzott el, a polgármester szavazásra tette fel a kérdést: Elfogadja-e a Képviselő-testület a témával kapcsolatos beszámolót.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a Belmajor környezetszennyezésével kapcsolatos beszámolóról**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját a Belmajor környezetszennyezésének enyhítéséről.

**Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester**

**13./ Ravatalozóval kapcsolatos kérdések tárgyalása
Előterjesztő: polgármester**

Nagy Dániel polgármester

A ravatalozó építési engedélye 2011. március 30 -án lejár végleges használatbavételi engedélyt jelen állapotában, jelen tervek és engedélyek birtokában nem tudunk kérni. Hosszabbítani a lejáró engedélyt már nem lehet, ezért szükséges az épületre új építési engedély megkérése. Javaslom a testületnek, hogy az új építési engedély elkészítésekor csökkentett műszaki tartalom kerüljön az új tervdokumentációba és műszaki leírásra, úgy, hogy a követelményeket képes legyen teljesíteni az Önkormányzat.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

A tervezővel hogyan tudunk megegyezni, mert nem ravatalozóként fogjuk építeni tovább, Ő pedig ravatalozót tervezett a községnek.

Nagy Dániel polgármester

Ha az épület megépíthető lenne, egy ésszerű módosítás csak segíthetne ezen. Kérdés, hogy a tervező hozzájárul-e a módosításhoz? Le kell vele ülni, és megtárgyalni.

Dr. Dávid Nagy Krisztina alpolgármester

A változtatást elfogadjuk. Javasoljuk az új lehetőségek kiaknázását.

E témához több hozzászólás, észrevétel, javaslat nem érkezett a polgármester szavazásra tette fel a kérdést: Elfogadja-e a képviselő-testület a ravatalozó építési engedélyezési eljárásának újraindítását azzal, hogy az épületnek más hasznosítási célt jelöljünk ki.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a ravatalozó építési engedélyezési eljárásának újraindításáról**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a korábbi és lejáró ravatalozó épület építési engedélyezési tervdokumentációját újra elkészítteti, azzal a céllal, hogy annak elkészítésekor olyan műszaki tartalmat és megoldásokat alkalmaz, mellyel az önkormányzat képes a beruházást jelentős anyagi befektetés nélkül kivitelezni, és átadni.

Határidő: 2011. július 30.

Felelős. polgármester**14./ „Pátka Kultúráért Közalapítvány” alapító okiratának módosítása****Előterjesztő: polgármester****Nagy Dániel polgármester**

Az önkormányzat által alapított Pátka Kultúráért Közalapítvány évek óta rendezetlen körülmények között működik. Ezért szükséges az alapítvány felülvizsgálata és megfelelő rendezése.

Az alapítvány alapító okirata alapján a kuratórium tagjait és elnökét az alapító jelöli ki, lemondás esetén az alapítónak kell gondoskodni az új tagok kijelöléséről.

A régóta húzódó ügy megoldásához kértük a civil szervezeteket, hogy javasoljanak kuratóriumi tagokat. A javaslatok alapján vannak összeférhetlenségek. Például önkormányzat dolgozója sajnos nem lehet tagja a kuratóriumnak, vagy egyeneságbeli rokonok nem lehetnek szintén tagok. A jelöléseket így módosítani kellett. A jelöltek közül már az előző kuratóriumban is voltak, akik dolgoztak. A jelöltek a következők:

Pátkai Zenei és Kulturális Egyesület jelöltje:	Hajnáczi Bálint
Polgárórség jelöltje.	Hajnáczi Bálint
Vértesaljai Horgász Egyesület jelöltje:	Vicsacsán Pál
Pátkai Csemetékert Óvoda Gyermekeiért jelölt:	Stroh Nikolett
Pátkai Római Katolikus Egyházközösség jelöltje:	Toma Imola
Diák és Ifjúsági Sportegyesület jelöltje:	Vágó Árpád
Pátka Jövőjéért Egyesület jelöltje:	Dávid Csaba
Pátka Gyermekeiért Egyesület jelöltje:	Szikra János
Pátka Sportkör jelöltje:	Buda József
Gárdonyi Géza Nyugdíjas Klub jelöltje:	Gábor Józsefné
Pátkai Református Egyházközösség jelöltje:	Németh Sándor

A jelenlegi kuratórium tagsága 5 fő volt, a fenti jelölések alapján ezt a létszámot szeretnénk 10 főre emelni. Ehhez kérném a képviselők jóváhagyását.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a Pátka Kultúráért Közalapítvány kuratóriumi tagságáról

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete gondoskodva a Pátka Kultúráért Közalapítvány alapító okiratában foglalt kötelezettségeiről, a kuratórium létszámát 10 főre bővíti.

A Pátka Kultúráért Közalapítvány kuratórium tagjának választja a következőket:

Buda József
Dávid Csaba
Gábor Józsefné
Hajnáczi Bálint
Németh Sándor
Stroh Nikolett
Szikra János
Toma Imola
Vágó Árpád
Vicsacsán Pál

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Dániel polgármester

A kuratórium Felügyelő Bizottságát is meg kell választani. Javasolnám elnöknek a képviselő-testületből a mindenkori pénzügyi bizottság elnökét, jelen esetben Gerencsér Attilát.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Én szívesen vállalnék munkát ebben a bizottságban.

A felügyelő bizottsági tagságra jelölném Németh Lehel, aki már az előző kuratóriumi munkában is részt vett, hiszen ő volt az elnöke.

Nagy Dániel polgármester

Kérem a képviselőket, szavazzanak a kuratórium felügyelő bizottsági tagságról.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a Pátka Kultúráért Közalapítvány kuratóriumának Felügyelő Bizottságáról**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pátka Kultúráért Közalapítvány felügyelő bizottság tagjának választja a következőket

Gerencsér Attila	Felügyelő bizottság elnöke
Ifj. Hollósi Dezső	Felügyelő bizottsági tag
Németh Lehel	Felügyelő bizottsági tag

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Dániel polgármester

A közalapítvány alapító okiratának módosítása kapcsán még egy választást kell lebonyolítani, még hozzá a kuratóriumi elnököt kell megválasztani.

A kuratórium elnöke posztjára javasolnám Dávid Csabát, aki szívesen vállalná ezt a feladatot.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Én Vicsacsán Pált javasolnám, mivel személyét ismervén, alkalmasnak tartom erre a posztra. Ő már többször próbált közszereplő lenni.

Dr. Dávid Nagy Krisztina alpolgármester

Közvetlen érintettséget jelent be, a kuratóriumi elnöki tisztség szavazásában nem kíván részt venni.

Nagy Dániel polgármester

A kuratórium elnöki tisztségére kettő jelöltünk van, így külön-külön kérem a képviselők szavazatát:

Ki szeretné, ha Dávid Csaba lenne a kuratórium elnöke:

A képviselő-testület 5 (öt) igen szavazattal, 1 (egy) nem szavazattal, és 1 (egy) tartózkodással szavazott.

Ki szeretné, ha Vicsacsán Pál lenne a kuratórium elnöke:

A képviselő-testület 1 (egy) igen szavazattal, 4 (négy) nem szavazattal, és 2 (kettő) tartózkodással szavazott:

Megállapítom, hogy a szavazás eredményeként a képviselő testület az alábbi határozatot hozta:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a Pátka Kultúráért Közalapítvány kuratóriumának Elnöki tisztségéről

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pátka Kultúráért Közalapítvány Kuratóriumának Elnökévé Dávid Csabát választotta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

15./ A helyi közút és közműépítésről szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester

Nagy Dániel polgármester

A 15/2007. (X.16.) számú helyi közút és közműépítésekről szóló rendelet 12.§ (2) bekezdésében meghatározásra került, hogy az érdelelteknek érdekeltségi egységként a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott hozzájárulásokat kell fizetniük, amely hozzájárulások mértékét az Önkormányzat évente felülvizsgálja.

E meghatározás, valamint az időközben kialakult gazdasági helyzet, és az, hogy csak pályázott fejlesztési beruházás esetére lett meghatározva a hozzájárulás időszerűvé tette a módosítást.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Mennyit kell a lakosságnak fizetni egy utca burkolatépítési beruházásnál?

Nagy Dániel polgármester

A lakosoknak a beruházás költségeinek 80 %-át kell fizetni.

Ez a rendelet módosítás a pályázatok beadásánál is szükséges. A telekvásárlóknak figyelembe kell venni ennek a rendeletnek a szabályait, mert víz, villany, út építésénél ennek a rendeletnek a szabályait kell alkalmaznunk.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Ha egy telket alakít ki valaki, akkor az önkormányzatnak is vannak kötelezettségei.

Nagy Dániel polgármester

Az önkormányzatok sokszor belefutottak olyan helyzetekbe, ami óriási kifizetésekkel járt, de ezzel, vagy ilyen rendelettel ezeket a kiadásokat csökkenteni lehet.

Több észrevétel, hozzászólás, javaslat e témához nem volt, így a polgármester szavazásra tette fel a kérdést: Egyetért-e a képviselő-testület azzal, hogy az előterjesztésben szereplő 15/2007. (X-16-) számú önkormányzati rendelet 1. számú mellékletét a kiküldötteknek megfelelően módosítsuk.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a Helyi közút és közműépítésekről szóló rendelet mellékletének módosításáról

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a helyi közút és közműépítésekről szóló 15/2007. (X.16.) számú rendelet 1. számú mellékletében meghatározott fejlesztési hozzájárulások módosítását 2011. március 28. hatályba lépéssel.

Határidő: 2011. március 28.

Felelős: Járfás Péterné jegyző

16./ Egyebek, bejelentések

16.1./ Gorsium Coop Kereskedelmi Zrt úttulajdonának átadása

Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző

Járfás Péterné jegyző

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadja el a felajánlott útszakaszt, ingyenes átvételként.

A témához több hozzászólás, észrevétel, javaslat nem hangzott el, így a polgármester szavazásra tette fel a kérdést: Elfogadja-e a képviselő-testület az ingyenesen felajánlott Pátka 2105 hrsz-ú saját használatú utat a Corsium Coop Kereskedelmi Zrt-től.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a Pátka 2105 hrsz-ú saját használatú út tulajdoni viszonyáról

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Gorsium Coop Kereskedelmi Zrt által ingyenesen felajánlott Pátka 2105 hrsz-ú saját használatú út megnevezésű területet. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingyenes átadásról szóló szerződést írja alá. Megbízta továbbá a polgármestert, hogy a terület vagyonkataszterbe való bekerüléséről gondoskodjon.

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: polgármester

16.2./ Ingatlanra bejegyzett beépítési kötelezettség törlése

Előterjesztő: polgármester

Nagy Dániel polgármester

Kérelem érkezett egy Kert utcai ingatlan tulajdonosától, melyben kérelmezi az ingatlanra bejegyzett építési kötelezettség törlését (a kérelem mellékelve az előterjesztéshez). Az ingatlant értékesíteni kívánja, az új tulajdonos szándéka beépíteni a területet.

Az önkormányzat 2003. ill. 2004. években több területet értékesített. A szerződésekben kikötés volt, hogy az önkormányzat javára 5 éves beépítési kötelezettség kerül bejegyzésre a földhivatali

nyilvántartásba. 2008-ban a polgármester levélben felszólította azokat az ingatlan tulajdonosokat, akik beépítési kötelezettségüknek nem tettek eleget. Ekkor többen kérelmezték a tilalom feloldását, melyhez a polgármester nyilatkozatban hozzájárult a Képviselő Testület nevében.

A törlés költségei a kérelmező felet terhelik.

E témához több hozzászólás, észrevétel, javaslat nem érkezett, a polgármester szavazásra tette fel a kérést:

- az önkormányzat hozzájáruljon-e a beépítési kötelezettség törléséhez

A képviselő-testület 7 (hét) szavazattal szavazott.

- az önkormányzat nem járul hozzá az ingatlanon lévő beépítési kötelezettség törléséhez.

A képviselő-testület 7 (hét) igen szavazattal, nem szavazat, és tartózkodás nélkül szavazott.

A szavazás eredményeként megállapítom, hogy a képviselő-testület elutasítja az ingatlanon lévő beépítési kötelezettség törlését és az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2011. (III.28.) önkormányzati határozata
a Pátka 192/5 hrsz-ú ingatlan beépítési kötelezettségéről**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem járul hozzá a Pátka 192/5 hrsz-ú ingatlanon lévő beépítési kötelezettség törléséhez.

Felhívja a jegyző figyelmét, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Határidő: 2011. április 15.

Felelős: Járfás Péterné jegyző

16.3./ Képviselői kérdések

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Fakivágásról kaptam értesítést. Nem tudom, hogy a hivatal mire adott ki favágási engedélyt. Eddig még szociális alapon sem adott a hivatal fakivágásra engedélyt.

Nagy Dániel polgármester

A külterületi útjaink melletti fasor tisztítására adott engedélyt a jegyző azzal, hogy a kivágott fák helyett pótlásként ültetni kell majd egy utólag meghatározott helyre.

A testületnek mielőtt rendeletet kell alkotni a külterületi utak melletti fasorok hasznosításáról.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Az előző testület eddig úgy döntött, hogy nem adja a fát senkinek. Ezután mi lesz?

Nagy Dániel polgármester

A jelzett határozatban az szerepel, hogy a kitermelt fa helyett fát kell telepíteni. Nem biztos, hogy oda, ahonnan kitermelték most a fát. Majd az önkormányzat által megjelölt területen kell pótolni a fákat.

Járfás Péterné jegyző

Két kérelem érkezett a hivatalhoz fakivágás kérdésében. Az egyik kérelemben úgy határozták meg a mennyiséget, hogy egy adott területen megfelelő mértékben szeretnék kivágni a fákat, a másik kérelem pedig egy meghatározott mennyiségre szólt.

Nagy Dániel polgármester

Ha megszűnik a Móri Vizi társulat, akkor az oda fizetett pénzt az utak és a mellettük levő területek rendbetételére tudjuk fordítani.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Nekem az volt a javaslatom, hogy pénzért adjuk el ezeket a fákat, amik a külterületi útjaink mellett vannak. Én már a helyi alapítvány javára fizettem be ilyen célzattal.

Javaslatom az, hogy minden földtulajdonos kapja meg azt a lehetőséget, hogy a földje végében, földje szélén levő fákat kiszedhesse, így megszűnne az a veszélyforrás is, hogy a fák belógnak a művelt területre, így azok nem veszélyeztetnék az ott dolgozó gépeket.

Remélem ezek után minden gazdával, vagy kérelmezővel egyformán fog eljárni a jegyző!

Nagy Dániel polgármester

A jegyző, a hivatal ugyanúgy fog eljárni minden gazdával, ha ilyen irányú kéréssel fordul a hivatalhoz.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Kérem, tájékoztasson a hivatal arról, hogy a jelzett kivágott fa helyett hova fog ültettetni a jegyző új fákat! Ezt figyelemmel szeretném kísérni.

Nánási László képviselő

A fenyvesnél tudomásom szerint régebben volt olyan döntés, hogy csak annyi fát lehet kivágni, amennyi a családi ház építéséhez szükséges. Most viszont tarvágás van egy jó nagydarabon.

Ott a fenyvesnél sajnos nincs előírás az újra telepítésre.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Bejelentési kötelezettsége itt is volna a tulajdonosnak a vágásra.

Füri József képviselő

Az önkormányzati területeket a száraz fák kiszedését és az aljnövényzet karbantartását az önkormányzatnak kell megoldani.

Ifj. Hollósi Dezső képviselő

Remélem, hogy mindenki egyforma elbírálásban fog részesülni!

Járfás Péterné jegyző

A szabályok mindenkire egyformán vonatkoznak.

Nagy Dániel polgármester

Mivel több napirendi pont, kérdés, vélemény, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 23 óra 57 perckor bezárja.

K.m.f.

Nagy Dániel
polgármester

Járfás Péterné
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Füri József
képviseelő

Nánási László
képviseelő

**Pátka Község Önkormányzat 4/2011 (III.28.) számú rendelete az
Önkormányzat**

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

a 2010. október 1-i hatályú módosítással egységes szerkezetben

- melyet a dőlt betűs szedés jelöl -

Bevezető	5. oldal
I. Fejezet: Általános rendelkezések	6. oldal
Az önkormányzat	6. oldal
Az önkormányzat jelképei és kitüntetései	6. oldal
Pátka Község nemzetközi és partnerkapcsolatai	7. oldal
II. Fejezet: Az önkormányzati jogok	7. oldal
Az önkormányzati jogok	7. oldal
III. Fejezet: A Képviselő-testület tagjai, feladatai és hatáskörei	8. oldal
Hatáskör átruházás	8. oldal
IV. Fejezet: A Képviselő-testület működése	9. oldal
A Képviselő-testület ülései	9. oldal
A Képviselő-testület megalakulása	10. oldal
A Képviselő-testület megbízatása lejártá előtti feloszlása	10. oldal
A rendes ülés összehívása	11. oldal
A rendkívüli ülés összehívása	12. oldal
A Képviselő-testület gazdasági programja	13. oldal
A Képviselő-testület munkaterve	13. oldal
Az ülések nyilvánossága	14. oldal
A Képviselő-testület tanácskozási rendje	15. oldal
Sürgősségi indítvány	15. oldal
Előterjesztések	16. oldal
Előterjesztés tárgyalása	17. oldal
A tanácskozás rendjének fenntartása	18. oldal
A szavazás rendje	18. oldal
A döntéshozatal szabályai	19. oldal
A szavazás módja	20. oldal

A Képviselő-testület döntései	22. oldal
Az önkormányzati rendelet-tervezetek speciális tartalmi követelményei, és az előkészítés szabályai	22. oldal
A Képviselő-testület határozatai	23. oldal
A Képviselő-testület határozatainak végrehajtása	24. oldal
Interpelláció	24. oldal
Kérdés	25. oldal
Felszólalás	26. oldal
A Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve	26. oldal
A képviselők jogállása	27. oldal
A Képviselő-testület bizottságai	29. oldal
Állandó bizottságok	29. oldal
Ideiglenes bizottságok	30. oldal
A bizottságok szervezete és működése	30. oldal
A tanácsnok	32. oldal
A polgármester	32. oldal
Az alpolgármester	33. oldal
A jegyző	34. oldal
A Polgármesteri Hivatal	35. oldal.
Kisebbségi önkormányzat	35. oldal
V. Fejezet: A társulások	37. oldal
VI. Fejezet: A polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai.	37. oldal
VII. Fejezet: Helyi népszavazás, népi kezdeményezés	40. oldal
VIII. Fejezet: Lakossági fórumok	40. oldal
Közmeghallgatás	40. oldal
IX. Fejezet: Együttműködés a lakosság önszerveződő közösségeivel	41. oldal
X. Fejezet: Az önkormányzat vagyona	42. oldal

Az önkormányzat költségvetése	43. oldal
Zárszámadás	43. oldal
Az önkormányzat gazdálkodása és ellenőrzése	43. oldal
XI. Fejezet: Felterjesztési jog	44. oldal
XII. Fejezet: Záró rendelkezések	44. oldal
1. számú melléklet: Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságainak feladat- és hatásköréről	45. oldal
2. számú melléklet: Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottsági elnökeinek feladat- és hatásköréről	52. oldal
3. számú melléklet: Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök	52. oldal
4. számú melléklet: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, és ügyfélfogadási rendje.	53. oldal
5. számú melléklet: Vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek jegyzék	54. oldal
1. számú függelék: A Képviselő-testület tagjai	55. oldal
2. számú függelék:	
Pátka Község Önkormányzat állandó bizottságainak névsora	56. oldal
3. számú függelék: Az önkormányzat önként vállalt feladatai	57. oldal
4. számú függelék: Eskü szövege	58. oldal

Bevezető

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül illetve választott helyi képviselői útján – törvények keretei között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag, szervezetenként, jogilag biztosító önkormányzatbarát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, valamint önkormányzati minőségükben önállóságukkal kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Pátka Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, és gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A Képviselő-testület a fenti elvekkel és célkitűzésekkel összhangban a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pátka Község Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat), a Hivatal hivatalos megnevezése: Pátka Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal).

Az Önkormányzat, és a Hivatal székhelye: 8092 Pátka Vak Bottyán tér 4.

(2) Az önkormányzat vezető szerve a Képviselő-testület.

(3) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(4) A Képviselő-testület szervei:

- ☐ polgármester,
- ☐ a Képviselő-testület bizottságai,
- ☐ Polgármesteri Hivatal.

(5) A Képviselő-testület üléstermében kötelező jelleggel el kell helyezni a Magyar Köztársaság, valamint a település címerét és zászlaját, továbbá Fejér Megye, illetve a Magyar Millenniumi zászlót.

Az ülésteremben elhelyezhető Pátka Község testvértelepüléseinek címere és zászlaja.

(6) Az Képviselő-testület Pátkai Hírek címmel újságot jelentet meg.

Az önkormányzat jelképei és kitüntetései

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, valamint a bélyegző.

(2) Az önkormányzat címerének, és zászlajának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat, a Hivatal bélyegzőin a Magyar Köztársaság címerét kell használni. A polgármester a bélyegzőjén a község címerét használhatja.

(4) Az önkormányzat kitüntetései: „Pátka Község Díszpolgára”, „Pátka Község Tiszteletbeli Polgára” címek, valamint a „Pátkáért Emlékérem” díj.

(5) A kitüntetések adományozásának rendjét külön rendelet szabályozza. Az adományozásról történő döntést a Képviselő-testület nem ruházhatja át.

Pátka Község nemzetközi és partnerkapcsolatai

3. § Pátka Község hivatalos testvér-települési kapcsolatot tart fenn a szlovákiai felvidéki Hetény községgel, valamint a romániai erdélyi Körösfő községgel.

II. Fejezet

Az önkormányzati jogok

4. § (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

(2) Az önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(3) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozói tevékenységet folytathat.

(4) A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat, és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a Képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilváníthat véleményt, illetve tehet kezdeményezést.

(5) Önkormányzati döntést az önkormányzat

a) Képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján

- ☐ bizottsága,
- ☐ társulása,
- ☐ a polgármester,

b) helyi népszavazás hozhat.

(6) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás – a jegyző közreműködésével – a polgármester feladata.

III. Fejezet

A Képviselő-testület tagjai, feladatai és hatáskörei

5. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A tagok nevét az 1. számú függelék tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályok által kötelezően ráruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, és a Képviselő-testület Hivatala látják el. Az önként vállalt feladatokat a 3. számú függelék tartalmazza.

(4) A feladat- és hatásköröket tartalmazó rendeletek naprakésztségéről a jegyző gondoskodik.

Hatáskör átruházás

6. § (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben a polgármesterre, bizottságaira, illetve törvényben meghatározottak szerint társulásra ruházhatja át.

(2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlójának utasítást adhat és a hatáskört bármikor visszavonhatja.

(3) A polgármester, és a bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről a Képviselő-testületet a polgármester által a jegyzőkönnyv elkészítése után a soron következő ülésen kötelesek tájékoztatni.

(4) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(5) A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek végrehajtását a polgármester felfüggesztheti, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület legkésőbb a következő ülésen határoz. A polgármester felfüggesztési jogának érvényesíthetősége érdekében a bizottságok döntéseit 15 napon belül – a jegyző útján – meg kell küldeni a polgármesternek.

(6) A Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei:

- ☐ az önkormányzati rendeletalkotás,
- ☐ az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- ☐ a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- ☐ a helyi népszavazás kiírása,

- ☐ az önkormányzati jelképek, kitüntető címek meghatározása, használatuk szabályozása, adományozása, díszpolgári és tiszteletbeli polgári cím, valamint emlékérem adományozása,
- ☐ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása és a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása,
- ☐ helyi adó megállapítása,
- ☐ megállapodás bel- és külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- ☐ a településrendezési terv jóváhagyása,
- ☐ hitelfelvétel,
- ☐ kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány létrehozása, és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- ☐ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- ☐ intézmény és vállalkozás alapítása,
- ☐ közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- ☐ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- ☐ felterjesztési jog gyakorlása,
- ☐ a bírósági ülnökök megválasztása,
- ☐ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- ☐ a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A. §. (29 bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- ☐ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- ☐ amit a törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület ülései

7. § (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes- és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület havonta ülésezik az elfogadott munkaterv alapján. Ülésszünetet az önkormányzat július hónapban tarthat.

(3) A Képviselő-testület szükség szerint a (2) bekezdésben foglaltaknál gyakoribb ülésezést is elrendelhet.

(4) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindegyikük akadályoztatása esetén a nem akadályoztatott korelnök hívja össze.

(5) A Képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint 50%-a jelen van.

(6) A határozatképtelen Képviselő-testületi ülést 8 napon belül – ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására – össze kell hívni.

(7) A Képviselő-testületi ülés helye a Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme. A napirendhez igazodóan ülés esetenként intézményeknél, társult önkormányzatnál és gazdálkodó szervezeteknél is tartható.

A Képviselő-testület megalakulása

8. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül kell összehívni.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze.

(3) Az alakuló ülés összehívása során indokolt esetben eltérhet jelen szabályzatának a testületi ülés összehívását szabályozó rendelkezéseitől, – különösen a meghívó kézbesítési határidejét illetően – azonban a szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

(4) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő (a korelnök) nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig.

(5) A Képviselő-testület tagjai, majd ezt követően a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a 4. számú függelék tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő, majd átadja a megbízó leveleket.

(6) A Képviselő-testület az alakuló ülésen – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(7) A Képviselő-testület az alakuló ülésen dönt a polgármester és az alpolgármester illetményének, illetve tiszteletdíjának megállapításáról.

A Képviselő-testület megbízatása lejárta előtti feloszlása

9. § A Képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt név szerint szavazással, minősített többségi döntéssel kimondhatja a feloszlását. A Képviselő-testület az új Képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát és gyakorolja hatáskörét.

A Képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségeit az önkormányzat viseli.

A rendes ülés összehívása

10. § (1) A Képviselő-testület üléseit a munkaterv szerint, minden hónap utolsó szerdáján 17:00 órakor tartja. Lehetőség szerint július hónapban ülésszünet van.

(2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

A meghívó tartalmazza:

- ☐ az ülés helyét és időpontját,
- ☐ a javasolt napirendi pontokat,
- ☐ az előterjesztők nevét és funkcióját,
- ☐ utalás az előterjesztés szóbeli jellegére,
- ☐ tájékoztatás arról, hogy a meghívott tanácskozási joggal, vagy anélkül vehet-e részt az ülésen.

(3) A Képviselő-testületi ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek az ülés előtt legalább 3 munkanappal megkapják.

(4) A meghívót a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindegyikük akadályoztatása esetén a nem akadályozott korelnök írja alá.

11. § (1) A Képviselő-testület üléseire rendszeresen meg kell hívni:

- ☐ a települési képviselőket,
- ☐ tanácskozási joggal:
 - ☐ a jegyzőt,
 - ☐ választókerület országgyűlési képviselőjét.

(2) A Képviselő-testület üléseire - tanácskozási joggal – eseti jelleggel meg kell hívni:

- ☐ a polgármester rendelkezése alapján, a bizottsági elnökök javaslatainak figyelembevételével meghívandó személyeket,
- ☐ a napirend szerinti illetékes önkormányzati intézmény vezetőjét,
- ☐ a székesfehérvári rendőrkapitányság vezetőjét,
- ☐ az előterjesztő javaslata alapján azt a személyt, illetve annak a szervezetnek a vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásánál szükséges,
- ☐ bizottságok nem külsős tagjait,
- ☐ egyes napirendi pontok előadóit,
- ☐ a pátkai beruházó víziközmű társulás elnökét,
- ☐ a polgármesteri hivatal előadóját, ha a napirendi pont érinti a szakterületét.

(3) a Képviselő-testület üléseire a tanácskozási jog nélküli meghívót, és az előterjesztéseket meg kell küldeni a zárt ülések kivételével a helyi média képviselőjének.

(4) A Képviselő-testület üléseire szóló meghívót és előterjesztéseket – a zárt ülés kivételével - a jegyzőkönyv mellékleteként meg kell küldeni a helyi könyvtárnak.

(5) A lakosság önszerveződő közösségei és a helyi pártok a (6) bekezdés szerint értesülnek a Képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről.

(6) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendi pontjairól a polgármesteri hivatal a lakosságot az ülést megelőző legalább három nappal – rendkívüli ülés esetén 1 nappal - tájékoztatja a meghívónak a hirdető táblákra történő kifüggesztésével, illetve a település honlapján való megjelenítéssel.

A rendkívüli ülés összehívása

12. § (1) A polgármester rendkívüli Képviselő-testületi ülést köteles összehívni:

- ☐ a települési képviselők legalább ¼-ének indítványára,
- ☐ a Képviselő-testület bizottságának indítványára,
- ☐ a könyvvizsgáló kérésére, az Ötv. vonatkozó szabályban előírt kötelezettsége alapján,
- ☐ a *törvényességi ellenőrzésre jogosult hivatal* kezdeményezésére,
- ☐ a jegyző kezdeményezésére törvénysértés esetén,
- ☐ népi kezdeményezés esetén.

(2) A *törvényességi ellenőrzésre jogosult hivatal* összehívhatja a Képviselő-testület ülését, ha a polgármester a hivatal indítványának kézhezvételétől számított 15 napon belül összehívási kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) A rendkívüli ülés összehívását a polgármesternél kell kezdeményezni. Az írásbeli indítványban meg kell jelölni a tárgyalásra javasolt napirendet, és a tárgyalás sürgősségének indokait.

(4) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a települési képviselők indítványozzák, az is szükséges, hogy az indítványt saját kezűleg írják alá.

(5) A rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni.

(6) A rendkívüli ülésről szóló meghívót legalább 1 nappal az ülés időpontja előtt kézbesíteni kell a napirendi pont írásos anyagaival együtt.

(7) Amennyiben a napirendi pont sürgőssége indokolja, a rendkívüli ülés szóban (telefonon) is összehívható.

A Képviselő-testület gazdasági programja

13. § (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot állapít meg, melyben meghatározza mindazokat a célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, a befektetés-támogatási politika, település-üzemeltetési politika célkitűzéseit.

(2) A gazdasági programot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.

(3) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez javaslatot a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, a pátkai beruházó víziközmű társulástól, az önkormányzati intézmények, és a gazdasági szervek vezetőitől kérhet.

A Képviselő-testület munkaterve

14. § (1) A Képviselő-testület féléves munkaterveket készít.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a Képviselő-testület tagjaitól,
- a bizottságoktól,
- a jegyzőtől,
- a szakterületeiket érintően a polgármesteri hivatal előadóitól,
- az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- a pátkai beruházó víziközmű társulástól,
- helyi önszerveződő közösségektől, és a helyi pártoktól.

(3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A munkaterv tervezetét a beérkezett véleményekre, javaslatokra is figyelemmel a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a bizottságok elnökeivel történt egyeztetés után a polgármester terjeszti a tárgy félévet megelőző hónapban a Képviselő-testület elé jóváhagyás végett.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a Képviselő-testület ülésének helyét időpontját és napirendjét,

- ☐ a napirendi pontok előadóit,
- ☐ a napirend tárgyalásához rendszeresen meghívottak megnevezését,
- ☐ a napirend tárgyalásához eseti jelleggel meghívottak megnevezését.

(6) A polgármester a munkaterv tervezet előterjesztésével egyidejűleg ismerteti a Képviselő-testülettel mindazon véleményeket, javaslatokat, amelyeket a tervezet összeállításánál nem vett figyelembe, és közli a mellőzés indokait is.

(7) A munkatervtől történő eltérésre csak a Képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(8) A munkatervet meg kell küldeni:

- ☐ a Képviselő-testület tagjainak,
- ☐ a külsős bizottsági tagoknak,
- ☐ a választókerület országgyűlési képviselőjének,
- ☐ a jegyzőnek,
- ☐ a polgármesteri hivatal előadóinak,
- ☐ a munkatervben érintett előadóknak,
- ☐ a pátkai beruházó víziközmű társulásnak,
- ☐ a helyben működő pártoknak,
- ☐ a helyben működő médiának,
- ☐ a helyi könyvtárnak.

Az ülések nyilvánossága

15. § (1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak. Az ülés nyilvánosságát az állampolgárok részvételi lehetősége és a helyi média jelenléte biztosítja.

(2) Nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem meghatározott részén foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarva.

(3) Az ülés rendjének megzavarása esetén a polgármester a rendzavarót rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(4) A Képviselő-testületi ülésen a hallgatóság tagjainak tanácskozási joga nincs, kivéve, ha azt az ülés előtt legalább 1 nappal írásban kérik. A tanácskozási jog megadásáról a polgármester dönt, a jog megvonása esetén tájékoztatja a Képviselő-testületet döntésének tényéről és indokairól.

(5) A napirendi pontokhoz kapcsolódóan a felszólalás vagy a kérdés jogát a hallgatóság tagjainak a polgármester adja meg, legfeljebb 3 perc időtartamra.

(6) A Képviselő-testület

- ☐ zárt ülést tart kinevezés, felmentés, vezetői megbízás megadása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, tovább önkormányzati hatóság, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
- ☐ zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés, és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalása üzleti érdeket sértene.

(7) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló az adott kisebbséget érintő napirend tárgyalásán, a jegyző, jegyzőkönyv-vezető, tovább meghívás esetén az érintett, és a szakértő vehet részt. Törvény írhatja elő, hogy mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(8) A zárt ülésről, illetve az ülés zárt részéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és abba csak az ülés résztvevői, a tárgyban közvetlenül érdekeltek, vagy hivatalos megbízottjuk tekinthetnek be. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

16. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindegyikük akadályoztatása esetén a nem akadályoztatott korelnök vezeti.

Az ülések vezetőjének munkáját a jegyző segíti.

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg. Megállapítja a jelenlévő képviselők számát, illetve a határozatképességet, és javaslatot tesz a jelenlévő képviselők közül 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztására. A szavazás után javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira. Az ülés alatt folyamatosan ellenőrzi a jelen lévő képviselők számát és a határozatképességet.

(3) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület fogadja el.

(4) A Képviselő-testület dönt az egyes napirendi pontok levételéről, és újabb napirendi pontok felvételéről.

(5) a polgármester a napirend elfogadása után tényszerűen

- ☐ tájékoztatást ad a két ülés közötti tevékenységről,
- ☐ jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- ☐ beszámol: az átruházott hatáskörbe hozott döntésekről, az interpellációkra, kérdésekre, felszólalásokra adott válaszokról, ha nem került sor azonnali válaszdásra.

Sürgősségi indítvány

17. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, vagy a képviselők ¼-e írásban kérheti az egyes javaslatok sürgősségi tárgyalását.

(2) Sürgősségi indítványt a jegyző, a pátkai beruházó víziközmű társulás elnöke, és a kisebbségi önkormányzat is benyújthat.

(3) A sürgősségi indítványt a sürgősség rövid indoklásával legkésőbb az ülés napján déli 12 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(4) A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Az indítvány elfogadása azt jelenti, hogy azt a Képviselő-testület az első napirendi pontként tárgyalja.

(6) Ha a Képviselő-testület a sürgősségi indítványt nem fogadja el, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja.

(7) Amennyiben a polgármester vagy valamelyik képviselő ellenzi a sürgősségi indítvány megtárgyalását, azt vitára kell bocsátani. A sürgősségi indítvány ismertetése után az indítványtevőnek 2 perc áll rendelkezésére arra, hogy a sürgősség tényét indokolja.

(8) Ha a sürgősségi indítvány tárgya szerint valamelyik bizottság döntési hatáskörébe tartozik, akkor abban a kérdésben is állást foglal a Képviselő-testület, hogy az indítvány elbírálását magához vonja-e.

Előterjesztések

18. § (1) A Képviselő-testületi ülésre írásos előterjesztés készül.

(2) Az (1) bekezdésben írt kötelezettség alól a Képviselő-testület, vagy a polgármester felmentést adhat, kivéve a rendelet-tervezeteket.

(3) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell elkészíteni.

19.§ (1) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehetnek:

- ☐ a Képviselő-testület tagja,
- ☐ a polgármester,
- ☐ az alpolgármester,
- ☐ a bizottságok,
- ☐ a kisebbségi önkormányzat,
- ☐ a jegyző,
- ☐ a Polgármesteri Hivatal előadója, jegyzői ellenjegyzéssel,
- ☐ önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek vezetői.

(2) Az előterjesztéseket legkésőbb az ülés időpontja előtt 8 nappal kell leadni a jegyzőnek. Sürgős tárgyalása esetén a benyújtott javaslatokat, önálló indítványokat legkésőbb az ülés megkezdéséig kell a képviselőknek eljuttatni.

(3) A jegyző a határozati javaslatot törvényességi szempontból felülvizsgálja, és ezt kézjeggyével igazolja.

A törvényességi felülvizsgálat során:

- ☐ ellenőrzi a határozati javaslatok törvényességét,
- ☐ amennyiben azt állapítja meg, hogy a határozati javaslat a törvényességi szempontoknak, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségeknek nem felel meg, erről az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatja.

(4) A képviselő, a bizottság, a kisebbségi önkormányzat által készített előterjesztések elkészítésénél a jegyző vezetésével a Polgármesteri Hivatal közreműködik, az előterjesztő által igényelt munkát elvégzi, a kért segítséget megadja.

(5) A Képviselő-testület a döntés előkészítésébe bizottságot is bevonhat, szükség esetén külső szakértőt is igénybe vehet. Ennek pénzügyi fedezetét biztosítani kell.

(6) A bizottság ülésére meg kell hívni az előterjesztőt.

20. § A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseknek tartalmazniuk kell:

- az előterjesztés pontos tárgyát, mindazon tényeket, körülményeket és adatokat, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek,
- a lehetséges döntési alternatívákat, változatokat és azok jogszabályi alapját,

- határozati javaslatot,
- a határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejének megjelölését,
- hatósági ügyekben az előterjesztéseket az ügyfél számára kiadható formában kell elkészíteni, és a testület elé terjeszteni,
- szerződést, megállapodást tartalmazó előterjesztésekhez a szerződés-, vagy megállapodás-tervezeteket is csatolni kell,
- tájékoztató jellegű előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmazhat.

Előterjesztés tárgyalása

21. § (1) A polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:

- ☐ az írásbeli előterjesztést az előadó szóban is megindokolhatja vagy kiegészítheti, ha az anyag leadása és az ülés időpontja között bekövetkezett változások ezt szükségessé teszik,
- ☐ a bizottsági elnökök ismertetik a bizottságok által tárgyalt előterjesztésekről a bizottsági véleményt, beleértve a kisebbségi véleményt is,
- ☐ a napirend előadójának a Képviselő-testület tagjai, és az ülésre tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(2) A vitában a szót a polgármester adja meg, és ő határozza meg a hozzászólások rendjét. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő vagy a tanácskozási joggal meghívott a Képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A Képviselő-testület a felszólalásról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Az előkészítésben résztvevő bizottságok elnökei, és a javaslatok előadói határozathozatal előtt bármikor szót kérhetnek, illetve felszólalhatnak.

(4) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő kérhet szót. Az ügyrendi kérdésről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A polgármester összefoglalja a vitát, szükség szerint javaslatot tesz.

(7) A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) A vita lezárása után személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket kívánja eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pont tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

(9) Amennyiben a jegyző a szavazás előtt törvényességi észrevételt kíván tenni, részére a szót meg kell adni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

22. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. (2) A polgármester a rendfenntartás során:

- ☐ figyelmezteti a hozzászólókat, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem méltó módon nyilatkozik,
- ☐ rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testületi tagsághoz méltatlan magatartást tanúsít.

A szavazás rendje

23. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja, úgy hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az eredeti javaslatról kell dönten.

(2) A szavazás rendjének megállapítása után a polgármester a határozatot kihirdeti.

(3) Az alternatívákat tartalmazó határozatok esetén a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot a polgármester a következő szavazási körben már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

(4) A személyekre vonatkozó szavazást minden esetben külön-külön személyenként kell megejteni.

(5) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntetési cím adományozása ügyében – ha a határozati javaslatban több személy szerepel – a Képviselő-testület lépcsőzetes szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb szavazatot kapott személy(ek) kiesnek.

(6) A (3) bekezdésben és az (5) bekezdésben foglaltak alkalmazása során fordulónként a képviselőknek egy szavazatra van lehetőségük. A korábbi forduló(k)ban leadott szavazatok tartalmától (igen, nem vagy tartózkodás) a későbbi forduló(k)ban eltérhetnek.

(7) Amennyiben valamelyik szavazási fordulóban a (3) bekezdés esetén egyik alternatív javaslat, az (5) bekezdés esetén egyik személy a határozat elfogadásához szükséges szavazatot megkapja, akkor ezt elfogadottnak kell tekinteni. Ennek hiányában annyi szavazási fordulót kell tartani, amennyi alternatív javaslat, illetőleg személy szerepel a határozati javaslatban.

A döntéshozatal szabályai

24.§ (1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerint:

- önkormányzati rendelet-alkotáshoz,
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- önkormányzati társulási létrehozáshoz, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához, a képviselő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a Képviselő-testület megbízásának lejárt előtti feloszlatásához,
- a polgármester ellen kereset benyújtásához.

(4) Minősített többség szükséges az SZMSZ szerint:

- valamennyi pénzügyi gazdálkodási ügyben a jóváhagyott költségvetési kereteken kívül,
- hitelfelvétel ügyében,
- önkormányzati ingatlan feletti rendelkezés esetén,

- ☒ intézmény átalakításához, megszüntetéséhez,
- ☒ Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- ☒ helyi népszavazás kiírásához,
- ☒ alapítvány létesítéséhez,
- ☒ titkos szavazás elrendeléséhez,
- ☒ „Pátka Díszpolgára”, „Pátka Tiszteletbeli Polgára” és „Pátkáért Érdemérem” kitüntető cím adományozásához,
- ☒ belföldi önkormányzatokkal való együttműködési megállapodáshoz,
- ☒ gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, illetve a gazdasági társaságba belépés és kilépés kérdéskörében hozott döntéshez.

(5) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőnek kell tekinteni.

A szavazás módja

25.§ (1) Szavazni személyesen kell.

(2) a Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A nyílt szavazás név szerint is történhet.

(3) A nyílt szavazásnál a polgármester először a javaslattal egyetértőket, majd a javaslat ellenzőit kéri fel a szavazásra. Ezt követően történik a tartózkodás kinyilvánítása.

(4) A szavazás eredményét a jegyző közreműködésével kell megállapítani, kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd a javaslat ellen szavazók, végül a tartózkodók számát.

(6) A Képviselő-testület titkos szavazást rendel el a törvény által kötelezően előírt esetekben. Titkos szavazást rendelhet el mindazon esetekben és ügyekben, amelyekbe a zárt ülést kell, vagy lehet tartani.

(7) Titkos szavazásnál az Ügyrendi és Etikai Bizottság képviselő tagjai szavazatszámláló bizottságként járnak el, és lebonyolítják a titkos szavazást.

(8) A titkos szavazás szavazólapon történik, urna igénybevételével. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, ennek alapján kerül ismertetésre a titkos szavazás eredménye.

(9) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- ☒ a szavazás helyét, idejét,
- ☒ a szavazás kezdetét, végét,
- ☒ a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- ☒ a szavazás során felmerült körülményeket,
- ☒ a szavazás során tett megállapításokat (érvényes, érvénytelen szavazás), és a hozott határozatokat,
- ☒ a szavazás eredményét.

(10) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezetők írják alá.

(11) Szavazategyenlőség áll fenn akkor, ha:

nyílt szavazással az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” szavazatok számával,

titkos szavazásnál a javaslat mellett és a javaslat ellen leadott szavazatok száma megegyezik.

(12) Amennyiben a javaslat nem kapta meg a jelen lévő képviselők több mint felének az igen szavazatát (szavazategyenlőség), akkor a javaslat elutasításra kerül.

(13) A név szerinti szavazás elrendelése kötelező:

- a) ha a megválasztott képviselők 1/4-e kéri,
- b) kötvénykibocsátás, helyi adó jogcímének és mértékének megállapítása esetén,
- c) a Képviselő-testület feloszlataása kérdésében,
- d) ha ezt törvény előírja.

(14) Név szerinti szavazás rendelhető el, ha:

- a polgármester indítványozza,
- bármelyik települési képviselő kezdeményezi,
- bizottság kéri.

(15) A név szerinti szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(16) A név szerinti szavazás esetén a jegyző – avagy a helyettesítését ellátó személy - a képviselők nevét abc sorrendben olvassa fel, akik nevük felolvasása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak, a polgármester utolsóként szavaz. A szavazást a névsorban fel kell tüntetni, a szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A Képviselő-testület döntései

26.§ (1) A Képviselő-testület döntései:

- önkormányzati rendelet
- Képviselő-testületi határozat.

(2) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

Az önkormányzati rendelet-tervezetek speciális tartalmi követelményei, és az előkészítés szabályai

27.§ (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a Képviselő-testület tagja,
- a Képviselő-testület bizottsága,
- a polgármester,
- a jegyző,
- a helyi kisebbségi önkormányzat.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző irányításával a Polgármesteri Hivatal készíti elő. A testület megbízhatja az előkészítéssel a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot, vagy e célra ideiglenes bizottságot is alakíthat. A rendelet-tervezet elkészítéséhez szükség esetén szakértő is igénybe vehető.

(4) *A tervezetet az illetékes bizottság elé kell terjeszteni. Ezekre az ülésekre meg kell hívni a jegyzőt és tanácskozási joggal a rendeletalkotás kezdeményezőjét.*

(5) *Az önkormányzati rendelet előkészítése során széleskörű elemzésből kell lefolytatni, melynek része:*

a) a lakosság véleményének megismerése (éves költségvetés, zárszámadás, térítési díjakat megállapító önkormányzati rendeletek kivételével)

b) a bizottságok véleményének meghallgatása,

c) társadalmi, és önszerveződő szervezetek véleményének kikérése ha a tárgy érinti a tevékenységi körét.

d) kisebbségi önkormányzatok véleménye.

(6) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendelet-tervezetet 30 napra közszemlére kell tenni. Ennek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon (honlap, helyi média, plakátok) tájékoztatni kell. A közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat, kifogásokat a jegyzőnél tehetik meg. Ezek tekintetében a Képviselő-testület a rendelet-tervezetet tárgyaló ülésen foglal állást.

(7) A jegyző vagy a rendelet-tervezet előterjesztéséért felelős bizottsági elnök a tervezetet a kitűzött határidőre köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni. Az előterjesztő tájékoztatja a Képviselő-testületet a tervezetben nem szereplő észrevételekről, javaslatokról és utal mellőzésük indokaira. Itt kell előterjeszteni a jegyzőnek a kifüggesztés ideje alatt érkezett lakossági észrevételeket, javaslatokat, kifogásokat.

(8) Az önkormányzat rendeleteinek végleges és hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzat rendeletét a jegyző és a polgármester írják alá.

(9) A rendeleteket minden naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Az évszám után szerepeltetni kell a kihirdetés időpontját (hónap, nap).

(10) Az önkormányzat rendeleteiről központi nyilvántartást kell vezetni.

(11) Az önkormányzat rendeleteit a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján való kifüggesztéssel és Pátka Község honlapján történő megjelenítéssel kell kihirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

(12) A lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeleteket teljes terjedelemben közzé kell tenni az önkormányzati újságban.

(13) Az egységes szerkezetbe foglalt rendeleteket közzé kell tenni Pátka Község honlapján.

(14) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzati rendeletet megkapják:

- a települési képviselők,
- a polgármester,
- a Polgármesteri hivatal illetékes előadói,
- a külsős bizottsági tagok,
- a helyi média,

☐ a községi könyvtár.

(15) A jegyző ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület határozatai

28.§ (1) A Képviselő-testület a rendeletalkotás esetein kívül határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében rögzítendő határozatokat minden naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és év, hónap nap megjelöléssel kell ellátni. A több feladatot tartalmazó határozatot alpontokba szedve kell rögzíteni. Az alpontokat arab számmal kell jelölni. A határozatért felelős és a határidő megjelölésével kell ellátni. A határozat végén a beszámolási határidőt is fel kell tüntetni. A határozatokról központi nyilvántartást kell vezetni.

A Képviselő-testület határozatainak végrehajtása

29.§ (1) A lejárt határidejű határozatokról a polgármester a beszámolási határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésen köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

(2) A beszámoló írásban történik. A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló alapja a felelős írásbeli jelentés.

(3) A beszámoló elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A Képviselő-testület dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról.

A döntés vonatkozhat:

- ☐ a beszámoló elfogadására, vagy elvetésére,
- ☐ újabb beszámolási határidő előírására,
- ☐ a határozat hatályon kívül helyezésére,

Interpelláció

30.§ (1) A települési képviselő a Képviselő-testületi ülés napirendjeinek lezárása után a

- ☐ a polgármesterhez,
- ☐ az alpolgármesterhez,
- ☐ a bizottságok elnökeihez,
- ☐ a jegyzőhöz interpellációt terjeszthet elő.

(2) Interpellációt a Képviselő-testület és szervei hatáskörébe tartozó valamely önkormányzati döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(3) Egy települési képviselő legfeljebb 3 ügyben kérhet interpellációs választ egy ülésen.

(4) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtti 2. nap 16. óráig lehet benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél. E határidő elmulasztása esetén a benyújtó képviselő választása szerint egyéb felszólalásként nyújthatja be észrevételét - az egyéb felszólalásra vonatkozó határidő betartása mellett -, vagy interpellációként olyan testületi ülésen adható be, ahol teljesül a 2 napos határidő.

(5) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, ami 2 percnél, több interpelláció esetén 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

(6) Az interpellációra az ülésen, vagy bonyolult, hosszabb kivizsgálást, előkészítést igénylő esetben legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kell adni.

(7) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét, vagy valamely tanácsnokot.

(8) Az interpellációra adott válasz elhangzása után, - az írásban adott válasz esetében a következő testületi ülésen – az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga. Ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt.

Az interpelláló képviselő választ elfogadó nyilatkozata testületi döntést nem igényel.

(9) Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra vagy tanácsnokra bízva,

(10) A bizottsági, vagy tanácsnoki jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen az interpellációt benyújtó képviselő maximum 2 perces véleményének meghallgatása után a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(11) A (8) illetve a (10) bekezdés pontja szerinti döntés egyszerű szótöbbséggel történik.

(12) Az interpellációkról a Polgármesteri Hivatal rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet, a nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Kérdés

31.§ (1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. Képviselő kérdést a 30.§. (1) bekezdésében felsoroltakhoz intézhet.

(2) A kérdésre a megkérdezett a Képviselő-testület ülésén, vagy bonyolult, hosszabb kivizsgálást, előkészítést igénylő felvetés esetén legkésőbb 15 napon belül köteles az érdemi választ megadni.

(3) A kérdésre is az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdéseket az ülésnapot megelőző 16. óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél, vagy a jegyzőnél, és a kérdés elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést. Azonban írásos válasz esetén a polgármester a választ a Képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti tájékoztatás céljából.

Felszólalás

32.§ (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, a napirenden nem szereplő települési jelentőségű, halaszthatatlan vagy rendkívüli ügyben a képviselők felszólalhatnak.

(2) A felszólalás tárgyát, annak tartalmát egyértelműen utaló módon az ülésnapot megelőző nap 16 óráig a polgármesternél vagy a jegyzőnél lehet írásban benyújtani.

(3) a 30.§. (1) bekezdésében felsoroltak a felszólaláshoz 2-2 perces időtartamban észrevételt tehetnek. Egyebekben vitának és szavazásnak helye nincs.

A Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve

33.§ (1) *A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell. A hangfelvételt 3 évig meg kell őrizni, melyről a jegyző gondoskodik.*

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, hangrögzítés és jegyzet alapján.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- ☐ az ülés helyét, időpontját,
- ☐ a megjelent, valamint az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradó képviselők névsorát,
- ☐ az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- ☐ az elfogadott napirendi pontokat, és a napirend előtti felszólalásokat,
- ☐ a napirendi pontok előadóit, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét, bizottsági véleményeket, a kapcsolódó kérdések és hozzászólások lényegét, a vita fontosabb mozzanatait,
- ☐ szóbeli kiegészítéseket és szóbeli előterjesztéseket,
- ☐ a határozathozatal módját,
- ☐ a szavazás számszerű eredményét,
- ☐ a hozott döntéseket,
- ☐ a jegyző törvényességi észrevételeit,
- ☐ a Képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
- ☐ az ülésen elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, és az ezekre adott válaszokat,
- ☐ a képviselő részére a külön véleményét,
- ☐ az ülés bezárásának idejét,
- ☐ a polgármester, a jegyző aláírását,
- ☐ két fő jegyzőkönyv hitelesítőt.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- ☐ a képviselő-testületi ülésre szóló meghívó,
- ☐ jelenléti ív,
- ☐ előterjesztések,
- ☐ határozati javaslatok,
- ☐ rendeletek hiteles szövege,
- ☐ titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- ☐ név szerinti szavazásról készült névsor,
- ☐ a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó megjegyzését tartalmazó feljegyzés.

(5) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve nem szó szerint tartalmazza az ülésen elhangzottakat. A Képviselő-testület bármely tagjának indítványára egyszerű szótöbbséggel az egyes napirendi pontok lezárása után elrendelheti, hogy a vitában elhangzottakról a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyv készüljön. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző a felelős.

(6) Az érintett képviselő kérheti a jegyzőtől a jegyzőkönyv kiigazítását. A kiigazítás megtagadásának jogszerűségéről – ha az érintett kéri – az Ügyrendi és Etikai Bizottság dönt.

(7) A jegyzőkönyvből a jegyző határozati kivonatot(okat) készít, amelyet a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül megküld:

- a) minden települési képviselőnek,
- b) a polgármesternek,
- c) a végrehajtásban érdekeltnek, ill. a végrehajtásért felelősöknek.
- d) a Polgármesteri Hivatal ügyben érintett előadójának.

(8) A képviselő-testületi ülést követő 10 napon belül a jegyző köteles az aláírásával ellátott jegyzőkönyvet a polgármester részére átadni és egyidejűleg a jegyzőkönyv-hitelesítő képviselőkkel egyeztetni a jegyzőkönyv hitelesítés időpontját. A jegyző az ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyv és mellékleteinek 1 példányát megküldi a törvényességi ellenőrzésre jogosult hivatalnak.

(9) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe, melyekből a jegyző egy példányt elhelyez a Polgármesteri Hivatalban, egy példányt pedig megküld a községi könyvtárba.

A képviselők jogállása

34.§ (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A települési képviselő jogosult:

- ☐ részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében, ellenőrzésében,
- ☐ kezdeményezni, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzatnak – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- ☐ a Képviselő-testület hivatalától igényelni a képviseleti munkájához szükséges tájékoztatást, illetve ügyviteli közreműködést,
- ☐ sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben a jegyző útján kezdeményezni a Polgármesteri Hivatal intézkedését, és a hivatal érintett dolgozója erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni,
- ☐ bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt venni, ideértve azoknak a bizottságoknak a zárt üléseit, amelyeknek nem tagja,
- ☐ kezdeményezni valamely téma napirendre tűzését,
- ☐ megbízás alapján képviselni a Képviselő-testületet,
- ☐ kérésére írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz csatolni kell,
- ☐ javasolni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelynek a bizottság legközelebbi ülésén köteles eleget tenni, és az ügy tárgyalására a képviselőt meg kell hívni,
- ☐ sürgősségi indítványt előterjeszteni,
- ☐ képviselő-testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- ☐ titkos szavazás, zárt ülés és név szerinti szavazás elrendelését kezdeményezni,
- ☐ interpellációt és kérdést feltenni, felszólalni,
- ☐ a vita lezárását javasolni,
- ☐ a hallgatóság tagjainak a részére a felszólalási jog megadását kezdeményezni,
- ☐ önálló indítványt tenni,
- ☐ kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen,
- ☐ a törvény keretei között önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra.

(3) A települési képviselő köteles

- ☐ részt venni a Képviselő-testület munkájában, és ellátni a képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
- ☐ írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- ☐ tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll),
- ☐ kapcsolatot tartani a település polgáraival, és a különböző önszerveződő közösségekkel,
- ☐ a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, és egyéb személyes érintettséget a napirend vitája előtt bejelenteni,
- ☐ olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- ☐ betartani a Képviselő-testület által megalkotott és elfogadott Etikai Kódexet,
- ☐ megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagy nyilatkozatot tenni.

(4) A polgármester a települési képviselőt szakmai ismeretei, felkészültsége alapján bevonhatja a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba.

(5) Az a települési képviselő, aki szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés, vagy igazolás nélkül távol marad, és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlan távollévőnek minősül.

A Képviselő-testület bizottságai

35.§ (1) A Képviselő-testület előkészítő, szervező és ellenőrző, továbbá döntési hatáskörökkel bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület bizottságai lehetnek állandó, ideiglenes és albizottságok.

(3) A bizottságok elnökeit és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani.

(4) A külsős tagok a települési képviselőkkel azonos jogokkal és kötelezettségekkel bírnak.

(5) A bizottságok feladat- és hatásköreinek megállapításáról az 1. számú melléklet rendelkezik.

(6) A bizottsági elnökök feladat- és hatásköreinek megállapításáról a 2. számú melléklet rendelkezik.

Állandó bizottságok

36.§ (1) Az állandó bizottságok jogai

- ☐ döntések a hatáskörükbe utalt ügyekben,
- ☐ a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése során megvitatják és állást foglalnak a feladatkörükbe tartozó ügyekben, beleértve a Képviselő-testület határozati javaslatának a véleményezését is,
- ☐ előkészítik a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- ☐ közreműködnek a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- ☐ ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját,
- ☐ javaslatot tesznek a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

(2) A bizottság működése során külső szakértőt is igénybe vehet.

(3) A Pénzügyi Bizottság ellenőrzési jogkörrel is rendelkezik.

(4) Az állandó bizottságok és tagjainak száma:

- ☐ Pénzügyi Bizottság: 5 fő,
- ☐ Turizmus-, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság: 5 fő,
- ☐ Oktatási és Kulturális Bizottság: 5 fő,
- ☐ Szociális és Ügyrendi Bizottság: 5 fő.

(5) A bizottság képviselő-testületi tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely települési képviselő.

(6) A bizottság külsős tagjaira – a bizottság tagjai véleményének kikérése után – a bizottsági elnök tesz javaslatot.

(7) Pátka községben működő kisebbségi önkormányzat kettő általuk megnevezett képviselőjét tanácskozási joggal meg kell hívni kettő- a kisebbségi önkormányzat által megjelölt állandó bizottság nyílt ülésére.

Ideiglenes bizottságok

37.§ (1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

(2) Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a Képviselő-testület határozza meg.

Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozásakor meghatározott idő elteltéig tart. Összetételére és működésére egyebekben az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(3) Az állandó bizottságok különösen indokolt esetben albizottságot hozhatnak létre. Az albizottság feladatait az állandó bizottság állapítja meg.

A bizottságok szervezete és működése

38.§ (1) Egy települési képviselő legfeljebb három állandó bizottságnak lehet tagja, elnök azonban csak egy bizottságban lehet. Az állandó bizottsági tagság nem érinti az ideiglenes, illetve albizottsági tagságot.

(2) A polgármester, az alpolgármester a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke vagy tagja.

(3) A bizottság ülését a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén feladatait a bizottság által megbízott képviselő-testületi bizottsági tag látja el.

(4) A bizottsági ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kiküldeni, hogy a címzettek az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(5) A bizottságok belső működésük további szabályait – az Ötv. És az SZMSZ keretei között – saját maguk állapíthatják meg.

(6) A bizottság elnöke a bizottsági ülést köteles összehívni:

- ☐ a polgármester indítványára,

- ☒ a bizottság tagjai 1/3-ának indítványára,
- ☒ a jegyző indítványára törvénysértés esetén,
- ☒ a Képviselő-testület határozata alapján,
- ☒ a munkaterv szerint.

(7) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, valamint külön nem szabályozott működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(8) A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

(9) A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira a képviselő kizárására vonatkozó szabályok az irányadóak. A kizárásról a bizottság elnökének esetében a polgármester, míg a bizottsági tag esetében a bizottság dönt.

(10) A bizottsági tagok titoktartására a képviselők titoktartására vonatkozó szabályok az irányadóak.

(11) A bizottság ülése nyilvános.

(12) A bizottság zárt ülést tart azokban az esetekben, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. A döntésekről a bizottság elnöke ad tájékoztatást a Képviselő-testület zárt ülésén.

(13) A bizottsági tagok kötelesek megismerni és megtartani az Etikai Kódex rájuk vonatkozó szabályait.

(14) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek egy példányát megőrzésre a jegyzőnek át kell adni. Egy példányt pedig át kell adni a bizottsági elnöknek az ülést követő 8 napon belül.

(15) A bizottsági ülésről hangfelvétel készül. A hangfelvételt 1 évig meg kell őrizni.

(16) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A jegyzőkönyvet az elnök és egy bizottsági tag, mint hitelesítő személy írja alá.

(17) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a bizottság elnöke a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(18) A bizottság tevékenységéről ciklusonként 2 alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

A tanácsnok

39.§ (1) A Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester, vagy valamelyik képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokokat választhat.

A bizottság elnöke tanácsnok is.

(2) Az önálló tanácsnok által felügyelt önkormányzati ügyben csak az ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület ülésére előterjesztést benyújtani.

(3) Az önálló tanácsnok tevékenységéről ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

A polgármester

40.§ (1) Pátka Község polgármestere megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester a Képviselő-testület vezetője.

(3) A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindegyikük akadályoztatása esetén a nem akadályoztatott körelnök helyettesíti.

(4) A polgármester akadályozott különösen: szabadság, betegség miatti távollét esetén.

(5) A polgármester feladatait, hatásköreit törvény vagy annak felhatalmazása alapján Kormányrendelet állapítja meg.

(6) A polgármester feladatait, hatásköreit a központosítva kiadott feladat- és hatásköri jegyzék, a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket külön jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(7) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, és működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(8) A polgármester főbb feladatai különösen:

- ☐ önkormányzat képviselete,
- ☐ a település fejlődésének elősegítése,
- ☐ a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- ☐ az önkormányzat vagyonának megőrzése, gyarapítása,
- ☐ az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése,
- ☐ demokratikus hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
- ☐ a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szerzése,
- ☐ a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása.

(9) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

- ☐ a testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
- ☐ a képviselők munkájának segítése,
- ☐ a testület üléseinek összehívása, vezetése,
- ☐ testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, illetve végrehajtásának szervezése, ellenőrzése.

(10) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- ☐ felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekét. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz,
- ☐ indítványozhatja a bizottság ülésének összehívását,
- ☐ bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(11) A Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- ☐ a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati hatáskörében eljárva irányítja a hivatalt,
- ☐ a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- ☐ dönt a jogszabály által hatáskörébe utal államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, és egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

- ☐ a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- ☐ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- ☐ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- ☐ a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó – a hivatal dolgozóit érintő – döntésekkel kapcsolatban egyetértési jogot gyakorol.

Az alpolgármester

41.§ (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait a polgármester irányításával.

(2) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(3) Az alpolgármester a polgármester tartós – 10 napot meghaladó (kivételez a rendes szabadság) – távolléte esetén díjazásra jogosult. A díjazás mértéke megegyezik a polgármester egy havi illetményének időarányos összegével.

A jegyző

42.§ (1) A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző akadályoztatása esetén a jegyzőt Schweibert Jánosné adóügyi előadó, annak akadályoztatása esetén a jegyzőt az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(3) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a körben:

- ☐ előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ☐ a bizottsági anyagok postázását megelőző 3 napon belül egyeztet a bizottsági elnökökkel arról, hogy a tervezett napirendi javaslatok közül a bizottságok mely javaslatokat tárgyalják,
- ☐ ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- ☐ tanácskozási joggal részt vesz a testületek, és a bizottságok ülésein,
- ☐ törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- ☐ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írják alá,
- ☐ rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Polgármesteri hivatal munkájáról, és az ügyintézésről,

(4) A jegyző egyéb feladatai:

- ☐ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ☐ ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- ☐ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- ☐ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, amelyekben a polgármester egyetértése szükséges,
- ☐ szervezi a Polgármesteri Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- ☐ ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

- ☐ eleget tesz a jogszabályokból eredő jegyzőkönyv, határozat és egyéb iratanyag megküldési kötelezettségének.

(5) A jegyző részletes feladatait és hatásköreit a központilag kiadott feladat- és hatásköri jegyzék rögzíti.

A Polgármesteri Hivatal

43.§ (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, továbbá a helyi kisebbségi önkormányzat adminisztrációs feladataival kapcsolatos teendők ellátására.

(2) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv.

(3) A jegyző ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Kisebbségi önkormányzat

44.§ (1) A települési kisebbségi önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési szabályzatát.

(2) A helyi önkormányzat Képviselő-testülete a külön törvényben (nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény) meghatározott kivételekkel és megállapodás alapján az átruházható feladat- és hatáskörét a települési kisebbségi önkormányzat testületére annak kezdeményezésére átruházhatja. A hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskör nem ruházható át.

45.§ (1) Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a települési kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésen napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.

(2) A települési önkormányzat Képviselő-testülete külön jogszabályban (nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény) meghatározott esetekben önkormányzati rendeletet csak az érintett települési kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothat.

(3) Az érintett települési kisebbségi önkormányzat a (2) bekezdésben meghatározott esetekben a közléstől, illetve a kézhezvételtől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) Az egyetértési, véleményezési jog jogosultjának nyilatkozatáról, illetőleg a nyilatkozat elmulasztásáról a döntéshozót az előterjesztőnek a döntést megelőzően tájékoztatni kell.

(5) A (2) bekezdésben előírt egyetértés, vélemény hiányában hozott döntés ellen az érintett települési kisebbségi önkormányzat által a *törvényességi ellenőrzésre jogosult hivatalnak* benyújtott jogorvoslati kezdeményezés a megtámadott döntés végrehajtására halasztó hatályú, ha a *törvényességi ellenőrzésre jogosult hivatal* jogorvoslatért a bírósághoz, vagy az Alkotmánybírósághoz fordul.

(6) Ha a *törvényességi ellenőrzésre jogosult hivatal* nem ért egyet a kezdeményezéssel és nem fordul a bírósághoz, vagy az Alkotmánybírósághoz, azt az érintett kisebbségi önkormányzat közvetlenül is megteheti, de

ilyen irányú kezdeményezése a megtámadott döntésre nem halasztó hatályú, azonban a kisebbségi önkormányzat a végrehajtás felfüggesztését kérheti a bíróságtól.

(7) A kisebbségi önkormányzatok a kisebbségi közügyek érdekében jogosultak az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, azoktól tájékoztatást kérhetnek, részükre javaslatot tehetnek. A kezdeményezés joga magában foglalja az állami és/vagy önkormányzati fenntartású (tulajdonban lévő) intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is.

(8) A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a (7) bekezdés szerinti kezdeményezésről a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles érdemben határozni, illetve nyilatkozni. Ha nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

46.§ (1) A Polgármesteri Hivatal részéről a helyi kisebbségi önkormányzat munkáját a jegyző irányításával a hivatal dolgozói segítik.

47.§ A helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő minden kérdésben a Képviselő-testület és szervei, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat közötti koordinációt, egyeztetést a polgármester, illetve megbízása alapján az alpolgármester látja el.

48.§ A települési önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzat részére biztosítja a testületi működésük feltételeit. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Ennek keretében:

- ☐ a települési önkormányzat Képviselő-testülete a mindenkori éves költségvetésében határozza meg a települési kisebbségi önkormányzatok működéséhez biztosított hozzájárulást, mely magában foglalja különösen a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátásával járó költségeket,
- ☐ a települési önkormányzat Képviselő-testülete igény szerint egyeztetés alapján biztosítja a kisebbségi önkormányzatok részére a működéshez (pl: kisebbségi testületi ülés, közmeghallgatás stb.) szükséges ingyenes terem. És helyiséghasználatot,
- ☐ a települési önkormányzat által a települési kisebbségi önkormányzatok részére állandó ingyenes használatra biztosított helyiségeket a mindenkori hatályos vagyonrendelet melléklete tartalmazza,
- ☐ a mindenkori költségvetésből vásárolt, illetőleg egyéb módon a települési kisebbségi önkormányzat részére ingyenesen használatba adott ingó vagyontárgyakról a Polgármesteri Hivatal leltárt vezet,
- ☐ a helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzatnak a helyi önkormányzat vagyonán belül részükre elkülönített vagyon használata, illetve költségvetésük, zárszámadásuk, a rendelkezésükre bocsátott források felhasználása alapján hozott határozatukat a kézhezvételtől számított 60 napon belül változatlan tartalommal köteles beépíteni a saját költségvetéséről, zárszámadásáról szóló rendeletébe.

V. Fejezet

A Társulások

49.§ (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület, főként más település képviselő-testületével gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alapíthat társulásokat. Minden rendelkezésre álló anyagi és szellemi eszközzel támogatja a választópolgárok tevékenységét és társulásait is, amennyiben ezek célja és rendeltetése a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányul.

(2) A társulás nem sértheti a település önkormányzati jogait és Pátka érdekét.

(3) A társulással kapcsolatos kérdéseket megállapodásba kell foglalni. A megállapodást a polgármester és a jegyző készíti elő és gondoskodik annak végrehajtásáról is.

VI. Fejezet

A polgármesteri és a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai.

50.§ (1) A „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény 33/B. §-a alapján a polgármester a megválasztásakor, s azt követően évente január 30-napjáig, valamint „a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről” szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A §-a alapján az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-napjától számított 30 napon belül a 2000. évi XCVI. tv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

(2) A Polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi és Etikai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

51.§ (1) A megválasztott polgármester részére az 50. § (2) bekezdésében meghatározott vagyonynyilatkozat nyomtatványt az Önkormányzat jegyzője adja át.

A Képviselőtestület alakuló ülésén megválasztja a 3 főből álló Ügyrendi és Etikai Bizottságot, mely Bizottság gondoskodik a vagyonynyilatkozat nyomtatványok olyan időben történő átadásáról - legalább 15 naptári napot biztosítva -, hogy a megbízólevelek átvételétől számított 30 napon belül az önkormányzati képviselők a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tudjanak tenni.

(2) A megválasztást követő évtől kezdődően a vagyonynyilatkozat tétel határidejét megelőző legalább 45. napig a Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre. A képviselő a felhívás kézhezvételét követő 8 napon belül nyilatkozik arról, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársra, valamint gyermekekre tekintettel hány fő vagyonynyilatkozatát kívánja benyújtani.

(3) A Bizottság – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – gondoskodik arról, hogy az (1) pontban megjelölt nyilatkozat kézhezvételét követő 8 napon belül a vagyonynyilatkozat megtételéhez szükséges számú nyomtatvány rendelkezésre álljon és azt a polgármesternek, és a képviselőnek átadja.

(4) A vagyonyilatkozatot a Bizottság által kijelölt tagok veszik át a polgármestertől és a képviselőtől. Az átvételről igazolást adnak át a polgármesternek és a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonyilatkozatát külön borítékban kell elhelyezni, azt lezárni és lepecsételni.

(5) A Bizottság nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság a Polgármesteri Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben őrzi, melynek egy-egy kulcsát a Bizottság Elnöke és Bizottság kijelölt tagja őrzi.

52.§ (1) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a Bizottság Elnökénél írásban lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a Bizottság Elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal épületéből elvinni nem lehet.

(2) A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.

(3) A polgármester és a képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a Bizottság Elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. ”

52/A.§ (1) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(2) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(3) Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a polgármester és a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be.

(4) Az ellenőrzési eljárást a Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.

(5) Az ellenőrzési eljárásra a Képviselőtestület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52/B.§ (1) A Bizottság az eljárás eredményéről a Képviselőtestület soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a Bizottság javaslata alapján – a Képviselőtestület hozza meg.

(2) A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.

(3) A hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.

52/C.§ A vagyonyilatkozat tételre kötelezettek személyi köre az alábbi:

- a) a polgármester (évente),
- b.) önkormányzati képviselők (évente),

- c) bizottság külső tagjai 2007. évi CLII. tv. által meghatározott személyi körben (évente)
- d) jegyző (évente),
- e) Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a rájuk vonatkozó Szabályzatba foglaltak szerint.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

53.§. A Képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit, eljárási rendjét.

VIII. Fejezet

Lakossági Fórumok

Közmeghallgatás

54.§.(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület döntése előtt közmeghallgatást kell tartani:

- a település általános rendezési tervének jóváhagyásakor,
- a jelentősebb fejlesztésekhez kapcsolódóan,
- jogszabályok által kötelezően előírt esetekben.

(3) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha :

- a Képviselő-testület előzetesen úgy döntött,
- a települési képviselők fele indítványozza,
- a településen a választásra jogosultak 15%-a az ügy tárgyának megjelölésével írásban kéri.

(4) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt a 11.§ (5) bekezdésében meghatározott módon nyilvánosságra kell hozni.

(5) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyekben a Képviselő-testülethez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, tanácsnokokhoz vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek, maximum 5 percben hozzászólhatnak, véleményt nyilváníthatnak.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület üléseiről készülő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok.

(8) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt kérdéseket és javaslatokat az illetékes bizottságnak, a polgármesternek, a Polgármesteri Hivatalnak meg kell vizsgálniuk és 15 napon belül a választ írásban meg kell adniuk a kérdés feltevőjének.

A válaszról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást kell adni.

IX. Fejezet

Együttműködés a lakosság önszerveződő közösségeivel

56.§. (1) Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel tevékenységük, feladataik körében.

Az együttműködés célja és rendeltetése:

- ☐ tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- ☐ a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- ☐ rendelet-tervezetek véleményeztetése,
- ☐ a lakossági közügyek intézésébe való bevonás.

(2) A Képviselő-testület ülésein és a bizottsági üléseken tanácskozási jogot kell biztosítani a *helyi társadalmi szervezeteknek* a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásánál.

(3) A *helyi társadalmi szervezetek* a közszolgáltatásban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak.

Ezen rendezvényekről a képviselő-testületi tagokat a rendezvény előtt 10 nappal tájékoztatni kell.

A rendezvényekről a polgármester a soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

(4) A lakosság egészét vagy nagyobb csoportját érintő, közteherrel járó helyi közügyekben a döntés előkészítése során a tervezett intézkedésekről a lakossági (szakmai) érdekképviselők szerveivel egyeztető tárgyalást kell tartani. Az érdekegyeztetésről a polgármester a soron következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

(5) A Képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogathatja a *helyi társadalmi szervezetek* tevékenységét.

(6) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi kábeltelevízióban, az önkormányzat időszakos újságjában, és az internetes honlapon való megjelentetése.

X. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

57.§.(1) az önkormányzat vagyona ingó és ingatlan tulajdonból, valamint a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2) A Képviselő-testület a jogszabályi rendelkezéseken túlmenően önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- ☐ a törzsvagyonát alkotó forgalomképtelen,
- ☐ a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
- ☐ azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.

(3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. A részvétel formájáról és módjáról külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

(4) A Képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vehet fel, ha más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy lehetséges ugyan, de gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester évente *a közmeghallgatás* keretében tájékoztatja a település lakosságát az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról.

(6) A Képviselő-testület a helyi önkormányzati ügyekben eredményesebb megvalósítása érdekében alapítványt hozhat létre, és közérdekű kötelezettségvállalást tehet.

Az önkormányzat költségvetése

58.§. (1) A Képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét, és az állami hozzájárulások mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés elfogadása kétfordulós tárgyalással történik.

(3) Az első fordulóban a Képviselő-testület dönt a költségvetés koncepciójáról, melyben figyelemmel kell lenni a kormány által rendelkezésre bocsátott irányelvekre, valamint az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzésére. Ezen belül számításba kell venni a bevételi forrásokat, azok bővítésének lehetőségeit, a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, az igények és célkitűzések egyeztetését, a szükségletek kielégítésének a sorrendjét, valamint a várható döntések hatásainak előzetes felmérését.

(4) A működési és fejlesztési prioritások érdekében a költségvetés egészére nézve a Képviselő-testület közmeghallgatást tarthat.

(5) A második fordulóban – az esetleges közmeghallgatást követően – a Képviselő-testület egy vagy több fordulóban megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetet a vonatkozó jogszabályok szerinti tartalommal.

(6) A Költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti elő a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja a Pénzügyi Bizottság külön véleményezi.

A zárszámadás

59.§. (1) A polgármester a tárgyévet követően zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a Képviselő-testület elé.

(2) A zárszámadást a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg a vonatkozó jogszabályok szerinti tartalommal.

Az önkormányzat gazdálkodása és ellenőrzése

60.§.(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodnak, az intézmények vezetői egy személyben felelősek az általuk vezetett intézmények gazdálkodásának szabályszerűségéért.

(3) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(4) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a vonatkozó jogszabályok szerint a jegyző látja el.

(5) A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodhat.

XI. Fejezet

Felterjesztési jog

61.§.A Képviselő-testület az Ötv.-ben biztosított felterjesztési jogának gyakorlása során kikéri az illetékes önkormányzati bizottság véleményét.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

62.§. (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Pátka, 2011. április 1.

P.H.

Nagy Dániel

Polgármester

Járfás Péterné

jegyző

1. számú melléklet**Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságainak feladat- és hatásköréről****I.****Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre****1. Általános feladat- és hatáskör:**

- ☐ Ellátja a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
- ☐ A Képviselő-testület felhatalmazása alapján önkormányzati döntést hozhat (1990. évi LXV. tv. 2.§. (2) bekezdés).

2. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- ☐ Feladatkörében előkészíti és véleményezi a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását (1990. évi LXV. tv. 23.§. (1) bekezdés).
- ☐ Feladatkörében ellenőrzi a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját (1990. évi LXV. tv. 27.§.).
- ☐ Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli (1990. évi LXV. tv. 27.§.).
- ☐ Tevékenységi területét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámolót, valamint zárszámadást.
- ☐ Ciklusonként négy alkalommal beszámol munkájáról a Képviselő-testületnek.

- ☐ Tevékenységi körét illetően lefolytatja a Képviselő-testület által adományozható kitüntető címek odaítélését és átadását megelőző eljárást a külön rendeletben meghatározottak alapján és javaslatot tesz, több javaslat esetén sorrendiség felállításával a cím odaítélésére vagy a kezdeményezés elutasítására.

A tevékenységi körébe nem tartozó kitüntető címek adományozására vonatkozó előterjesztés tárgyalása esetén állást foglal a kezdeményezéssel kapcsolatos egyetértéséről vagy annak hiányáról.

- ☐ Javaslatot tesz a Képviselő-testület nemzetközi kapcsolatainak formáira, tartalmára.
- ☐ Állást foglal és véleményt nyilvánít minden olyan önkormányzati kérdésben, amelyre a Képviselő-testület, illetőleg a polgármester felkéri.
- ☐ Tagot delegál a Képviselő-testület döntése alapján saját tagjai közül ellenőrzések, vizsgálatok, egyéb feladatok ellátásához.

3. A bizottság működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- ☐ Dönt a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásáról.
- ☐ Együttműködik és szükség szerint együttes ülést tart a több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben.
- ☐ Megtárgyalja a bizottság feladatkörébe tartozó, a települési képviselő által javasolt ügyet és erre meghívja a képviselőt.

4. A polgármester munkaviszonyával kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- ☐ Kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen. (1994. évi LXIV. Tv. 7.§. (1) bekezdés).

5. Európai Unió jogharmonizációval kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- ☐ Tevékenységi körében ellátja az EU-s jogharmonizációval kapcsolatos ráháruló feladatokat.

II.

Egyes bizottságok feladat- és hatásköre:

1. Ügyrendi és Etikai bizottság:

a) Ügyrendi feladatok:

- ☐ Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Képviselő-testület tagjára vonatkozóan.
- ☐ Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- ☐ Közreműködik a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- ☐ Figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását, és szükség esetén kezdeményezi a módosítását.
- ☐ Javaslatot tesz a polgármester illetményének, költségátalányának megállapítására, emelésére, valamint jutalmazására.
- ☐ Javaslatot tesz az alpolgármester tiszteletdíjának, és költségtérítése megállapítására.
- ☐ Elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja és ellenőrzi azokat.

b) Igazgatási és jogi feladatok:

- ☐ Figyelemmel kíséri az ügyintézés törvényességét, gyorsaságát, színvonalát, a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak az állampolgárokkal való kapcsolatát.
- ☐ Véleményezi az ügyfelfogadás rendjére vonatkozó előterjesztést, szükség szerint kezdeményezi annak módosítását.
- ☐ Véleményezi jogi szempontból az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- ☐ Véleményezi jogi szempontból a szerződés-tervezeteket, kivéve az önkormányzat tulajdonában lévő telkek, lakások, üzlethelyiségek kijelölése alapján készülő adás-vételi szerződéseket, valamint a bérleti szerződéseket.
- ☐ Ellátja mindazt, amivel a Képviselő-testület a bizottság feladatkörébe tartozó tennivalóként megbízza.

c) Etikai feladatok:

- ☐ Őrködik az Etikai Kódex szabályainak betartása felett.
- ☐ Az Etikai Kódex megsértésének ügyeiben vizsgálatot folytat le, és javaslatot tesz a felmerülő ügy megoldására.
- ☐ Elvégzi az Etikai Kódex ciklusonként legalább egyszeri felülvizsgálatát, és szükség szerint kezdeményezi annak módosítását.

2. Pénzügyi Bizottság**a) Általános feladat- és hatáskör:**

- ☐ Véleményezi az önkormányzat éves pénzügyi tervét, valamint a zárszámadást.
- ☐ Folyamatosan ellenőrzi a gazdálkodást.
- ☐ Véleményezi a hitelek felvételére irányuló kezdeményezéseket.
- ☐ Véleményezi a helyi adók mértékére vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- ☐ Állást foglal az intézmények ellenőrzési tervéről, beszámolójáról.
- ☐ Részt vesz az önkormányzat intézményei pénzügyi ellenőrzésében.
- ☐ Részt vesz az önkormányzat vállalkozásban való részvételének előkészítésében, véleményezi a gazdaságossági számításokat.
- ☐ Véleményezi az önkormányzati vagyon vagy vagyonrész vállalkozásba történő bevitelét.
- ☐ Véleményezi a banki szolgáltatás igénybevételére vonatkozó javaslatot.
- ☐ Véleményezi a társulásokban való részvétel pénzügyi kérdéseit.
- ☐ Véleményezi intézményalapítás esetén a működés pénzügyi finanszírozásának kérdéseit.
- ☐ Javaslatot tesz a kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület-használati, bérleti díjak, tarifák stb. összegére.
- ☐ Részt vesz a település üzemeltetésével kapcsolatos döntések pénzügyi előkészítésében.

- ☐ Véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, amelyben az önkormányzatot az éves költségvetésben nem szereplő pénzügyi kötelezettségek terhelik.
- ☐ Pénzügyi kihatású előterjesztés általában a bizottság előzetes állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.
- ☐ Ellátja mindazon feladatokat melyekkel a Képviselő-testület a gazdálkodással összefüggően működése körében megbízza.

b) Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskör:

- ☐ Az önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket (1990. évi LXV. tv. 92.§. (13) bekezdés a) pontja).
- ☐ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyonsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat (1990. évi LXV. tv. 92.§. (13) bekezdés b) pontja).
- ☐ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát ellenőrizteti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését (1990. évi LXV. tv. 92.§. (13) bekezdés c) pontja).
- ☐ Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését (217/1998 (XII. 30.) Kormányrendelet 153.§. (3) bekezdés a) pontja).
- ☐ Véleményt alkot a költségvetési koncepcióról (217/1998 (XII. 30.) Kormányrendelet 28.§. (3) bekezdés).

3. Turizmus, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

a) Településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

- ☐ Közreműködik a településrendezési terv előkészítésében, módosításában.
- ☐ Folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési terv hatályosulását.
- ☐ Véleményezi a belterületi határvonal módosítását.
- ☐ Javaslatot ad a település közműhálózatának továbbfejlesztésére.
- ☐ Javaslatot tesz az út- és járdahálózat bővítésére, felújítására.
- ☐ Közreműködik az iparpolitikai tervek előkészítésében.
- ☐ Véleményezi a település fejlesztésével, környezetvédelmével összefüggő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- ☐ Véleményt alakít ki az önkormányzati tulajdon hasznosításával, elidegenítésével és az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos kérdésekben.
- ☐ Közreműködik a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását jelentő programok kidolgozásában, illetve javaslatot tesz vállalkozások előkészítésére.
- ☐ Kiemelten kezeli a település idegenforgalmi lehetőségeit, és a település helyzeti energiájának kiaknázását.
- ☐ Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatás helyzetét, javaslatot tesz a színvonal emelésére.
- ☐ Javaslatot tesz természeti értékek védettségére, illetve törlésére.
- ☐ Figyelemmel kíséri a településüzemeltetéssel összefüggő önkormányzati feladatok végrehajtását:
 - o közlekedés, forgalomtervezés,
 - o utak, járdák, hidak, árkok állapota,
 - o parkok, terek, zöldövezetek fenntartása,
 - o önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok (lakóépületek, intézmények stb.) állapotát.
- ☐ Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok felújítására.
- ☐ Véleményezi az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak értékesítésére irányuló javaslatokat.
- ☐ Állást foglal az önkormányzati vállalkozások előkészítésében, létrehozásában.
- ☐ Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület a településfejlesztés, környezetvédelem tekintetében működése körében megbízza.
- ☐ Véleményezi a költségvetési koncepciót, valamint a költségvetési rendelet-tervezetet.

b) Mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- ☐ Elősegíti az önkormányzat jó kapcsolattartását a családi gazdákkal, valamint a mezőgazdasági vállalkozásokkal.
- ☐ Részt vesz a település Környezetvédelmi Programjának, illetve a helyi Hulladékgazdálkodási Terv kidolgozásában, valamint végrehajtásában.
- ☐ Kiemelten kezeli a településen megtalálható parlagfű és egyéb allergén gyomnövény helyzetét, és elősegíti ezen gyomnövények visszaszorítását.
- ☐ Kiemelten kezeli a települési szilárd és folyékony hulladékkezeléssel kapcsolatos kérdéseket.
- ☐ Helyi védetté nyilvántartásra, illetve megszüntetésre előterjeszti a javaslatot a Képviselő-testület elé.

4. Oktatási és Kulturális Bizottság**a) Oktatással kapcsolatos feladatok:**

- ☐ Véleményezi az oktatási-nevelési intézmények létesítését, megszüntetését, átszervezését, működését.
- ☐ Véleményezi az oktatási-nevelési intézmények működéséhez szükséges dokumentumokat (pl: pedagógiai program stb.).
- ☐ Vizsgálja az oktatási intézmények tárgyi és személyi feltételeit, javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére.
- ☐ Az oktatással kapcsolatos társulások működését felügyeli, és azok működésével, létrehozásával, alakításával, vagy megszüntetésével kapcsolatban javaslatokat fogalmaz meg a Képviselő-testület számára.
- ☐ Figyelemmel kíséri a pedagógusok és az oktatással kapcsolatos közalkalmazottak élet- és munkakörülményeit.
- ☐ Elemzi az oktatási és közművelődési intézmények, valamint a civil szervezetek kapcsolatát, együttműködését.
- ☐ Elősegíti és figyelemmel kíséri az oktatásban részesülő gyermekek informatikai ismereteinek elmélyülését, valamint a fiatal felnőttek informatikai ismereteik megalapozását, elmélyítését.
- ☐ A település informatikai viszonyainak javítására javaslatokat terjeszt elő a Képviselő-testület számára.
- ☐ Véleményt nyilvánít oktatással kapcsolatos létesítmények hasznosítására, hatékony működtetésére, valamint létrehozására.

b) Sporttal kapcsolatos feladatok:

- ☐ Figyelemmel kíséri a sporttal kapcsolatos rendelet teljesülését.
- ☐ Figyelemmel kíséri a sportegyesület szabályszerű és hatékony működését.
- ☐ Javaslatokkal és közreműködéssel elősegíti a szabadidő és gyermeksport tevékenységet.
- ☐ Javaslatokat tesz sportegyesületek, rendezvények szervezésére, és támogatására.
- ☐ Véleményt nyilvánít sportlétesítmények létrehozására, és azok üzemeltetésére, valamint a meglévő létesítmények hasznosítására.

c) Kultúrával, közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- ☐ Figyelemmel kíséri a település közművelődési rendeletében megfogalmazott célkitűzések és feladatok megvalósítását.
- ☐ Figyelemmel kíséri a testvér-települési kapcsolatok alakulását, segíti az abban közreműködő intézmények, és civil szervezetek tevékenységét.
- ☐ Javaslatot tesz kulturális rendezvények, évfordulók, ünnepségek megszervezésére, valamint rendezésére.
- ☐ Véleményezi a közművelődési intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését.
- ☐ Kapcsolatot tart fenn a civil szervezetekkel, a Közművelődési Tanáccsal, illetve az önkormányzat által a kultúrához kapcsolódó közalapítványokkal.

5. Szociális és Ügyrendi Bizottság

a) Egészségügyvel kapcsolatos feladatok:

- ☐ Figyelemmel kíséri a háziiorvosi, illetve fogorvosi szolgáltatás helyzetét.
- ☐ Javaslatokat tesz, és véleményt nyilvánít az egészségügyi alapellátást biztosító megállapodások tartalmára, és esetlegesen azok elfogadására.
- ☐ Figyelemmel kíséri a védőnői, illetve nőgyógyászati, valamint a gyógyszerellátást biztosító tevékenységek helyzetét, azok állapotát.
- ☐ Figyelemmel kíséri a település közegészségügyi állapotát, és helyzetét, valamint javaslatokat tesz azok javítására, átalakítására.

b) Szociális feladatok:

- ☐ Figyelemmel kíséri a szociális rendelet hatályosulását, és aktualitását.
- ☐ Megállapítja, módosítja, megszünteti a hatáskörébe tartozó szociális jellegű segélyeket.
- ☐ Megállapítja az átmeneti segélyeket.
- ☐ Részt vesz az önkormányzat által szervezett segélyező programokban, akciókban.
- ☐ Javaslatokat tesz a lakosság szélesebb körét érintő átmeneti segélyezésekre vonatkozóan (pl: tankönyv-támogatás, beiskolázási segély, stb.)

2. számú melléklet**Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottsági elnökeinek feladat- és hatásköréről****Valamennyi bizottság elnökének feladat- és hatásköre:**

- ☐ Köteles érdemben választ adni, ha a képviselő önkormányzati ügyben felvilágosítást kér (1990. évi LXV. tv. 19. §. (2) bekezdés).
- ☐ Képviselői javaslatra a bizottság feladatkörébe tartozó ügyet a bizottsági ülés elé kell terjesztenie, és a tárgyalásra a képviselőt meg kell hívnia (1990. évi LXV. tv. 19.§. (2) bekezdés).
- ☐ Össze kell hívnia a bizottságot a polgármester indítványára (1990. évi LXV. tv. 25.§ (1) bekezdés).
- ☐ Előzetes konzultáció után dönt a bizottsági napirend tervezetéről.

- ☐ Köteles a Képviselő-testületi ülésen a bizottság véleményét, iránymutatását, állásfoglalását közölni, ha az érintett napirendi pontot tárgyalta. Ki kell térnie a kisebbségi véleményekre is.
- ☐ Évente egy alkalommal köteles tájékoztatást nyújtani a bizottság működéséről a Képviselő-testület, illetve a lakosság számára.

3. számú melléklet

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

- ☐ Megállapítja a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásokra való jogosultságot.
- ☐ Megállapítja a temetési segélyt, valamint a köztemetést.
- ☐ Megállapítja az elemi károsultak, segélyét.

4. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, és ügyfélfogadási rendje

A Polgármesteri hivatal belső szervezete:

A Polgármesteri Hivatal vezetője: a jegyző.

A jegyző helyettese az adóügyi előadó (a helyettesítés feltételeit, és tartalmát a Közzszolgálati Szabályzat tartalmazza).

Vezetők: 1 fő polgármester

1 fő jegyző

Ügyintézők: 1 fő gazdálkodási előadó

1 fő pénzügyi előadó

1 fő igazgatásügyi előadó

1 fő adóügyi előadó

Ügyviteli alkalmazott 1 fő víziközmű társulat adminisztrátor

Fizikai alkalmazottak: 2 fő községgazdálkodó
2 fő községgondnok

Egyéb alkalmazottak: 1 fő védőnő
1 fő mezőőr
1 fő takarító

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Polgármester: Szerda: 8:00 – 12:00, és 13:00 – 16:00 óráig

Jegyző: Szerda: 8:00 – 12:00, és 13:00 – 17:00 óráig

Ügyintézők: Hétfő: 12:30 – 16:00 óráig

Kedd: -

Szerda: 8:00 – 12:00, és 13:00 – 17:00 óráig

Csütörtök: 8:00 – 12:00. óráig

Péntek: -

5. számú melléklet

Vagyonyilatkozat tételre kötelezettek jegyzéke

- a) a polgármester (évente),
- b.) önkormányzati képviselők (évente),
- c) bizottság külső tagjai 2007. évi CLII. tv. által meghatározott személyi körben (évente)

d) jegyző (évente),

e) Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a rájuk vonatkozó Szabályzatba foglaltak szerint.

1. számú függelék

A Képviselő-testület tagjai

1. Nagy Dániel
2. Dr. Dávid Nagy Krisztina
3. Demeter Zoltán
4. Fűri József
5. Gerencsér Attila
6. Ifj. Hollósi Dezső
7. Ifj. Nánási László

2. számú függelék**Pátka Község Önkormányzat állandó bizottságainak névsora****Szociális és Ügyrendi Bizottság:**

- | | | |
|----|------------------|------------|
| 1. | Nánási László | elnök |
| 2. | Demeter Zoltán | képviselő |
| 3. | Gerencsér Attila | képviselő |
| 4. | Lánczos Józsefné | külsős tag |
| 5. | Stroh Nikolett | külsős tag |

Oktatási és Kulturális Bizottság:

- | | | |
|----|------------------------------|------------|
| 1. | Demeter Zoltán | elnök |
| 2. | Ifj. Hollósi Dezső | képviselő |
| 3. | Nánási László | képviselő |
| 4. | Iszákne Spicz Müller Mariann | külsős tag |
| 5. | Vágó Árpád | külsős tag |

Pénzügyi Bizottság

- | | | |
|----|------------------|------------|
| 1. | Gerencsér Attila | elnök |
| 2. | Füri József | képviselő |
| 3. | Nánási László | képviselő |
| 4. | Lévai Flórián | külsős tag |
| 5. | Varga Gábor | külsős tag |

Turizmus, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság:

- | | | |
|----|------------------|------------|
| 1. | Füri József | elnök |
| 2. | Demeter Zoltán | képviselő |
| 3. | Gerencsér Attila | képviselő |
| 4. | Hedlicska Károly | külsős tag |

5. Kovács János

külsős tag

3. számú függelék

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

- ☐ Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatási ellátása.
- ☐ Közösségi tér biztosítása.
- ☐ Sporttámogatás.
- ☐ Tömegsport támogatása.
- ☐ Testvér-települési kapcsolatok létrehozása ápolása.
- ☐ Helyi újság fenntartása.
- ☐ Lakosság önszerveződő közösségeinek pénzügyi támogatása.
- ☐ Ösztöndíj támogatások.
- ☐ Helyi televízió-csatorna működtetése.
- ☐ Közalapítványok létrehozása és működtetése.

4. számú függelék**Eskü szövege**

„Én.....esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek; az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezettel Pátka község javát szolgálom.

„Isten engem úgy segítjen” (meggyőződés alapján).

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2011 (III.28.) rendelete
a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos eljárásról**

Pátka Község Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának /1/ bekezdése, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 54. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezéséről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Pátka község közigazgatási területén az önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő közterületekre terjed ki.

Közterület-használati engedély

2.§ (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához /továbbiakban: közterület-használt/ engedély szükséges.

(2) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

- a) Közterületen üzleti hirdető berendezés (pl: kirakatszekrény, cégtábla) elhelyezésére
- b) árusító és egyéb fülke /pl. élelmiszer, gyümölcs, virág, könyv, újság-hírlap, stb./ elhelyezésére,
- c) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezésére
- d) mélyépítési tevékenységgel összefüggő építkezés esetén
- e) vendéglátó ipari előkert céljára, göngyöleg elhelyezésére
- f) kiállítás, vásár, sport és kulturális rendezvények, mutatványosi tevékenység céljára
- g) alkalmi- és mozgóárusítás
- h) haszonállat legeltetéséhez
- i) járművek közterületen tarásához

(3) A közterület-használat ideiglenes jelleggel – meghatározott időre, illetőleg feltétel bekövetkezéséig engedélyezhető.

(4) Nem kell közterület-használati engedély:

- a) Közút (járda) építésével, javításával kapcsolatban a közterület elfogadásához,
- b) Közúti közlekedés irányítására szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
- c) Nyomvonalas létesítmények hibaelhárítása érdekében végzett munkákhoz

(5) Házaló kereskedés Pátka község közigazgatási területén nem engedélyezhető.

- a) **A házaló kereskedés:** arra a szerződésre terjed ki, amelyet vásáron, piacon, vagy vásárcsarnokon, az eladó üzletén, telephelyén kívül, illetőleg annak hiányában, így különösen a fogyasztó lakásán, vagy munkahelyén köt meg, kivéve, ha a fogyasztó kezdeményezi a szerződés megkötését. Az a tevékenység, amelynek során az eladó a fogyasztónak árut értékesít a fenti körülmények között, illetve szolgáltatást nyújt.

(5) Közterületen történő mozgóárusítás feltételei:

- a.) Mozgóárusítást hétfőtől péntekig 08,00-18,00, szombat, vasárnap és ünnepnapokon 09,00-12,00 óra között lehet végezni.
- b) Megengedett a megkülönböztetett hangjelzés használata 60 dB hangerősséggig.
- c) A közterületi használati díjat a kérelmezőnek, a kérelmében megjelölt időpontokra, az árusítás megkezdése előtt be kell fizetnie.
- d) Az árusítást végző a tevékenysége során köteles magánál tartani telephelye szerinti illetékes jegyző igazolását szolgáltatásának folytatásáról, Pátka Község Önkormányzatának határozatát

a közterület-használat engedélyezéséről, valamint a meghatározott díj befizetését tartalmazó feladóvevényt, vagy befizetést igazoló iratot.

Engedély iránti kérelem

3.§ (1) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet eltérő célra használni kívánja.

(2) Az engedély iránti kérelem írásban, természetes ügyfél esetében szóban is előterjeszhető.

A kérelem tartalmazza

1. az ügyfél vagy képviselője nevét, állandó lakóhelyének /telephelyének/ címét,
2. a közterület-használat célját és időtartamát, a használat módját és mértékének meghatározását
3. a közterület-használat helyének pontos megnevezését.

(3) A kérelem benyújtásakor be kell mutatni a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okiratot (vállalkozói igazolványt, működési engedélyt, alapító okiratot stb.)

Engedély megadása

4.§ (1) A közterület-használat engedélyezése, mint önkormányzati hatósági feladat – átruházott hatáskörben – a polgármester hatáskörébe tartozik.

(2) A közterület-használat engedélyezéséhez – amennyiben indokolt – az érintett szakhatóságok előzetes hozzájárulását is be kell szerezni. A hozzájárulás beszerzése a használó feladata.

(3) Az önkormányzati hatósági határozatnak tartalmaznia kell:

- a./ az engedélyes nevét, lakó- és telephelyének címét,
- b./ a közterület-használat célját, időtartamát,
- c./ a közterület-használat helyét, módját mértékét és feltételeinek pontos meghatározását,
- d./ a közreműködő szakhatósági hozzájárulásokba foglalt előírásokat
- e./ az engedély megszüntetése, vagy visszavonása esetén az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettségeket,
- f./ közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén annak mértékét és módját.

(4.) A közterület használatával kapcsolatban ki kell kötni, hogy a használat csak a munka-baleset- és egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok betartása mellett történhet.

(5) Az építési munka végzésének tartására szóló közterület-használati engedélyben- szükség szerint – védőkorlát létesítése előírható.

5.§ (1) Az engedély a meghatározott idő elteltéig, a megállapított feltétel bekövetkezéséig, vagy visszavonásig érvényes.

(2) A meghatározott időre szóló engedély érvényessége kérelemre meghosszabbítható, illetőleg meghatározott időszakra szüneteltethető. A kérelmet a lejárat, illetőleg a szüneteltetés előtt 15 nappal kell benyújtani.

(3) A közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.

Jármű közterületen való tartásnak szabályai

6.§ (1) Közterületen jármű tárolása a (2) bekezdésben foglaltak kivételével tilos.

(2)A polgármester kérelemre- közterület-használati díj fizetésére való kötelezés mellett engedélyezheti:

- a. Tehergépkocsi,
- b. Autóbusz,
- c. Pótkocsi,
- d. Lakókocsi,
- e. Mezőgazdasági gépek közterületen történő elhelyezését.

Közterület-használati díj

7.§. (1) Az engedélyes a közterület használatáért a rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott mértékű közterület-használati díjat köteles fizetni az engedélyben meghatározott módon

(2) A fizetés módját az engedélyben kell meghatározni, és lehetőleg egy összegben, meghatározott időpontig kifizetni.

(3)A közterület-használati díj az önkormányzat költségvetési bevételeit képezi.

8.§. (1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

- a) a közműveknek, valamint a köztisztasági szervezeteknek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményei elhelyezésére,
- b) közlekedési, postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezésére,
- c) / köztárgyak /szobor, köztéri padok, stb./ elhelyezésére
- d) Lakásépítés esetén állvány, építőanyag és törmelék elhelyezéséhez 1 hónapig.?????

(2) A polgármester a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól- közérdekből és rendkívül indokolt méltányosságból- (kérelemre) részben vagy egészben felmentést adhat.

A közterület-használat megszüntetése és az engedély megvonása

8.§. (1) A közterület-használat közérdekből bármikor megszüntethető. Ez esetben az engedélyes részére kérelmére máshol kell a közterület-használat lehetőségét biztosítani.

(2) Meg kell vonni az engedélyt:

- a) ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja,
- b) ha az engedélyes a díjfizetési kötelezettségének megadott határidőig nem tesz eleget

(3) Ha az engedélyes a közterület-használatot meg kívánja szüntetni, köteles e szándékát az engedély egyidejű visszavonása mellett az engedélyező hatóságnak bejelenteni.

(4) Ha a közterület-használat a (2) bekezdésben meghatározott módon szűnik meg, az esedékessé vált és befizetett közterület-használati díjat visszakövetelni nem lehet.

(5) Ha az engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot minden kártérítési igény nélkül helyreállítani.

A közterület engedély nélküli használatának jogkövetkezményei

9.§. (1) A közterület engedély nélküli használata esetén a használó felhívásra köteles a használatot megszüntetni, és a közterületen az eredeti állapotot saját költségén – minden kártérítési igény nélkül - helyreállítani.

(2) Amennyiben a cselekmény súlyosabb büntetendő rendelkezésbe nem ütközik, szabálysértést követ

el és 30.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható, aki e rendelet 2. § (2) bekezdésében, és a 7. §. (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseit megszegi.

(3) Aki a közterületet engedélyhez kötött esetben engedély nélkül vagy az engedélyben foglalt feltételektől eltérő módon használja, a szabálysértés jogkövetkezményein túlmenően a közterület-használati díj megfizetésére is köteles.

(4) A közterületet engedély nélkül használó – ha az engedélyezés feltételeinek megfelel – kérelmére a közterület-használat engedélyezhető, de a használó ez esetben sem mentesül a (3) bekezdésben meghatározott következmények alól.

Záró rendelkezések

10.§. E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben már alkalmazni kell. Hatálybalépésével egyidejűleg Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2004. (V.06.) számú rendelete hatályát veszti.

Pátka, 2011. március 28.

Nagy Dániel
Polgármester

P.H.

Járfás Péterné
Jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2011. március 29.

P.H.

Járfás Péterné
Jegyző

A közterület-használati díj mértéke és megállapításának feltételei

A közterület-használat célja

Díj mértéke

Közterületen üzleti hirdető berendezés /pl. kirakatszekrény, cégtábla/ elhelyezése	330.-Ft/m ² /hó
Árusító, egyéb fülke elhelyezése /tartósan	330,-Ft/m ² /hó
Egyéb (nem lakás célú) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése esetén	330,- Ft/m ² /hó
Mélyépítési tevékenységgel összefüggő átalány jelleggel max. építkezés esetén	550,- Ft/m ² /hó
Vendéglátóipari előkert létesítése	330,- Ft/m ² /hó
Kiállítás, vásár, sport, kulturális rendezvények, mutatványosi tevékenység céljára	330,-Ft/m ² /nap
Jármű közterületen történő tartása esetén	100,- Ft/nap

Kérelem közterület-használat engedélyezéséhez¹

Az ügyfél vagy képviselője

neve:.....

címe/telephelyének címe:

.....

A közterület-használat

célja.....

időtartama

a használat módja.....

mértéke

A közterület-használat helyének pontos megnevezését:

.....

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

¹ A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet eltérő célra használni kívánja. Az engedély iránti kérelem írásban, természetes ügyfél esetében szóban is előterjeszhető. A kérelem benyújtásakor be kell mutatni a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okiratot /vállalkozói igazolványt, működési engedélyt.