

# A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata

---

---

## ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT MELLÉKLETE A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉT RÖGZÍTŐ ELŐÍRÁSOK

Pátka Község Önkormányzata, Zámoly Község Önkormányzata, Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal, Pátkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Pátkai Csemetekert Óvoda, Zámolyi Mesevár Óvoda (a továbbiakban: Érintett Szervezetek) vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét jelen Szabályzat tartalmazza.

Jelen Szabályzat a személyi adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló – többször módosított – 1992. évi LXIII. törvény; (a továbbiakban Avtv.) rendelkezésein alapul.

### 1. A Szabályzat célja, hatálya

1.1 A Szabályzat célja, hogy az Érintett Szervezetek vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya Hort Község Önkormányzatának tisztségviselőire, valamint az Érintett Szervezetek valamennyi köztisztviselőjére, illetve az Érintett Szervezeteki eljárásban résztvevő más szervezetek dolgozóira egyaránt kiterjed.

1.3. Tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

### 2. Alapfogalmak

1. *Közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

2. *Közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adatnak minősül az Önkormányzat és az Érintett Szervezetek feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá a helyi Polgármesteri szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást

# A

## közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata

---

---

nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3. *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

4. *Adattovábbítás*: az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele.

5. *Nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

### 3. Közérdekű adatok nyilvánossága

3.1. Az Érintett Szervezetek, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Ilyen ügyek különösen:

- önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- önkormányzati vagyon kezelése;
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

3.2. Az Érintett Szervezetek lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, különösen:

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- gazdálkodására
- vonatkozó adatokat.

3.3. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

3.4. Az Érintett Szervezetek feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek esetén a jegyző, önkormányzati ügyek esetén a polgármester engedélyezheti. Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

## A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata

---

---

3.5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény tíz éves időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Érintett Szervezetek törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.6. Az Érintett Szervezetek az Avtv. 19.§ (2) bekezdése szerinti adatokat a Pátka és Zámoly Község Önkormányzat honlapján, a [www.patka.hu](http://www.patka.hu), [www.zamoly.hu](http://www.zamoly.hu) címen teszi közzé.

# A

## közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata

---

---

### 4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban vagy írásban igényt nyújthat be az Érintett Szervezetek vezetőjéhez.

4.2. Az igénylő igényét *írásban* benyújthatja általa írt igénylés formájában vagy az Érintett Szervezetek által e célra rendszeresített nyomtatványon. Az igénybejelentő nyomtatvány jelen szabályzat 1.számú mellékletét képezi.

4.3. A *szóban benyújtott igényről* a vezetője jegyzőkönyvet készít, majd e jegyzőkönyv alapján, ha szükséges belső megkeresés alapján teljesíti azt.

4.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket *elektronikus úton* nem lehet benyújtani.

4.5. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

4.6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Érintett Szervezetek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

4.7. Az Érintett Szervezetek a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a 2. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére előre közölni kell, a nagyobb terjedelmű – a 20 A/4-es oldalt elérő vagy azt meghaladó oldalszámú - másolat esetén a költségtérítés előre történő közlése nem mellőzhető.

4.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.10. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

4.11. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

4.12. Az Érintett Szervezetek évente, tárgyévet követő év január 31. napjáig értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

# A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata

---

---

## **5. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban**

5.1. Ha az Érintett Szervezetek a közérdekű adatra vonatkozó igényt nem teljesíti, az igénylő a bírósághoz fordulhat az Avtv. 21. §-ban foglalt eljárási rendnek megfelelően.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az Érintett Szervezetek köteles bizonyítani.

## **6. Adatvédelmi előírások**

6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## **7. Záró rendelkezések**

7.1. Jelen szabályzat a Pátka Község Önkormányzata és Zámoly Község Önkormányzata honlapján, a [www.patka.hu](http://www.patka.hu) [www.zamolj.hu](http://www.zamolj.hu) címen közzétételre kerül, ahonnan a Szabályzat 1. számú mellékletét képező igénybejelentő lap is letölthető.

7.2. Jelen Szabályzat 2018. szeptember 17. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

**A**  
**közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének**  
**rendjét rögzítő szabályzata**

---

---

1. számú melléklet

**Közérdekű adat megismerésére irányuló**  
**igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Postacíme, telefonszáma, fax száma

.....

E-mail címe .....

**A kért közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja:**

.....

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Nyilatkozat:**

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) az önkormányzat által kiállított számla ellenében megfizetem.

\_\_\_\_\_, 20\_\_ . .....hó.....nap

.....

Igénylő

**A**  
**közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének**  
**rendjét rögzítő szabályzata**

---

---

2. számú melléklet

**A közérdekű adatról készített másolatért**  
**fizetendő költségtérítés mértéke**

| <b>Adathordozó</b> | <b>Adathordozó költsége</b>             | <b>Másolási (festék, stb.) költség</b> | <b>Munkadíj</b>                      | <b>Összesen</b>                           |
|--------------------|---|--|--------------------------------------|---|
| papír              | 1,60 Ft + ÁFA/<br>oldal<br>(2 Ft/oldal) | 4 Ft +<br>ÁFA/oldal<br>(5 Ft/oldal)    | 8 Ft +<br>ÁFA/oldal<br>(10 Ft/oldal) | 13,60 Ft +<br>ÁFA/oldal*<br>(17 Ft/oldal) |
| Floppy lemez       | 76 Ft + ÁFA<br>(95 Ft)                  | -                                      | 8 Ft + ÁFA<br>(10 Ft)                | 84 Ft + ÁFA *<br>(105 Ft)                 |
| CD lemez           | 131 Ft + ÁFA<br>(157 Ft)                | -                                      | 8 Ft + ÁFA<br>(10 Ft)                | 139 Ft + ÁFA*<br>(167 Ft)                 |

A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.

